



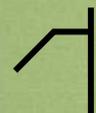
Inducción a la Informática

(Conceptos, Windows, Internet, Correo y Ofimática)

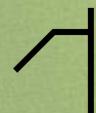
Lic. **Enrique Chuez**, M.G.I.
Prof. **Birman Graciela Melgar**

*Dirección Nacional de Informática
MEDUCA*

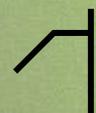
Inducción a la Informática



Generalidades y Conceptos



Sistema Operativo Windows



Internet y Correo Electrónico



Ofimática

Generalidades y Conceptos

- **La computación** (Historia, Usos, Actualidad)
- **Hardware** (CPU, monitor, teclado, mouse, dispositivos y medios de almacenamiento y otros periféricos)
- **Software** (Sistemas Operativos, Controladores y Programas)

Generalidades y Conceptos

- **La computación**

- **Historia**

Algunos de los inventos previos a las computadoras:

- El ábaco (primer dispositivo mecánico de contabilidad)
- La pascalina (primera sumadora mecánica)
- Tarjetas perforadas
- Las máquinas electromecánicas de contabilidad

Pioneros de la Computación, inventores de la primera computadora digital electrónica de operación automática

ABC:

- John Vincent Atanasoff (matemático y físico)
- Clifford Edward Berry (estudiante graduado de física)

Generalidades y Conceptos

- **La computación**

- **Historia**

Generaciones de las computadoras:

- Primera G.(1951 – 1958): los operadores ingresaban los datos y programas en código por medio de tarjetas perforadas.
- Segunda G.(1959 - 1964): utilizaba transistores, eran de compatibilidad limitada, sustancialmente más pequeñas y rápidas que la generación anterior.
- Tercera G.(1964 – 1971): utilizaban circuitos integrados, más pequeñas y rápidas y eran diseñadas para una aplicación: matemáticas o de negocio.
- Cuarta G.(1971 – a la fecha): microprocesadores, chips de memoria y microminiaturización. Nacimiento de las computadoras personales.

Generalidades y Conceptos

- **La computación**
 - Algunos de los Usos de las Computadoras
 - Tareas administrativas
 - Sonido y vídeo digital . Multimedia
 - Telecomunicaciones y redes
 - Inteligencia artificial
 - Entretenimiento
 - Resolución de problemas generales

Generalidades y Conceptos

- **La computación**

- En actualidad existen muchos productos relacionados con las computadoras

- PC's personales
 - PC's portátiles
 - Servidores
 - Agendas electrónicas
 - Celulares
 - Relojes
 - Dispositivos de Audio y Video



Generalidades y Conceptos

- **Hardware**

- CPU (Unidad de Procesamiento Central)

- es el cerebro de la computadora
 - se realizan todas las tareas comandadas por el usuario
 - Algunas partes internas son: tarjeta madre, procesador, memoria RAM, disco duro, fuente de poder, abanico.

- Monitor

- Dispositivo de salida visual del cpu.
 - Tecnología de tubo sencillo curvo, tubo de pantalla plana y flat panel.
 - Tamaños desde 14, 15, 17, 19 en los de tubo y de 20 en adelante en los flat panel.

Generalidades y Conceptos

- **Hardware**

- **Teclado**

- Dispositivo de entrada de datos
 - Diferentes clases: sencillos, con botones especiales, ergonómicos, inalámbricos, diseños y estilos variados.
 - Conectores: PS/2 y USB

- **Mouse**

- Dispositivo de entrada de datos para ejecutar acciones
 - Diferentes clases: tradicional con o sin scrollbar, ópticos, trackball, touchpad.
 - Conectores PS/2 y USB

Generalidades y Conceptos

- **Hardware**

- **Dispositivos y Medios de Almacenamiento**

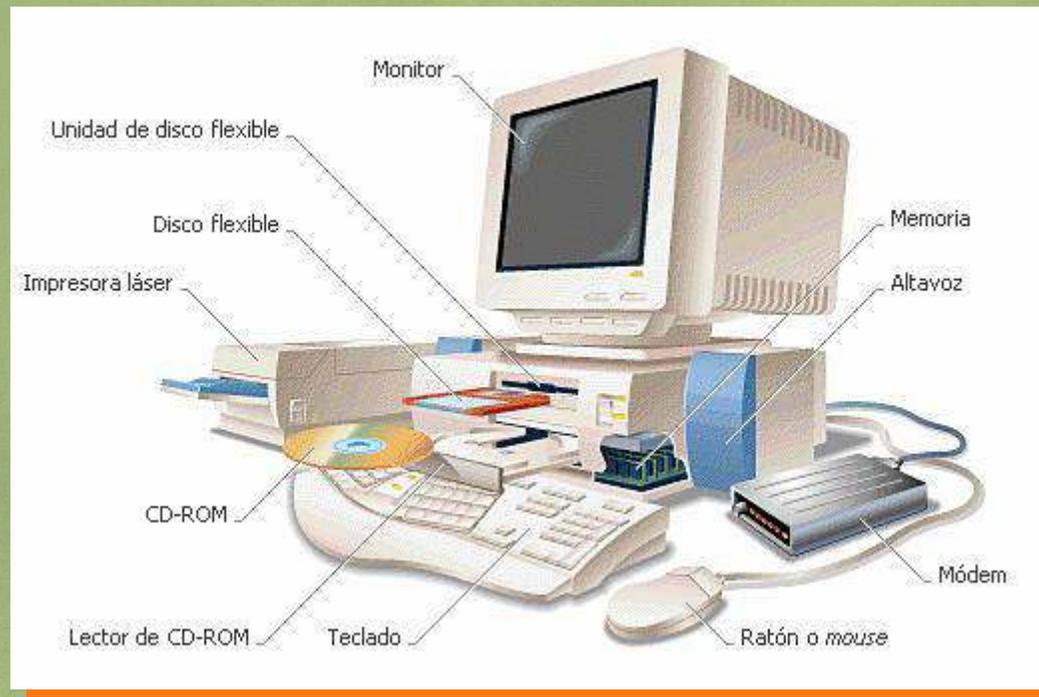
- Unidad de Diskette, Unidad de CD/DVD,
 - Discos Duros Externos, Memorias USB,
 - Unidades Zip, Unidades de Cinta, Servidores Virtuales.

- **Otros Periféricos**

- Impresora, escaner, tarjetas de red, fax modem, bocinas, dispositivos móviles.

Generalidades y Conceptos

- **Hardware**

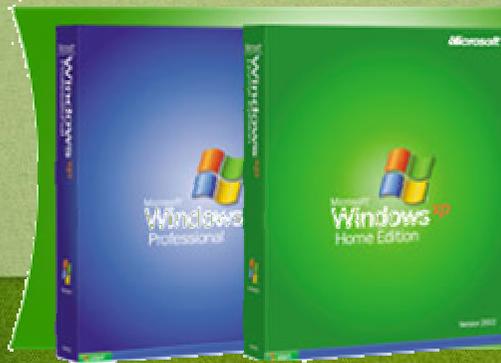


Generalidades y Conceptos

- **Software**

- **Sistemas Operativos**

- Es la plataforma o programa base que establece la comunicación entre las distintas partes del hardware.
 - Ejemplos: MS-DOS, Windows, Linux, MacOs.



Generalidades y Conceptos

- **Software**

- Controladores

- Programa que sirve de intermediario entre un dispositivo de hardware y el sistema operativo.
 - Se debe instalar el controlador específico del hardware para que funcione correctamente y sacarle el máximo al hardware.
 - Varían según marca, modelo y sistema operativo.

Generalidades y Conceptos

- **Software**

- **Programas o Aplicaciones**

- Diseñados para facilitar al usuario la realización de cualquier tipo de tarea.
 - Ayuda a automatizar y reducir el tiempo de ejecución de las tareas afines.
 - Tipos: Paquetes integrados y A la Medida.

Generalidades y Conceptos

- **Software**

- Ejemplos de Programas

- Procesadores de Texto (Word, WordPerfect, Writer)
 - Hojas de Cálculo (Excel, Lotus 1-2-3, Calc)
 - Manejo de Base de Datos (Access, MySQL, FoxPro)
 - Comunicación de Datos (Exploradores y Mensajería)
 - Multimedia (Media Player, Winamp, Quicktime, Realpl.)
 - Presentaciones (Power Point, Impress, Presentations)
 - Diseño y Edición (Draw, PhotoPaint, PhotoShop)
 - Finanzas y Presupuesto (Money, DataObra)

Principal



Sistema Operativo Windows

- Conceptos Básicos
- Escritorio
- Explorador de Windows
- Panel de Control
- Tips

Sistema Operativo Windows

- **Conceptos Básicos**

- Las ventanas

- Barra de Título
 - Barra de Menú
 - Barra de Herramientas (Iconos)
 - Barra de Desplazamiento
 - Barra de Estado

Sistema Operativo Windows

- **Escritorio**

- Pantalla principal del Sistema Operativo
- Formada por iconos
- Barra de Tareas
 - Zona de Accesos Directos (Inicio Rápido)
 - Programas Abiertos
 - Area de Notificación
- Botón Inicio (Programas, configuraciones, búsqueda y ayuda)
- Menú Emergente

Sistema Operativo Windows

- **Explorador de Windows**
 - Indispensable en los sistemas operativos
 - Organiza y controla los archivos y carpetas

Sistema Operativo Windows

- **Configuraciones**
 - Pantalla
 - Teclado
 - Impresora
 - Fecha y Hora

Sistema Operativo Windows

- Tips
 - Teclas rápidas y mouse
 - Mapa de caracteres
 - Teclado en pantalla
 - Copiar
 - Seleccionar
 - Escritorio limpio
 - Memorias USB
 - Seguridad y Prevención

Principal



Internet y Correo Electrónico

- Introducción
- Navegadores
- Buscadores
- Herramientas de Internet
- Correo Electrónico

Internet y Correo Electrónico

- **Introducción**

- **¿Qué es internet?**

- Es una gran red mundial de computadoras.

- Formado por una gran cantidad de computadoras que pueden intercambiar información entre ellas.

- Lo más utilizado en internet es la Web, seguido muy de cerca del Correo electrónico.

- **¿Quién y cómo se crea información en internet?**

- Universidades, instituciones públicas, empresas

- privadas y personas en general. Recopila la

- información se diseña en lenguaje de internet HTML, se instala en un servidor Web.

Internet y Correo Electrónico

- **Introducción**

- **Características**

- Principalmente contiene una enorme cantidad de información.
 - Universal
 - Fácil de usar
 - Variada
 - Economía en tiempo y dinero
 - Útil
 - Libre y Anónima
 - Insegura

Internet y Correo Electrónico

- **Introducción**

- **¿Qué se puede hacer en Internet?**

- **Buscar Información**
 - Consulta de servicios públicos
 - Acceso a bases de datos
 - Consultas a periódicos y revistas
 - Escuchar radio y ver videos
 - **Comunicarse**(correo, chats, messengers, telefonía IP, video conferencia)
 - **Compartir info y archivos** (foros, listas correo, grupos)
 - **Publicar info**
 - **Jugar, comprar, transacciones**
 - **Recibir info**

Internet y Correo Electrónico

- **Introducción**

- **Conectarse a Internet**

- PC, modem, conexión, proveedor de acceso a internet, navegador.

- **Tipos de conexión**

- Línea telefónica
 - cable
 - telefonía móvil
 - satélite
 - redes inalámbricas

Internet y Correo Electrónico

- **Navegadores**

- El navegador o Browser es el programa utilizado para explorar la web.
- La info en la web está disponible en páginas web, escritas internamente en lenguaje HTML, el cual es reconocido por los navegadores.
- Se deben actualizar cada cierto tiempo con la última versión, para poder ver los sitios web desarrollados con las últimas tecnologías.
- Primer navegador difundido fue el Mosaic en 1993, luego el Netscape que dominó el mercado hasta en 1996 con el Internet Explorer de Microsoft, cual dominó el mercado en el 2005 con el 90%. En ese mismo año surgió también con mucha fuerza el Mozilla FireFox.

Internet y Correo Electrónico

- **Navegadores**

- Barra de título
- Barra de Direcciones
 - <http://www.sitioweb.com> (URL)
- Barra de Herramientas
 - Retroceder, Avanzar, Detener, Actualizar, Inicio, Favoritos, Historial
- Barra de Estado
- Menú contextual o emergente

Internet y Correo Electrónico

- **Buscadores**

- Anteriormente, buscar en internet era agotador y aburrido.
- Ahora es tan fácil y rápido buscar información
- Es interesante encontrar algo que ni siquiera sabíamos que existía y que supera nuestras expectativas.
- Un buscador tarda menos de un segundo en buscar entre miles de millones de páginas.
- Ejemplo de Buscadores: Google, Yahoo, MSN, etc.

Internet y Correo Electrónico

- **Buscadores**

- **Google**

- Página principal www.google.com
 - Página de resultados
 - Entorno de Búsqueda
 - La caja o bloque de búsqueda
 - Datos de resultados
 - Enlaces Patrocinados
 - Líneas de resultados
 - Pie de páginas de resultados

Internet y Correo Electrónico

- **Buscadores**

- **Google**

- ¿Cómo busca google si escribimos más de una palabra en la búsqueda?
 - Busca palabras escritas completas
 - Busca palabras sueltas, no frases
 - No tiene en cuenta los acentos, ni las mayúsculas
 - El orden de las palabras importa. Es simétrico
 - Corrector de errores tipográficos
 - Traducción

Internet y Correo Electrónico

- **Últimas tendencias en Internet**
 - Correo
 - Blogs
 - Grupos
 - Mensajería instantánea
 - Web Móvil

Internet y Correo Electrónico

- **Correo Electrónico**

- Es la forma de enviar mensajes entre ordenadores conectados a través de internet.
- Comunicarse con el mundo entero en minutos, inclusive mandar fotos, sonidos, archivos.
- Al igual que el convencional, debe ser privado mediante contraseña.
- Funciona con el sistema Cliente/Servidor
 - El emisor o destinatario está en línea o no
 - Límite de espacio

Internet y Correo Electrónico

- **Correo Electrónico**

- Elementos del correo electrónico
 - Dirección de correo del destino,
 - el texto del mensaje
 - Adjuntos
- Estructura del correo
 - Nombre_cuenta@nombre_servidor (ej. jperez@meduca.gob.pa)
- Cada dirección es única para todo el mundo
- Tres formas de enviar correo: programa de correo, webmail y mensajería instantánea)

Internet y Correo Electrónico

- **Correo Electrónico**

- Conceptos básicos de una cuenta de correo:
 - Bandeja de entrada (Inbox, Entrada, recibidos)
 - Bandeja de Salida (Outbox, Salida, enviados)
 - Borrador (Draft)
 - Papelera o Eliminados (TrashCan)
 - Libreta de contactos
 - Buscar

Internet y Correo Electrónico

- **Correo Electrónico**

- Crear un correo:

- Emisor (De:)
 - Destinatario o Receptor (Para:)
 - Copia (CC)
 - Copia Carbón (BCO o BCC)
 - Asunto
 - Mensaje
 - Adjuntar
 - Enviar, cancelar y guardar

Principal



Ofimática

- Introducción
- Procesadores de Texto
- Diapositivas Electrónicas
- Hojas de Cálculo

Ofimática: Procesador de Texto

WRITER

- Introducción

Ofimática: Diapositivas Electrónicas

IMPRESS

- Introducción

Ofimática: Hojas de Cálculo

CALC

- Introducción