



**DIRECCIÓN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO
FORMULARIO DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN POR ANTIGÜEDAD LABORAL
DEL SERVIDOR PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

Director (a)

Jubilación

Dirección Nacional de Recursos Humanos

Renuncia

E. S. D.

Reducción de fuerza

YO _____, con cédula de identidad personal _____, posición _____, salario _____, seguro social _____, quien laboró en _____, solicito a usted el trámite de la Bonificación por Antigüedad como Servidor Público de Carrera Administrativa, acreditada (o) mediante Resolución N° _____ y Certificado N° _____, por haber laborado durante _____ años en el Ministerio de Educación como Servidor Público de Carrera Administrativa. Adjunto la siguiente Documentación:

- Copia del Resuelto de aceptación de la renuncia
- Copia de Cédula y último talonario de cheque
- Original de Certificación de Carrera Administrativa

FIRMA

FECHA

FIRMA

FECHA

NOTA : Para el reclamo del pago de esta bonificación por el fallecimiento del servidor público, el solicitante debe presentar nota dirigida al Director (a) de Recursos Humanos y adicionar el Certificado de Defunción y copia de su cédula.

Fundamento de derecho: Ley 9 de 1994, modificada por la Ley 23 de 12 de mayo de 2017, por la cual se establece y regula la Carrera Administrativa.