



## MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### CONVOCATORIA

#### CONCURSO DE NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR (A) REGIONAL DE EDUCACIÓN

EL Ministerio de Educación hace de conocimiento público, que a partir del 5 de mayo de 2015, se iniciará el concurso de nombramiento de Directores (as) Regionales de Educación.

1. Para participar en este concurso de nombramiento, los interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:
  - Ser de nacionalidad panameña;
  - Ser educador (a) en servicio;
  - Haber laborado, por lo menos, diez (10) años como docente en el Ministerio de Educación;
  - Tener experiencia mínima de cinco (5) años en dirección o supervisión educativa;
  - Poseer título de licenciatura en cualquier especialidad;
  - No haber sido condenado por delito contra la administración pública ni sancionado administrativamente en el Ministerio de Educación, por falta grave.
2. Los formularios para participar en este concurso serán distribuidos por las Direcciones Regionales de Educación del 8 al 12 de mayo de 2015.
3. Los aspirantes podrán entregar debidamente llenado el formulario del concurso en cualquier Dirección Regional de Educación durante los días 8 al 12 de mayo de 2015, en horario de 8:30 a 3:30.
4. Los aspirantes deberán entregar, adjunto al formulario del concurso, la siguiente documentación ordenada y compilada en un expediente foliado y con índice:
  1. Certificado de nacimiento expedido por el Registro Civil y copia de la cédula identidad personal;
  2. Certificación que acredite que es educador en servicio activo, nombrado o contratado en condición permanente;
  3. Certificación de años de servicio docente en el Ministerio de Educación, expedida por la Dirección Nacional de Recursos Humanos;
  4. Certificación que acredite la experiencia mínima de cinco (5) años en dirección y supervisión educativa;
  5. Certificación del historial académico inscrito en el Registro Permanente de Elegibles, expedida por la Dirección Nacional de Recursos Humanos;

6. Copia de los títulos universitarios en cualquiera especialidad, los cuales deben estar registrados en el historial académico;
7. Certificado de información de antecedentes personales, debidamente expedido por la Dirección de Investigación Judicial, de conformidad con lo establecido en la Ley 14 de 13 de abril de 2010. Solo serán admitidos los certificados que hayan sido expedidos dentro de los treinta (30) días previos a la apertura del concurso;
8. Certificación que acredite que no ha sido sancionado administrativamente con traslado o destitución, expedida por la Dirección Nacional de Recursos Humanos;
9. Certificado de salud física a la fecha, otorgada por un médico general o especialista; y certificado de salud mental a la fecha, otorgado por un psicólogo o psiquiatra, ambos preferiblemente expedidos por instituciones de salud oficial o en su defecto homologados por una de ellas;
10. Plan estratégico y de acción que propone ejecutar al ocupar el cargo al que aspira.

**¿Qué debe contener el plan estratégico?**

**El estilo:** Se debe presentar la página de respeto en letra arial 14, centrado. El contenido del documento en letra Arial 12, párrafos justificados en bloque y sangría inicial, cada título, subtítulo en negrita, y el uso de mayúsculas solo donde la norma lo establece.

**El contenido:** Deben desarrollarse todos los puntos que se detallan en la estructura siguiente:

Estructura	Criterios del contenido a Evaluar	
<b>Página de respeto</b>	Representa la portada con las generales del Director (a) Regional, a la que concursa y las generales del candidato (a).	
<b>Introducción</b>	En una página presenta a grandes rasgos la necesidad de la propuesta, distribución del contenido e impacto esperado.	
<b>Presentación</b>	Refleja de manera suscita en dos páginas los antecedentes e idiosincrasia de la comunidad educativa a la que concursa, el por qué, la importancia, los beneficios y beneficiarios del plan estratégico.	
<b>Declaración de la Misión</b>	En un párrafo exponer el concepto, naturaleza y hacia dónde perfila el estatus de la posición a la que concursa y por qué.	Una página
<b>Visión Estratégica</b>	En un párrafo exponer la imagen, el rol y compromiso de la posición a la que concursa.	
<b>Valores Institucionales</b>	Listar conceptualmente los principios bajo los cuales se administrará en la posición a la que concursa.	
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<p><b>Dos objetivos Generales (uno de gestión y uno académico)</b> alcanzables en el período que dure su gestión, debidamente vinculado con el plan estratégico del Ministerio de Educación y Ley Orgánica de Educación.</p> <p><b>Objetivos específicos</b> (de acuerdo a sus proyecciones: administrativos, académicos, financieros, aplicación legal, recurso humano, relación con la comunidad).</p>	

<b>Análisis Situacional (FODA)</b>	Demostrar que conoce la posición que administrará y que está en capacidad de propiciar alta calidad en su gestión.	
	<b>Contexto Externo</b>	Exponer las situaciones a las que se enfrenta la posición a la que concursa, desde una perspectiva global, nacional y local, debidamente fundamentado con hechos reales y normas que regulan los hechos (2 páginas).
	<b>Contexto Interno</b>	Describir la realidad de la institución, de la región educativa y del sistema educativo panameño, debidamente fundamentado y señalando las normas que lo regulan (3 páginas).
<b>Ejes estratégicos</b>	Proponer ejes estratégicos a ejecutar en su gestión, coherentes con la realidad educativa panameña, realizables, innovadores, participativos, integradores y originales (inéditos). Cada eje debe presentarse en no más de tres páginas, contener un objetivo estratégico, objetivos específicos según el nivel de logro, los indicadores, las estrategias, y las correspondientes acciones para cada año de su gestión.	
<b>Plan de acción</b>	En consecuencia de los ejes estratégicos debe presentar la estrategia de ejecución, cronograma, presupuesto, participantes, responsables, sistema de evaluación del proceso y de ajustes al plan estratégico y de acción (puede ir incorporado en su respectivo eje o presentar en no más de dos páginas).	
<b>Competencia comunicativa</b>	Que refleje el dominio de un vocabulario fluido y pertinente al cargo que aspira, con buena ortografía, redacción, ilación, coherencia y lógica en la exposición de las ideas. Capacidad de síntesis, por lo que el documento no debe exceder de 30 páginas.	

- El plan estratégico y de acción deberá ser presentado al momento de la entrevista.
5. El aspirante sólo podrá incluir, en el formulario, hasta cinco (5) posiciones.

Esta información puede ser consultada en la página de Internet del Ministerio de Educación, en la dirección [www.meduca.gob.pa](http://www.meduca.gob.pa)

FUNDAMENTO LEGAL: Ley 47 de 1946, Orgánica de Educación, Decreto Ejecutivo 68 de 17 de marzo de 2015 y Decreto 203 del 27 de septiembre de 1996.

*Marcela Paredes de Vasquez*  
**MARCELA PAREDES DE VÁSQUEZ**  
 Ministra de Educación

