

REPÚBLICA DE PANAMÁ  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS  
**SOLICITUD DE ESTADO LABORAL**

No. \_\_\_\_\_

CARTA DE TRABAJO (Para fin Comercial; Préstamos)    
  CERTIFICACIÓN DE AÑOS DE SERVICIO (MISA Y JUBILACIÓN)    
  TRANSCRIPCIÓN DE HOJA DE SERVICIO (Para Concurso de Puestos)

NOMBRE		CÉDULA		SEGURO SOCIAL	
PLANILLA	POSICIÓN	CARGO	COLEGIO / DEPTO. DONDE LABORA		
PROVINCIA	DISTRITO		INSTITUCIÓN FINANCIERA: CLAVE:		

HA SIDO TRASLADADO: SI  NO  COLEGIO ANTERIOR: \_\_\_\_\_

DEUDOR  FIADOR

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_ RECIBIDO \_\_\_\_\_ ANALIZADO \_\_\_\_\_  
 HORA: \_\_\_\_\_

FECHA DE RETIRO: \_\_\_\_\_  
 HORA: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL INTERESADO \_\_\_\_\_

**NOTA: DEBE ADJUNTAR COPIA DEL ÚLTIMO TALONARIO Y CÉDULA**