

MANUAL de USUARIO (Docente)

2014

PROCESO DE VACANTES EN LÍNEA
(PROVEL)

FASE II

- Docente consulta las vacantes.
- Docente participa a vacantes.



PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea- Manual de Nombramiento

Le damos la bienvenida al Sistema PROVEL, el Proceso de vacantes en línea que permite al Docente participar, vía web, a las vacantes docentes que se producen.

En esta ocasión les mostraremos los pasos para consultar las vacantes docentes para el año escolar 2014, participar a las vacantes que le interesen y consultar el reporte de enviadas.

Consulta de vacantes docentes del concurso de nombramiento para el año escolar 2014.

El docente puede consultar las vacantes que se generen durante el año escolar mediante la página Web del Ministerio de Educación

Funcionalidad

1. Ingrese a la página web del Ministerio <http://www.meduca.gob.pa> de Educación.

2. En la sección de Concurso por Nombramiento.

Clic sobre “Nombramiento durante el año escolar”



Se muestra donde podrá consultar las vacantes por nivel, por cédula y por vacante así como también los Documentos relacionados al Proceso de Vacantes en Línea.



PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.



- Por Nivel
- Por Vacante
- Por Cédula

3. En la sección “Consultas” Clic sobre “Por nivel”

4. Se muestran los diferentes niveles.
Clic sobre una de su interés.

Solicitudes de Docentes 2014

- ▶ [Maestros de Grado](#)
- ▶ [Maestros Especiales](#)
- ▶ [Inclusivas](#)
- ▶ [Maestros de Pre-Escolar](#)
- ▶ [Colegios de Premedia y Media](#)
- ▶ [Escuelas Técnicas](#)
- ▶ [Colegios Nocturnos](#)

5. Se muestran las Provincias o Especialidades con Vacantes. Clic sobre una de su interés.

Provincias con Vacantes

- 1 BOCAS DEL TORO
- 2 COCLÉ
- 3 COLÓN
- 4 CHIRIQUI
- 5 DARIÉN
- 6 HERRERA
- 7 LOS SANTOS
- 9 VERAGUAS
- 10 KUNA YALA
- 11 EMBERA
- 12 NGOBE BUGLE
- 81 PANAMÁ OESTE
- 82 PANAMÁ CENTRO
- 83 SAN MIGUELITO
- 84 PANAMÁ ESTE

Especialidades con Vacantes

AGRICULTURA	2
EDUC. FISICA	9
EDUC. HOGAR	2
INFORMATICA	3
INGLÉS	26
Total de Vacantes	42

6. Se muestran en dicha Provincia o Especialidad las vacantes a las que el docente puede participar. Indicando el número de la vacante, el nombre de la escuela, el distrito y corregimiento donde está ubicada, la fecha que inicio en concurso y la fecha que vence la vacante.
Clic Sobre la vacante.

Provincia: VERAGUAS

Vacante	Escuela	Distrito	Corregimiento	Tipo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencim.
50981	ESC. CAÑA BRAVA	LA MESA	LA MESA	TIFA	11/04/2012	13/04/12
					13/05/12	16/05/12

Total de Vacantes: 1

Especialidad: CIENCIAS EXACTAS

Vacante	Escuela	Distrito	Corregimiento	Tipo	Fecha de Inicio	Fecha de Vencimiento
70964	COL. ESTOLFO ORTIZ	AGUADUCE	AGUADUCE	TIFA	11/01/12	13/01/12 13:00:00
4102	COL. LOS REYES FRANCISCO BARRERA	BUENOS	LOS REYES	TIFA	11/01/12	11/01/12 11:00:00
80251	ESC. MULTICARRIO DE BARRILE	CHANDIGUERA	ALDEARTE	TIFA	11/01/12	13/01/12 13:00:00
71293	ESC. BIELLA UNIBELIANA	BOGOTICA	EL FINCA DE BAYTA TABLA	TIFA	11/01/12	13/01/12 13:00:00
4100	INSTITUTO ELABO	SAN MIGUELITO	MULTICARRIO LOMERIO	TIFA	11/01/12	13/01/12 13:00:00

PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

7. Se muestran los docentes que están participando a esa vacante.

Vacante No: 50987 Afinidad: PRE-ESCOLAR Escuela: ESC. CAÑA BRAVA Distrito: LA MESA Corregimiento: LA MESA Estado de la Vacante: CONCURSO						
R	Cédula	Nombre del Aspirante	Prelación	Solicitud No.	Años	Puntuación
1	6-700-661	ROXANA CASTILLO CASTILLO	147	79		87
2	4-21-558	CRISTOBALINA OTTACY HERRERA	144	96		79.5
3	4-101-1271	IRIS DANNET ORTIZ CASTILLO	130	95		57
4	1-702-702	CARMEN ELIZABETH MEDINA BARRERA	146	94		51.5
5	2-102-1820	BOBEBIA SANCHEZ RODRIGUEZ	147	93		30.5
6	10-10-833	SARA CASTELLANOS AVELLANEDA	147	92		10

PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

Docente participa a las vacantes.

Una vez que el docente ha consultado las vacantes de su interés podrá concursar solo a las vacantes que no hayan vencido (todas las vacantes vencen a las 4:00 p.m.)

Funcionalidad

1. Ingrese a la página web del Ministerio <http://www.meduca.gob.pa>

de Educación.

2. Puede iniciar sesión de dos formas

2.1 En la sección de

Docentes.

Clic sobre “PROVEL”

2.2 En la sección de

Docentes.

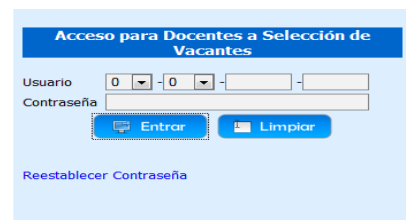
Clic sobre “Concurso por Nombramiento”.

Se muestra donde podrá iniciar Sesión.

3. En la sección “Provel”, clic sobre

“Inicio sesión Docente”

4. Inicie sesión.



PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

5. Pasos para aplicar:

5.1 Coloque el cursor en la flecha y seleccione el año (seleccione 2014).

5.2 Para el tipo de proceso, seleccione la palabra “nombramiento”, y;

5.3 Para escoger la vuelta, seleccione el número 1.

Esta información debe quedar de esta forma

Bienvenido/a **KARINA URRIOLO CORRO (8-312-388)** Recuerde que si usted está laborando, participa por una vacante y deberá elegir cuál vacante ocupar.

Año Tipo de Proceso Vuelta

Bienvenido/a **KARINA URRIOLO CORRO (8-312-388)** Recuerde que si usted está laborando, participa por una vacante y deberá elegir cuál vacante ocupar.

Año Tipo de Proceso Vuelta

SELECCIONE
NOMBRAMIENTO
TRASLADO

Bienvenido/a **KARINA URRIOLO CORRO (8-312-388)** Recuerde que si usted está laborando, participa por una vacante y es se deberá elegir cuál vacante ocupar. Consult

Año Tipo de Proceso Vuelta

SELECCIONE
1 (1ra. Vuelta)

6. El sistema le muestra el mensaje

“Usted ha seleccionado el Concurso de nombramiento General Anual” solo si usted puede participar en el proceso de nombramiento durante el año escolar o se mostrará este otro Mensaje: “Usted no puede participar en este proceso de Concurso de Nombramiento”.

Mensaje: **Usted ha seleccionado el Concurso de Nombramiento General Anual.**

PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

Así debe aparecer la pantalla



Año 2014 Tipo de Proceso NOMBRAMIENTO Vuelta 1 (1ra. Vuelta)

Mensaje: **Usted ha seleccionado el Concurso de Nombramiento General Anual.**

Número de la Solicitud: 3
Estado de la Solicitud: N

N = Nuevo (Solicitud nueva sin ninguna vacante guardada)
G = Guardado (Cuando se ha agregado alguna vacante que se quiere aspirar)
E = Enviado para Revisión

Mantenimiento de Usuario
Información General
Dirección Residencial

Se muestra la sección de Vacantes.

8. Ingrese el número de vacante.
9. Presione el botón "Insertar".

Vacantes

Inserte las vacantes deseadas. Una vez insertadas en la solicitud, permanecen guardadas y usted puede insertar o eliminar vacantes. No olvide Presionar el botón "Enviar" para poder participar

Número de Vacante

10. El sistema verifica si puede participar a esta vacante y le muestra el mensaje "Vacante Insertada" o si no puede le muestra este otro mensaje: "Usted no puede participar por esta vacante. Ingrese otra vacante diferente" y en este caso debe dirigirse a los analistas de la Dirección Regional y consultar su caso.
- Usted podrá eliminar una vacante que ha insertado en caso de no estar seguro solo mientras la vacante este en una solicitud con estado "G" de "Guardada".

Mensaje: **VACANTE INSERTADA**

Número de Vacante	Asignación	Nombre de la Escuela	Provincia	Distrito	Estado	Ocupación
0007	PRE-ESCOLAR	ESC. CARA BRISA	PERU	LA MERCE	GUARDADO	

Usted no puede participar por esta vacante. Ingrese otra vacante diferente.

PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

11. Presione sobre el botón.

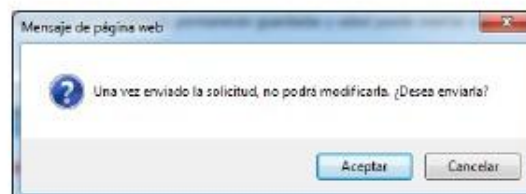


Una vez seguro que desea participar a las vacantes que insertó en la solicitud.

12. Presione el botón “Enviar”



El sistema muestra un mensaje de advertencia “Una vez enviada la solicitud no podrá modificarla ¿Desea enviarla?”



13. Presione el botón “Aceptar” o “Cancelar”

14. Al presionar “Aceptar” se muestra el siguiente mensaje “Se ha enviado la solicitud, en esta etapa no puede descargar vacantes, sólo puede observar el estado en que están las vacantes, de igual forma ver e imprimir el reporte como comprobante de su solicitud.”



O si ha ingresado una vacante que ha expirado muestra el siguiente mensaje “No puede enviar la solicitud debido a que la o las vacantes han expirado: 41405, para poder enviar la solicitud debe descartar las vacantes mencionadas”



PROVEL. Proceso de Vacantes en Línea.

15. Si ha enviado la solicitud podrá consultar en la web inmediatamente su posición en esa vacante.

Vacante No: 50987
Afinidad: PRE-ESCOLAR
Escuela: ESC. CAÑA BRAVA
Distrito: LA MESA
Corregimiento: LA MESA
Estado de la Vacante: CONCURSO

R	Cédula	Nombre del Aspirante	Puntaje	Solicitud No.	Años	Puntuación
1	6-700-651	ROXANA CASTILLO CASTILLO	347	79		87
2	4-71-549	CRISTOBALINA OTTACY HERRERA	344	96		79.5
3	4-101-1271	IRIS DANIEL ORTIZ CASTILLO	330	95		57
4	2-702-702	CARMEN ELIZABETH MEDINA BARRERA	346	94		51.5
5	2-102-1829	EUSEBIA SANCHEZ RODRIGUEZ	347	93		30.5
6	10-18-834	SARA CASTELLANOS AVELLANEDA	347	92		10

Luego de haber enviado la solicitud usted podrá consultar el reporte como comprobante de su participación

16. Presione el botón “Reporte”.



Se muestra el reporte de las vacantes que envió en la solicitud.



17. Puede guardar el reporte de su solicitud y luego imprimirlo cuando lo requiera. Para ello escoja el formato y luego clic sobre “Export”.

