

Marela P. de Higuera



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE DIRECTORES (AS) REGIONALES DE EDUCACIÓN Y SUBDIRECTORES REGIONALES DE EDUCACIÓN TÉCNICOS DOCENTES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS-2016

| No. | ACTIVIDADES | UNIDAD RESPONSABLE | INICIA | | | FINALIZA | | | DURACIÓN | OBSERVACIÓN |
|-----|---|--|-----------|-------|-------|-----------|-------|--------|----------|--------------|
| | | | DIA | FECHA | MES | DIA | FECHA | MES | | |
| 1 | Entrega de vacantes | Despacho Superior | martes | 24 | mayo | martes | 24 | mayo | 1 | día hábil |
| 2 | Revisión y corrección de vacantes | Dirección Nacional de Recursos Humanos | miércoles | 25 | mayo | jueves | 26 | mayo | 2 | días hábiles |
| 3 | Preparar la Convocatoria | Dirección Nacional de Recursos Humanos | viernes | 27 | mayo | viernes | 27 | mayo | 1 | día hábil |
| 4 | Preparar la lista de vacantes para la publicación | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 30 | mayo | jueves | 2 | junio | 4 | días hábiles |
| 5 | Remitir publicación de Convocatoria a la Dirección Nacional de Informática | Dirección Nacional de Informática - Dirección Nacional de Recursos Humanos | viernes | 3 | junio | viernes | 3 | junio | 1 | día hábil |
| 6 | Publicación de Convocatoria Web | Dirección Nacional de Recursos Humanos | sábado | 4 | junio | viernes | 10 | junio | 5 | días hábiles |
| 7 | Actualización de documentación de los docentes en Registro Permanente de Elegible. | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 13 | junio | viernes | 17 | junio | 5 | días hábiles |
| 8 | Apertura del Concurso en la Web | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 20 | junio | miércoles | 22 | junio | 3 | días hábiles |
| 9 | Entrega y recibo de formularios a los aspirantes | Direcciones Regionales de Educación | jueves | 23 | junio | lunes | 27 | junio | 3 | días hábiles |
| 10 | Remitir Expediente a la Dirección Nacional de Recursos Humanos | Direcciones Regionales de Educación | martes | 28 | junio | miércoles | 29 | junio | 2 | días hábiles |
| 11 | Verificación de documentos y Análisis de las solicitudes | Dirección Nacional de Recursos Humanos- Comisión de Selección de Personal | jueves | 30 | junio | martes | 5 | julio | 4 | días hábiles |
| 12 | Publicar listado de aspirantes que no proceden | Dirección Nacional de Recursos Humanos | miércoles | 6 | julio | jueves | 7 | julio | 2 | días hábiles |
| 13 | Período de Reclamo | Comisión del Personal Docente de Selección y Dirección Regional de Educación, Dirección Nacional de Recursos Humanos | viernes | 8 | julio | martes | 12 | julio | 3 | días hábiles |
| 14 | Generar lista de aspirantes e imprimir lista luego de los reclamos | Dirección Nacional de Recursos Humanos | miércoles | 13 | julio | miércoles | 13 | julio | 1 | día hábil |
| 15 | Grabar correcciones | Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 14 | julio | jueves | 14 | julio | 1 | día hábil |
| 16 | Oficializar listado de los 10 primeros lugares | Dirección Nacional de Recursos Humanos | viernes | 15 | julio | viernes | 15 | julio | 1 | día hábil |
| 17 | Entrega de Plan Estratégico, Prueba Escrita, Psicológica y Entrevista a los 10 primeros lugares | Dirección General de Educación | lunes | 18 | julio | jueves | 21 | julio | 4 | días hábiles |
| 18 | Revisión del Plan Estratégico a los 10 primeros lugares | Jurado Evaluador | viernes | 22 | julio | viernes | 5 | agosto | 11 | días hábiles |

Marcela P. de Salguero



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE DIRECTORES (AS) REGIONALES DE EDUCACIÓN Y SUBDIRECTORES REGIONALES DE EDUCACIÓN TÉCNICOS DOCENTES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS-2016**

| No. | ACTIVIDADES | UNIDAD RESPONSABLE | INICIA | | | FINALIZA | | | DURACIÓN | OBSERVACIÓN |
|-----|--|--|-----------|-------|------------|-----------|-------|------------|----------|---|
| | | | DIA | FECHA | MES | DIA | FECHA | MES | | |
| 19 | Entrevista de los participantes | Jurado Evaluador | lunes | 8 | agosto | viernes | 12 | agosto | 5 | días hábiles |
| 20 | Sustentación del Plan Estratégico. | Jurado Evaluador | martes | 16 | agosto | viernes | 19 | agosto | 4 | días hábiles |
| 21 | Entrega de resultados | Dirección General de Educación | lunes | 22 | agosto | viernes | 9 | septiembre | 15 | días hábiles |
| 22 | Grabar la puntuación de la fase de evaluación de competencia | Dirección Nacional de Recursos Humanos | lunes | 12 | septiembre | viernes | 16 | septiembre | 5 | días hábiles |
| 23 | Determinación de Elegibles y certificación de las preternas y ternas | Dirección Nacional de Recursos Humanos | martes | 18 | octubre | miercoles | 19 | octubre | 2 | días hábiles |
| 24 | Remitir ternas a las Comisiones de Selecciones | Comisión de Selección de Personal - Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 20 | octubre | martes | 25 | octubre | 4 | días hábiles |
| 25 | Certificación de ternas mediante firmas y devolución de las mismas | Comisiones de Personal Docente de Selecciones | miercoles | 26 | octubre | miercoles | 2 | noviembre | 6 | días hábiles |
| 26 | Selección | Despacho Superior | lunes | 7 | noviembre | miercoles | 23 | noviembre | 12 | días hábiles |
| 27 | Ternas de Rehacer | Despacho Superior, Dirección Nacional de Recursos Humanos | jueves | 24 | noviembre | viernes | 25 | noviembre | 2 | día hábil |
| 28 | Revisar Seleccionados | Dirección Nacional de Recursos Humanos | martes | 29 | noviembre | miercoles | 30 | noviembre | 2 | días hábiles |
| 29 | Remitir listado de seleccionados para publicación | Dirección Nacional de Recursos Humanos Dirección Nacional de Informática | jueves | 1 | diciembre | jueves | 1 | diciembre | 1 | día hábil |
| 30 | Publicación de seleccionados | Dirección Nacional de Informática | viernes | 2 | diciembre | lunes | 5 | diciembre | 2 | días hábiles |
| 31 | Periodo de Impugnaciones | Dirección Nacional de Asesoría Legal | martes | 6 | diciembre | martes | 13 | diciembre | 5 | días hábiles |
| 32 | Confección de Proyectos de Decreto | Dirección Nacional de Recursos Humanos | miercoles | 14 | diciembre | | | | | días hábiles |
| 33 | Toma de Posesión | Direcciones Regionales y Dirección Nacional de Recursos Humanos | | | | | | | | A partir de la firma del Decreto de nombramiento respectivo |