

RECLAMO DE NOMBRAMIENTO

2014

**RECLAMO DE NOMBRAMIENTO A TRAVÉS DEL
PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA.**

(PROVEL)

FASE III

- Como interponer Reclamo de Nombramiento
- Como consultar Reclamo de Nombramiento



INDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL INSTRUCTIVO.....	3
FASE III:	3
A. COMO INTERPONER RECLAMO DE NOMBRAMIENTO.....	3
B. COMO CONSULTAR RECLAMO DE NOMBRAMIENTO.....	4

INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

DESCRIPCION GENERAL DEL INSTRUCTIVO

En el marco del concurso de nombramiento a fin de lograr que el proceso se mantenga eficiente y eficaz, se ha levantado este instructivo para ayudar al educador a enviar reclamos relacionados con las vacantes en las que concursó.

Se procederá a explicar cada uno de los pasos antes descritos para un mejor rendimiento en el uso del Sistema.

1. Ingrese su número de cédula.

La cédula está compuesta por provincia, sigla (si es nacionalizado o panameño nacido en el exterior), luego inserta el tomo, asiento o partida.

	Prov.,	Siglas	Tomo	y	Asiento
Usuario	4	- 0	- 762	-	712

2. Ingrese su contraseña impresa ya personalizada.

Contraseña	<input type="password"/>
------------	--------------------------

3. Presione el botón “Entrar” o Si ha ingresado datos incorrectos en los campos usuario o contraseña puede presionar el botón “Limpiar” para refrescar los campos.



INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

A. Interponer Reclamo:

1. Introducir Año, Tipo de Proceso (Nombramiento) y Vuelta (1ra. vuelta)

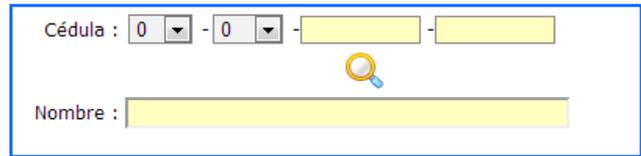
2. Cómo Interponer Reclamo por PROVEL (Nombramiento).

Presionar el botón de **Interponer Reclamo Provel**. A mano derecha.

3. Debe ingresar a esta pantalla

INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

4. Debe introducir su número de cédula

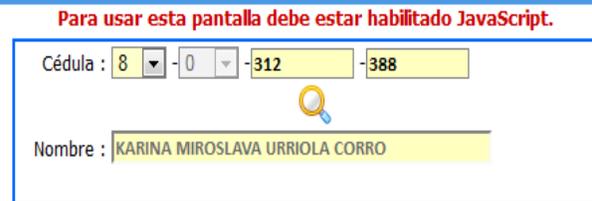


5. Presione el icono de búsqueda



6. Debe reflejar su nombre

Para usar esta pantalla debe estar habilitado JavaScript.



7. Se registrará la fecha y número del reclamo de manera automática

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 19-11-2013 Reclamo# : 2013111910198312388

Dirección Reg. : SELECCIONE

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELE Tipo Concurso : SELECCIONI

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

Máximo 1500 caracteres

Especifique Causa:

8. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 19-11-2013 Reclamo# : 2013111910198312388

Dirección Reg. : SELECCIONE

Escuela : SELECCIONE

Año Concurso : SELECCIONE

Vuelta# : SELECCIONE

Seleccione cargo : Directivo

Especifique Causa:

- 1 - BOCAS DEL TORO
- 2 - COCLÉ
- 3 - COLÓN
- 4 - CHIRIQUÍ
- 5 - DARIÉN
- 6 - HERRERA
- 7 - LOS SANTOS
- 9 - VERAGUAS
- 10 - KUNA YALA
- 81 - PANAMÁ OESTE
- 82 - PANAMÁ CENTRO
- 83 - SAN MIGUELITO
- 84 - PANAMÁ ESTE

INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

9. Seleccionar el Centro Educativo donde usted labora

SELECCIONE

- ESC. ALTO ROMERO
- ESC. FINCA 04
- C.E.B.G. LA MINA
- ESC. PLAYA TIGRE
- ESC. TIERRA OSCURA
- ESC. GUABITO
- ESC. SAN SAN MEDIO ROMULO E.I.
- E.S.N.O. BOCAS DEL TORO
- ESC. LOMA BONITA
- ESC. MANCREECK E.I.
- ESC. PUNTA PERA E.I.
- C.E.B.G. FINCA 62
- ESC. SURSUBA
- ESC. FINCA 43
- ESC. SAN SAN
- ESC. SIEYICK
- ESC. CHANGUINOLA ARRIBA
- ESC. MILLA 05
- ESC. FINCA CALIFORNIA

Fecha de Reclamo :
Dirección Regional :
Escuela : SELECCIONE
Año Concurso : SELE Tipo Concurso : SELECCION
Vuelta# :
Selección cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo
Selección causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros
Especifique Otros :

10. Seleccionar el año que corresponde al concurso (2014)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 19-11-2013 Reclamo# : 2013111910198312388

Dirección Reg. : SELECCIONE
Escuela : SELECCIONE
Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : SELECCION
Vuelta# : 2014
Selección cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo
Máximo 1500 caracteres
Especifique Causa :

11. Seleccionar el tipo de concurso (Nombramiento)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 19-11-2013 Reclamo# : 2013111910198312388

Dirección Reg. : SELECCIONE
Escuela : SELECCIONE
Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : SELECCION
Vuelta# : SELECCIONE NOMBRAMIENTO TRASLADO
Selección cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo
Máximo 1500 caracteres
Especifique Causa :

12. Seleccionar a qué vuelta pertenece (1 Vuelta)

Datos del Reclamo

Fecha de Reclamo : 19-11-2013 Reclamo# : 2013111910198312388

Dirección Reg. : SELECCIONE
Escuela : SELECCIONE
Año Concurso : 2014 Tipo Concurso : NOMBRAMIENTO
Vuelta# : SELECCIONE
Selección cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo
Máximo 1500 caracteres
Especifique Causa :

INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

13. Seleccionar el cargo que usted ocupa

Seleccione cargo : Profesor Maestro Supervisor Directivo

14. Seleccionar el motivo del reclamo

Seleccione causa : Años de Servicio Créditos Títulos Otros

15. Explicar el motivo del reclamo individualizando por número de vacante.

Especifique Otros:

16. Grabar datos personales . Esto es muy importante toda vez que si no se comprende su reclamo se le contactará, por esta vía. El Ministerio de Educación tendrá contacto con usted.

Datos de Contacto

Teléfono :

Celular :

Correo electrónico :

17. Presionar el icono de enviar para dar por finalizado el reclamo.



B. Consulta de reclamo: en este espacio puede verificar la respuesta a su reclamo.

1. Presionar el botón de **Consulta Reclamo Provel** (mano derecha) en la parte de abajo de **interponer reclamos**.

Consultar Reclamo Provel

2. Debe introducir su número de cédula.

Buscar Reclamo

Cédula : 0 - 0 -

Dir. Regional: Reclamo #:

Ejecutar búsqueda 

Debe completar todos los campos de color rojo.

INSTRUCTIVO: Reclamo de Nombramiento

3. Seleccionar la Dirección Regional a la que usted pertenece.

4. Seleccionar el número del reclamo.

Debe completar todos los campos de color rojo.

Por favor, complete todos los campos de esta sección. Donde dice SELECCIONE debe escoger un valor de la lista.

5. Presionar ejecutar búsqueda.

Ejecutar búsqueda

6. Se reflejan los datos completos del reclamo.

7. Respuesta al Reclamo.