



INSTRUCTIVO

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO CARRERAS Y TÍTULOS (Dirección Nacional de Coordinación de Educación Superior)

ÍNDICE

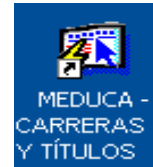
FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO CARRERAS Y TÍTULOS	3
PANTALLA DE ACCESO AL SISTEMA.....	3
MENÚ PRINCIPAL	3
DESCRIPCIÓN DE ICONOS:.....	4
OPCIONES DEL MENÚ	5
ENTIDADES RESPONSABLES	5
Descripción General.....	5
Funcionalidad	5
TÍTULOS DE ENTIDADES RESPONSABLES	7
Descripción General.....	7
Funcionalidad	7
REPORTE DE TÍTULOS POR ENTIDAD RESPONSABLE	10
Descripción General.....	10
Funcionalidad	10

FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO CARRERAS Y TÍTULOS

(Dirección Nacional de Coordinación de Educación Superior)

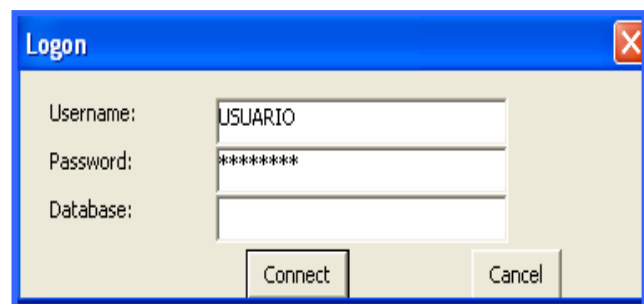
Pantalla de acceso al sistema:

Esta pantalla nos muestra la manera de ingresar al MÓDULO CARRERAS Y TÍTULOS.



Icono de acceso directo

Al seleccionar el icono de acceso directo, aparecerá una pantalla de acceso al sistema en donde debe introducir el nombre del usuario (**Username**) quien utilizará el sistema, y su respectiva contraseña de acceso (**Password**), luego presionar el botón de conexión (**Connect**). Así obtendremos la pantalla principal.



Pantalla de acceso

Menú Principal:

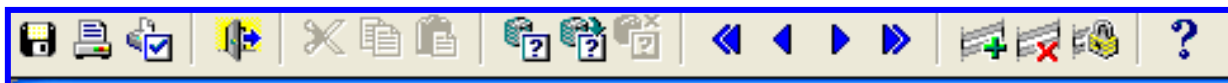
La pantalla principal es la base de todo el sistema. En ella podemos ver las diferentes opciones, ya sean de consulta o inserción de datos.



Menú Principal

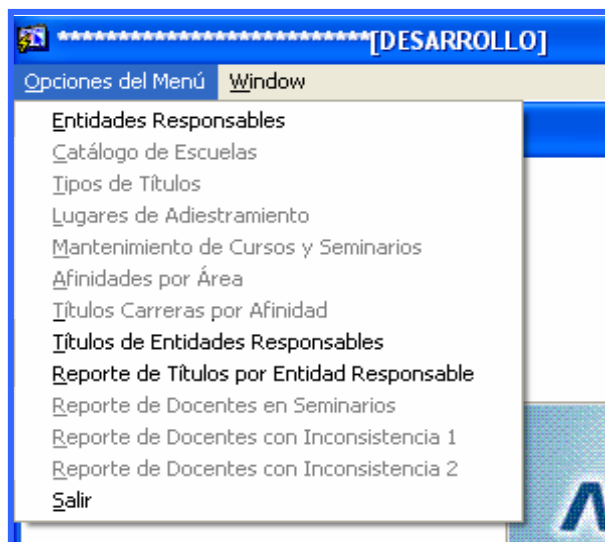
Descripción de Iconos:

En la parte superior de la pantalla principal observamos una serie de iconos los cuales serán de mucha utilidad para el manejo de las diferentes herramientas a utilizar y de igual forma su equivalente en el uso del teclado.



	<p>Grabar: (F10) Este Icono sirve para grabar o guardar la información que haya utilizado el usuario o haya ingresado nueva información. De manera que la graba y no se perderá la información ya gravada.</p>
	<p>Imprimir: (mayús. + F8) Este Icono es utilizado para imprimir la información que el usuario necesite.</p>
	<p>Printed Setup: Configuración de página para la impresión.</p>
	<p>Salir: (Ctrl. + Q) Este Icono es utilizado para salir del programa o de la pantalla que haya estado utilizando el usuario.</p>
	<p>1- Modo Consulta - Enter Query: (F7) Por medio de este icono puede iniciar la búsqueda de determinado registro basándose en un dato suministrado por el usuario. 2- Ejecutar la Consulta - Execute Query.: (F8) Una vez introducido el rango deseado para la búsqueda se procede a realizar la misma por medio del icono de ejecución.</p>
	<p>1-Primer Registro: (Mayús + Arriba) Este icono se utiliza para regresar al primer registro consultado. 2-Anterior: (Ctrl.+ Re Pág) Este icono se utiliza para regresar a la información anterior. 3-Siguiente: (Ctrl.+ Avg Pág) Este Icono se utiliza para avanzar a la información siguiente. 4-Último Registro: (Mayús + Abajo) Este icono se utiliza para avanzar al último registro consultado.</p>
	<p>1-Insertar: (F6) Este icono se utiliza para insertar nuevos registros o datos que se añaden al registro. 2-Eliminar: (Mayús + F6) Este icono se utiliza para eliminar algún registro no deseado.</p>
	<p>Icono de Ayuda.</p>

Opciones del Menú



Entidades Responsables

Descripción General:

Pantalla de mantenimiento de Entidades Responsables, se utiliza para insertar las Universidades, Centros de Educación Superior e Institutos Superiores, Direcciones del Ministerio de Educación entre otros.

Funcionalidad:

1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y le dará clic al sub-menú Títulos de Entidades Responsables.
 - a. El usuario puede Consultar o Insertar Códigos y Nombres de Entidades Responsables con su respectiva Providencia Legal y fecha de la misma.
 - b. Para **consultar** por ejemplo las Universidades y hacer una búsqueda más rápida, sólo tiene que presionar **F7** para limpiar la pantalla y escribir **UNI%**, presionar **F8** para que la pantalla le despliegue todas las universidades registradas.


Codigo	Descripción	TIPO	ABREV.	P.Legal	Fecha Apr.	Aprobada
UNIV%						

Codigo	Descripción	TIPO	ABREV.	P.Legal	Fecha Apr.	Aprobada
1	UNIVERSIDAD DE PANAMÁ	Unive	UP	D-29	29-05-1935	✓
2	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ	Unive	UTP	L-18	13-08-1981	✓
3	UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS	Unive	UDELAS	D-230	22-12-1997	✓
4	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIRIQUÍ	Unive	UNACHI	L-26	30-08-1981	✓
5	UNIVERSIDAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	Unive	ULACIT	R-3	07-05-1991	✓
6	UNIVERSIDAD SANTA MARÍA LA ANTIGUA DE PANAMÁ	Unive	USMA	R-33	27-04-1965	✓
7	UNIVERSIDAD DE LA PAZ	Unive	R-11		13-04-1994	✓
8	UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE PANAMÁ	Unive	UNIEDPA	D-45	19-03-1986	✓
9	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	Unive	UI	R-18	30-12-1987	✓
10	UNIVERSIDAD LATINA DE PANAMÁ	Unive	ULAT	D-606	04-09-1991	✓
11	UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PANAMÁ	Unive	UIP	D-7	28-01-1994	✓
15	UNIVERSIDAD DE CARTAGO - CHIRIQUÍ	Unive	UCA	D-158	13-08-1999	✓
16	UNIVERSIDAD PANAMERICANA	Unive	UPAM	D-174	21-06-2001	✓
17	UNIVERSIDAD AMERICANA	Unive	UAM	D-670	19-12-2002	✓
18	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	Unive	UI	D-225	29-05-2003	✓

- c. Otra manera más rápida de buscar, luego de limpiar la pantalla con **F7** es escribir el número código si se lo sabe o bien, escribir el Nombre completo de la Universidad y presionar **F8** para que la pantalla le despliegue la información registrada de esa entidad.


Codigo	Descripción	TIPO	ABREV.	P.Legal	Fecha Apr.	Aprobada
	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ					

Codigo	Descripción	TIPO	ABREV.	P.Legal	Fecha Apr.	Aprobada
2	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ	Unive	UTP	L-18	13-08-1981	✓

- d. Para **insertar** por ejemplo, una Universidad o un Centro e Instituto Superior, sólo tiene que ubicarse en la última celda de la columna de Código, presionando el icono de insertar  y captar el número código nuevo; en la columna descripción, captar el nombre de la entidad responsable; en la columna tipo, ubicar si es Universidad, MEDUCA u Otras.

NOTA: en el caso de Universidad, Centro o Instituto de Estudios Superiores el “**Tipo es Universidad**”.

Codigo	Descripción	TIPO	ABREV.	P.Legal	Fecha Apr.
163	ASOCIACION MOVIMIENTO GREMIALISTA DE EDUCADORES DE LA REPUBLICA DE PANAMA	Otra			
164	PRENATAL PANAMA	Otra			
165	COLGATE PALMOLIVE INC.	Otra			
166	DIRECCION NACIONAL DE JOVENES Y ADULTOS	MEDL			
167	MINISTERIO DE SALUD	Otra			
168	DIRECCION REGIONAL DE PANAMA OESTE	MEDL			
169	SANTILLANA	Otra			
170	IGLESIA CATOLICA	Otra			
171	DIRECCION REGIONAL DE HERRERA	MEDL			
172	CENTRO EDUCATIVO EN BUSCA DE UN MAÑANA	Otra			
173	YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST	Otra			
174	INSTITUTO PANAMEÑO DE TURISMO	MEDL			
175	DIRECCION REGIONAL LOS SANTOS	MEDL			
176	INSTITUTO PANAMEÑO DE HABILITACION ESPECIAL	Otra			

- e. Por último, presionar la tecla **F10** o presionar el icono  para guardarlo en el sistema.

Títulos de Entidades Responsables

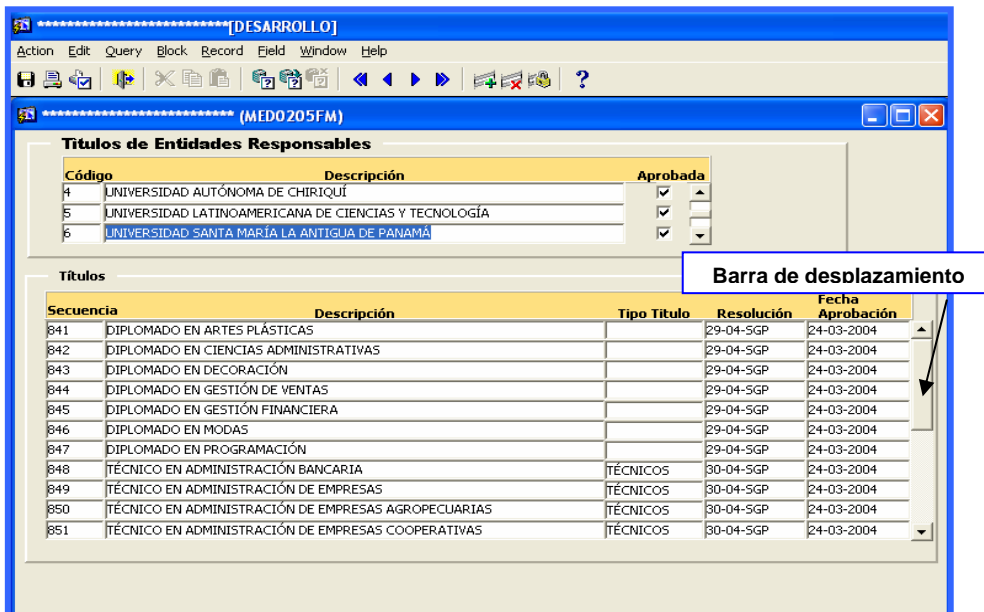
Descripción General:

Pantalla de mantenimiento de Títulos de Entidades Responsables, se utiliza para insertar los Títulos o Carrera Universitarias en el sistema.

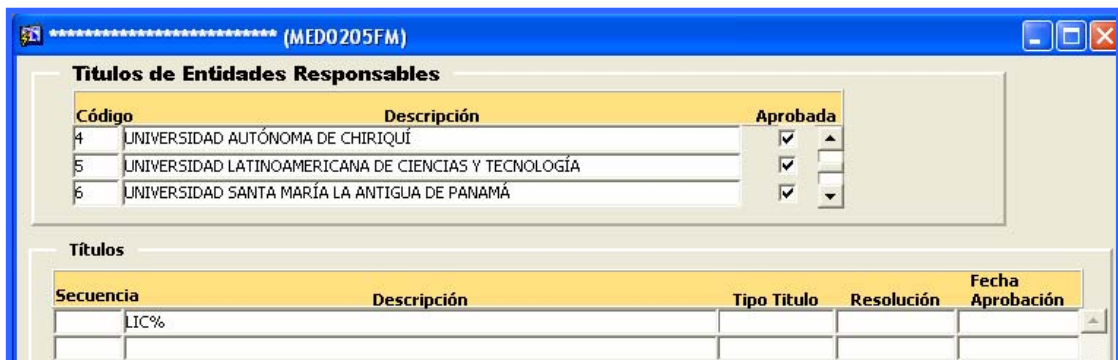
Funcionalidad:

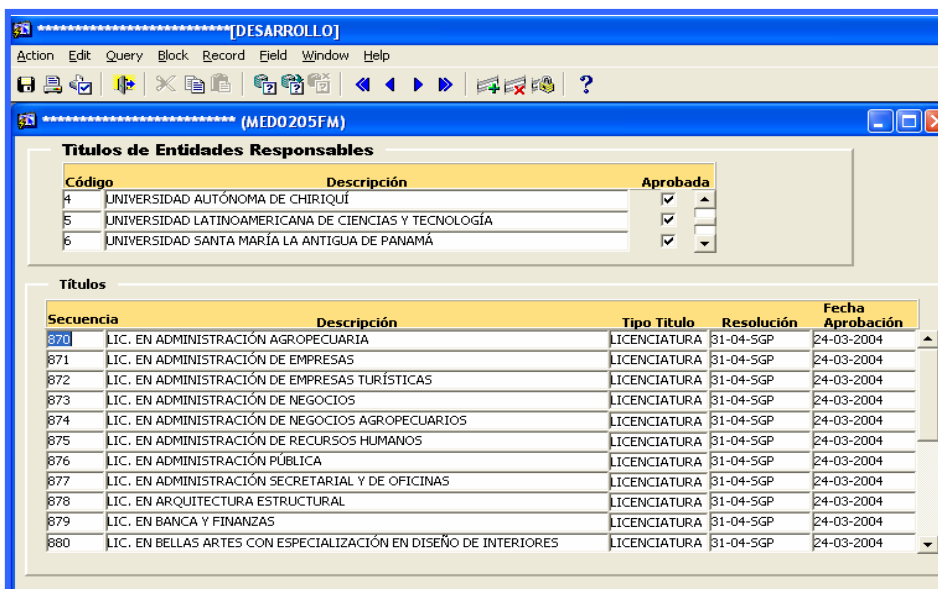
1. El usuario se ubicará en Opciones del Menú y le dará clic al sub-menú Títulos de Entidades Responsables.
 - a. El usuario puede consultar o Insertar Códigos y Títulos o Carreras Universitarias.
 - b. Para **consultar** los Títulos o Carreras y hacer una búsqueda más rápida hay que ubicarse en el renglón de **Códigos** de Universidades que está en la parte superior seleccionando la Universidad y luego en el renglón inferior de **Títulos** o carreras verá la lista de carreras que tiene que ver con determinada


universidad, luego con la barra de desplazamiento irá desplegando los siguientes títulos o carreras.

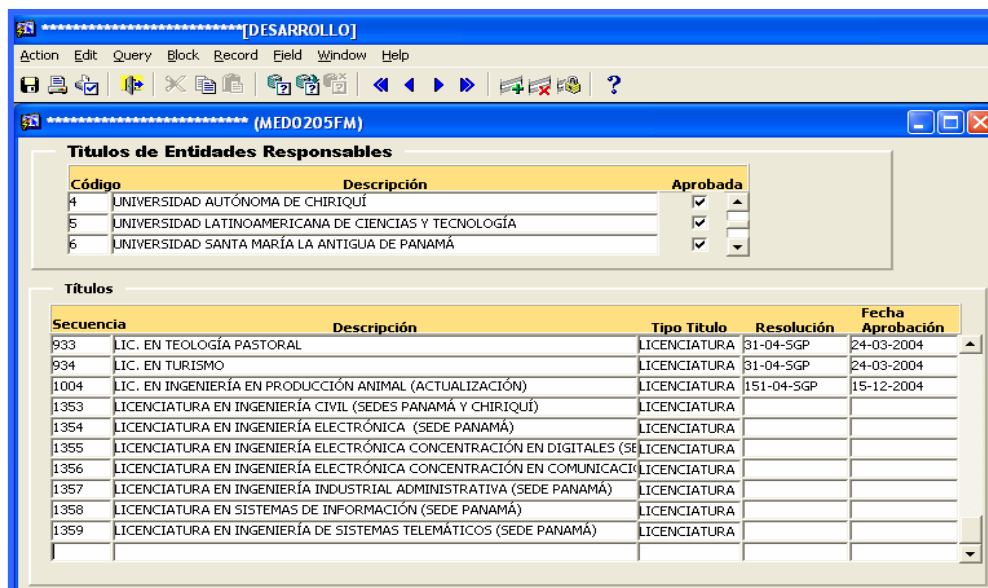



- c. Para buscar los títulos rápidamente de cierta Universidad, ejemplo Universidad Santa María La Antigua de Panamá, sólo tiene que presionar **F7** para limpiar la pantalla y escribir **LIC%**, presionar **F8** para que la pantalla le despliegue todas las licenciaturas registradas de la Universidad seleccionada.





- d. Para **insertar** por ejemplo un Título o Carrera, sólo tiene que ubicarse en la última celda de la **columna de Secuencia** y presionar el icono insertar  y captar el número código nuevo; en la **columna Descripción**, captar el nombre del Título o Carrera; en la **columna Tipo Título** captar, ejemplo Licenciatura, seguidamente, captar el N° de Resolución y Fecha de Aprobación de la misma forma.



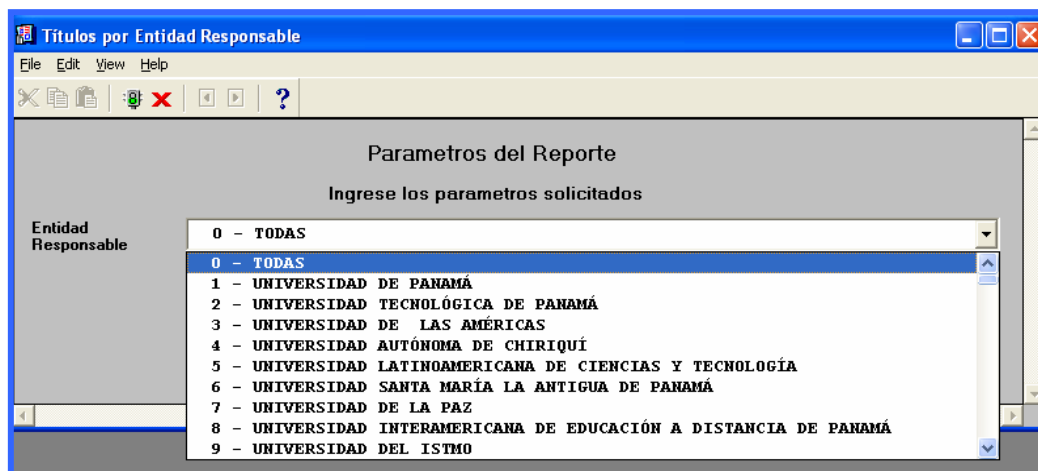
- e. Por último, presionar la tecla **F10** o presionar el icono  para guardarlo en el sistema.

REPORTE DE TÍTULOS POR ENTIDAD RESPONSABLE

Descripción General:

Representa la lista de los Títulos universitarios o Carreras universitarias registradas en la opción o mantenimiento de Títulos de Entidades Responsables.


Pantalla de Parámetros:



Funcionalidad:

1. Este reporte se ejecuta ubicándose en Opciones del Menú - Reporte de Títulos por Entidad Responsable.

Opciones: se puede solicitar este reporte por Entidades Responsables o por (ALL - TODAS).

2. Luego, presione  y aparecerá la Salida del Reporte. La información presentada corresponde con la solicitud del criterio.

Salida de Reporte:

		MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Pag. 1 de 75 25/06/2007	
		Listado de Títulos por Entidad Responsable			
Responsable: 1		UNIVERSIDAD DE PANAMÁ		U	
<u>Sec.</u>	<u>Nombre Título</u>	<u>Resolución</u>	<u>Fecha Resolución</u>	<u>Tipo de Título</u>	
1110	AUXILIAR EN ARQUITECTURA			AUXILIAR	
1111	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS TURÍSTICAS (BILINGUE)			TÉCNICOS	
1112	TÉCNICO DE TURISMO HISTORICO CULTURAL			TÉCNICOS	
1113	TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGRO-INDUSTRIAL			TÉCNICOS	
1114	TÉCNICO EN ADMINISTRACION EMPRESAS Y COOPERATIVAS			TÉCNICOS	
1115	TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE ADUANAS			TÉCNICOS	
1116	TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE COOPERATIVAS			TÉCNICOS	
1117	TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE PUERTOS			TÉCNICOS	
1118	TÉCNICO EN ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS TURÍSTICAS (BILINGUE)			TÉCNICOS	
1119	TÉCNICO EN AGROFORESTERIA			TÉCNICOS	
1120	TÉCNICO EN ARTES APLICADAS			TÉCNICOS	
1121	TÉCNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES			TÉCNICOS	
1122	TÉCNICO EN CORRECCION DE ESTILO DE LA COMUNICACION ORAL			TÉCNICOS	
1123	TÉCNICO EN DESARROLLO COMUNITARIO			TÉCNICOS	
1124	TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECTONICO			TÉCNICOS	
1125	TÉCNICO EN DISEÑO GRAFICO			TÉCNICOS	
1126	TÉCNICO EN ECONOMIA AMBIENTAL			TÉCNICOS	
1127	TÉCNICO EN EDIFICACION			TÉCNICOS	
1128	TÉCNICO EN EDUCACION FISICA			TÉCNICOS	
1129	TÉCNICO EN FORMACION DEL MAESTRO CON ESPECIALIZACION EN INGLES			TÉCNICOS	
1130	TÉCNICO EN GRANOS BASICOS			TÉCNICOS	
1131	TÉCNICO EN GUIA DE TURISMO GEOGRAFICO Y			TÉCNICOS	