

LICITACIÓN POR MEJOR VALOR No. 2016-0-07-0-04-LV-028739

“DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE DIEZ (10) AULAS TEÓRICAS, TRES (3) MÓDULOS SANITARIOS, AULA DE RECURSOS, ENFERMERÍA, QUIOSCO, ESTACIONAMIENTOS, CERCA PERIMETRAL, COBERTIZOS Y REMODELACIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE MACANO, UBICADA EN LA PROVINCIA DE CHIRIQUI.”

INFORME DE EVALUACIÓN

ANTECEDENTES

Siendo la una y un minuto de la tarde (1:01 p.m.) del día 9 de febrero de 2017, en el salón de Actos Públicos, Edificio 6521, del Ministerio de Educación, ubicado en Corozal, Villa Cárdenas, corregimiento de Ancón; al frente del Cementerio Corozal, se da inicio a la Apertura de sobres para la **Licitación por Mejor Valor No. 2016-0-07-0-04-LV-028739 “DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE DIEZ (10) AULAS TEÓRICAS, TRES (3) MÓDULOS SANITARIOS, AULA DE RECURSOS, ENFERMERÍA, QUIOSCO, ESTACIONAMIENTOS, CERCA PERIMETRAL, COBERTIZOS Y REMODELACIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE MACANO, UBICADA EN LA PROVINCIA DE CHIRIQUI.”** en la que participaron una (1) empresa que se muestra a continuación:

NOMBRE DE LA EMPRESA	PRECIO OFERTADO	FIANZA DE PROPUESTA
CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.	B/. 3,267,022.73	ALIADOS SEGUROS, S.A. N°04-01-17374-0 B/. 326,714.10

El precio de referencia establecido para este acto de Licitación por Mejor Valor es por la suma de (Dos millones novecientos setenta mil trescientos veintiocho con 55/100) **B/. 2,970,328.55.**

El 16 de febrero de 2017, mediante hoja de tramite N° DNA/DCOM/0333, la Licenciada Ginela Sousa encargada del Departamento de compras remite a la Comisión Evaluadora, los expedientes, constituidos de un (1) tomo con foliaturas de 1 al 625 que contienen la propuesta presentada en el acto de Licitación por mejor Valor, con el objetivo que la Comisión proceda con la evaluación de la propuesta y presente el informe respectivo.

COMISIÓN EVALUADORA

Mediante **Resuelto No. 239** del 18 de enero 2017, la Ministra de Educación, resolvió nombrar una Comisión Evaluadora, para realizar el análisis, de la propuesta presentada en el Acto Público No. **2016-0-07-0-04-LV-028739 “DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE DIEZ (10) AULAS TEÓRICAS, TRES (3) MÓDULOS SANITARIOS, AULA DE RECURSOS, ENFERMERÍA, QUIOSCO, ESTACIONAMIENTOS, CERCA PERIMETRAL, COBERTIZOS Y REMODELACIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE MACANO, UBICADA EN LA PROVINCIA DE CHIRIQUI”**. La cual estará constituida por los siguientes servidores públicos:

1. Arq. Dídimo Castillero, CIP# 7-706-1828
2. Ing. Oscar Miranda, CIP# 8-316-619
3. Ing. Rodrigo Morales CIP # 4-754-647

INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA Y METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS

El día 7 de marzo del año que recurre, se instala la Comisión Evaluadora, en las Oficinas de Mi Escuela Primero, en Terrazas de Albroom, cuarto piso, oficina E-12 con el objetivo de dar inicio al proceso de evaluación de la oferta presentada para este acto de **Licitación Por Mejor Valor. No. 2016-0-07-0-04-LV-028739.**

La Comisión Evaluadora tuvo a disposición para la evaluación los siguientes documentos:
El expediente contentivo de la oferta presentada por la empresa, a saber:

- **CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.**
- El pliego de cargos,
- La matriz de evaluación, y
- Acta de recepción y apertura del acto de Licitación Por Mejor Valor No. 2016-0-07-0-04-LV-028739.

Las propuestas serán analizadas según los criterios y ponderaciones presentados en el Capítulo I y Capítulo II (Condiciones Especiales) del Pliego de Cargos.

A los Proponentes, le serán evaluados, en primera instancia, todos los documentos a presentar con la Propuesta, de las Condiciones Especiales del Capítulo II, de acuerdo al cuadro siguiente:

N°	Nombre Documento	Subsanable
1	Fianza de Propuesta. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, que requiera presentación de una fianza de propuesta o garantía, según preceptúan los artículos 85 y 87 de la ley 22 de 27 de junio de 2006, deberán hacer entrega física de la fianza de propuesta a la entidad licitante mediante sobre cerrado antes que venza el plazo previsto para la presentación de ofertas. Aplica solo para un acto mayor a B/30.000).	No
2	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el original o copia digital de la carta de intención de constituirse en consorcio, debidamente firmada por los representantes legales cuyas firmas debe estar autenticada. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.	Sí
3	Declaración de Acciones Nominativas. Cuando el acto público sea superior a tres (3) millones de balboas o cuando la entidad así lo requiera en el Pliego de Cargos, tratándose de proponentes que sean personas jurídicas, deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 24-A de la Ley 22 de 2006, para lo cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo para el cumplimiento de este requisito, cuando sea exigible, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital.	No
4	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.	No
5	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo de renta emitido por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal.	Sí
6	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Sí
7	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre de 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Sí
8	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura deben estar registradas en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, para lo cual deben estar domiciliadas en Panamá e inscritas en el Registro Público y que los profesionales responsables de las obras o de las actividades propias de la Ingeniería y Arquitectura, deberán tener los correspondientes certificados de idoneidad expedida por la Junta Técnica en sus respectivas ramas de Ingeniería y Arquitectura.	Sí
9	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No
Otros Requisitos		
1	Formulario de propuesta. La propuesta debe presentarse de conformidad al modelo de formulario de propuesta adjunto en el Pliego de Cargos, la cual se presentara en original, copia simple o copia digital. La propuesta debe estar firmada por el representante legal de la empresa con su puño y letra, o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de presentación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego. En caso de que el proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, se debe presentar un solo formulario de Propuesta, el cual	No

- deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente Pliego de Cargos. FORMULARIO N° 1.4.
- 2 Desglose de Precios. Deberá presentarse de acuerdo al formulario o modelo adjunto en el Pliego de Cargos, el cual se presentará en original, copia simple o copia digital y debe estar firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. No
- 3 En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego.
- 4 Copia de la cédula del proponente y si es extranjero, copia del pasaporte, (si es persona natural) o del representante legal de la empresa (si es persona jurídica) y de autorizar a un representante en el acto, copia de cédula de este. Puede ser aportado mediante copia Simple o Copia Digital. Sí
- 5 Declaración Convenio de Consorcio o Asociación Accidental. Se verificará la intención manifiesta de las empresas interesadas de constitución del mismo, según el formulario que forma parte de este pliego, y debe estar firmado por el Representante Legal o Apoderado de cada Miembro del Consorcio o Asociación Accidental. FORMULARIO N° 1.5. No
- 6 Declaración Jurada (Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006). Presentar declaración escrita y bajo la gravedad de juramento, indicando que el Proponente no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006 firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica. Este documento debe estar de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.16 de este capítulo sobre Autenticación y Legalización de Documentos. Si el Proponente se presenta en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a todos los miembros del Consorcio o Asociación Accidental, de manera independiente. FORMULARIO N° 1.6. No
- 7 Declaración jurada de manifestación de conocimiento de proyecto, normas y especificaciones técnicas. Presentar Declaración Jurada para certificar que el Proponente ha verificado toda la información aportada con su Propuesta, por tanto da fe de la veracidad de dicha documentación y manifestará conocimiento del Proyecto, normas y especificaciones técnicas que rigen el mismo. No
- 8 Dicha declaración será elaborada según formulario firmada por el representante legal o apoderado del Proponente, debidamente legalizado. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a cada uno de los miembros del Consorcio o Asociación Accidental de manera independiente. FORMULARIO N° 1.7.
- 9 Modelo Carta de Intención de Financiamiento. Demostrar que cuenta con la disponibilidad de financiamiento, con no menos del 70% (sólo indicar porcentaje) del monto del Precio que el Proponente oferte; o en su defecto, demostrar que cuenta con disponibilidad de dicho fondo, para los efectos aquí indicados; o la combinación de los dos casos anteriores. La disponibilidad indicada será acreditada mediante carta de referencia original o cotejada, donde acredite lo solicitado. Esta carta de referencia será emitida por un banco que sea reconocido por la entidad que corresponda reconocerlos como tal, lo que para la República de Panamá será la Superintendencia de Bancos la que corresponde reconocerlos, para los efectos de acreditación ante la Comisión evaluadora. Para ello, no deben presentar documentación de reconocimiento; sin embargo, la Comisión podrá verificar posteriormente dicho registro ante las dichas instancias indicadas. • En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. Sí
- 10 La carta de intención de Financiamiento debe venir con la clara intención de financiamiento de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario del Cap. IV, si no puede tener la misma redacción establecida, puede presentarla según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos de este formulario.
- 11 En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con este requisito. FORMULARIO N° 1.8. Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos.
- 12 Carta de Referencia Bancaria de una entidad financiera que certifique que el Proponente cuenta con disponibilidad de siete (7) cifras bajas o línea de crédito por el mismo monto. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de Referencia Bancaria debe venir con toda la información solicitada de acuerdo a los requisitos que se establecen en el FORMULARIO N° 1.9 si no puede tener la misma redacción establecida (SOLO PARA BANCOS QUE OPEREN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL). Adicionalmente, este documento debe cumplir con lo establecido en el numeral 2.16 y 2.17 del capítulo 2 del presente pliego de cargos. En caso que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con dicho requisito. FORMULARIO N° 1.9. Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos. No
- 13 Presentación Ejecutiva de la Empresa la cual debe contener: información de La Oficina (dirección, número de teléfono y correo electrónico actual, plenamente comprobables), Listado de Equipo: necesario para la ejecución del proyecto (propio o alquilado) y Listado del Recurso Humano propuesto, adicional adjuntar a este listado del personal idóneo asignado a la obra, hoja de vida, documentos que certifiquen la idoneidad del personal solicitado para aquellos que aplique y la experiencia profesional comprobada. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital y deben seguir los parámetros de los FORMULARIOS N° 2.0 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4. No
- 14 Índices de estados financieros 2013-2014-2015. Ver FORMULARIO N° 2.5. No
- 15 Carta de Compromiso. Carta de compromiso de cada profesional que va a ser asignado al proyecto si fuese adjudicado al proponente. Ver FORMULARIO N° 2.6. No

Para la Licitación por mejor valor, únicamente serán evaluadas las propuestas de aquellos proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en el Pliego de Cargos.

Para la evaluación de los requisitos ponderables las Empresas serán evaluadas con los criterios listados a continuación:

RESUMEN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN (100 PUNTOS EN TOTAL)	
Detalle Criterios de Evaluación	Puntaje (%)
Propuesta Técnica	65
Propuesta Económica	35
TOTAL	100

• Manejo Administrativo, Capacidad Financiera, Experiencia y Capacidad Técnica

CUADRO DE PONDERACIÓN PROPUESTA TÉCNICA (65 PUNTOS)				
CRITERIO DE EVALUACIÓN	MÉTODO DE CLASIFICACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	EMPRESA
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA				
El Proponente deberá cumplir con experiencia en proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Manejo de Proyectos de Diseño y Construcción o Remodelación de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros.); la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto.	Tres (3) proyectos o más	8	8	
	Dos (2) proyectos	5		
	Solo un (1) proyecto	2		
	No Cumple	0		
RECURSOS DE LA EMPRESA				
Comprobación de la Dirección Física mediante: Contrato de arrendamiento, recibos o facturas de servicios de agua, luz, teléfono fijo, etc., la Comisión Evaluadora de ser necesario visitará las instalaciones de la empresa	Cumple	2	8	
	No Cumple	0		
Listado del Personal de campo o administrativo con su función durante la Ejecución de la obra.	Cumple	2		
	No Cumple	0		
Presentación de la estructura organizacional del proponente y los profesionales a cargo de la gerencia de la organización (ORGANIGRAMA).	Cumple	2		
	No Cumple	0		
Listado de Equipo. El oferente deberá demostrar que cuenta con la disponibilidad y la cantidad de equipo clave para la realización de sus labores, los cuales podrán ser propios o alquilados. Para certificar su disponibilidad podrá presentar copia simple de las facturas de compra o carta promesa de alquiler cuando sea el caso. Los equipos mínimos con los que debe contar el proponente son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Equipo necesario para el movimiento de tierra (Pala Hidráulica, Retroexcavadora, Tractor, Compactadores, Camiones)• Generadores de energía eléctrica• Mescladoras de concreto• Compresores• Andamios• Cizallas para corte de acero	Cumple	2		
	No Cumple	0		

<ul style="list-style-type: none">Equipos Básicos (escaleras, carretillas, palas, piquetas, máquina de soldar, etc.)				
ÍNDICES FINANCIEROS				
Índice de liquidez correspondiente los periodos fiscales 2013, 2014 y 2015.	Cumple	1	2	
	No Cumple	0		
Nivel de endeudamiento, correspondiente a los periodos fiscales 2013, 2014 y 2015.	Cumple	1		
	No Cumple	0		
PROFESIONALES IDONEOS ENCARGADOS Y RESPONSABLES DE LA OBRA				
a) RESIDENTE <ul style="list-style-type: none">ING. CIVIL O ARQUITECTO. Un (1) Residente para el Centro Educativo. El mismo deberá presentar el formulario. Deberá presentar experiencia previa como profesional residente.Participación en proyectos de construcción a nivel nacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura. El monto total de la obra presentada como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.	Cumple	5	27	
	No Cumple	0		
b) COORDINADOR DE OBRA / GERENTE DE PROYECTO: <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Civil o Arquitecto. Un coordinador de Obra o Gerente de Proyecto para el Centro Educativo. Se debe llenar el formulario.Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros).El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura.	Cumple	5		
	No Cumple	0		
c) INGENIERO ELECTROMECHANICO: <ul style="list-style-type: none">Ingeniero Electromecánico para el Centro Educativo. Se debe llenar el formulario.Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros).El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura.	Cumple	5		
	No Cumple	0		

d) ELECTRICISTA GENERAL O TÉCNICO ELECTRICISTA: Un (1) Electricistas General o Técnico Electricista. El mismo deberá presentar el formulario. • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia. • En el caso de Electricista General deberá presentar copia simple de Bachiller Industrial o Copia de Licencia de Electricista de la 1ª. Clase, puede aplicar el Maestro Electricista. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. • En el caso de Técnico Electricista deberá presentar copia simple de título Universitario a nivel de Técnico. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.	Cumple	4		
	No Cumple	0		
e) PLOMERO O TÉCNICO EN INGENIERÍA CON ESPECIALIZACIÓN EN SANITARIA: • Un (1) Plomero/Maestro Plomero o Técnico en Ingeniería con especialización en saneamiento y ambiente. El mismo deberá presentar el formulario. • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia. • En el caso de Plomero/Maestro Plomero deberá presentar copia simple de Bachiller Industrial o Copia de Licencia de Electricista de la 1ª. Clase, puede aplicar el Maestro Electricista. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. • En el caso de Técnico en Ingeniería con especialización en saneamiento y ambiente deberá presentar copia simple de título Universitario a nivel de Técnico. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.	Cumple	4		
	No Cumple	0		
f) MAESTRO DE OBRA O CAPATAZ: • Un (1) Maestro de Obra o Capataz. El mismo deberá presentar el formulario. • Participación en dos (2) proyectos como mínimo en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se	Cumple	4		

<p>aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros).</p> <p>• Presentar hoja de vida con su experiencia profesional.</p> <p>El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.</p>	No Cumple	0		
METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO				
<p>1. Cronograma de Actividades: El Cronograma de Actividades en Microsoft Project debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <p>1.1 Actividades. (1)</p> <p>1.2 Duración de Actividades (1)</p> <p>1.3 Costo de Actividades (1)</p> <p>1.4 Secuencia de Actividades (1)</p> <p>1.5 Diagrama de Gantt (1)</p>		5	20	
<p>2. Programación de Actividades de Diseño, Planos y Aprobaciones.</p>		2		
<p>3. Presentar una propuesta preliminar del diseño (anteproyecto) en hoja bond de 24" x 36" por Centro Educativo, tomando como base los parámetros y alcance del MEDUCA, la misma debe contener como mínimo la siguiente información:</p> <p>3.1 Localización general indicando las áreas existentes. (1)</p> <p>3.2 Plantas arquitectónicas (1)</p> <p>3.3 Elevaciones frontal, posterior, lateral izquierda, lateral derecha. (1)</p> <p>3.4 Propuesta de Sistema Eléctrico (2)</p> <p>3.5 Perspectiva general o renders del proyecto propuesto. (1)</p>		6		
<p>4. Memoria Descriptiva del proyecto propuesto.</p>		3		
<p>5. Plan de Administración, Calidad y Seguridad Ocupacional.</p>		2		
<p>6. Visita al sitio del Proyecto con sello y firma del Director del Plantel.</p>		2		
GRAN TOTAL				
65 PUNTOS ≥			65	

• **Propuesta económica:**

No se calificará la propuesta económica de los proponentes que hayan obtenido menos de VEINTICINCO (25) puntos en la propuesta técnica.

El acto público se adjudicará al proponente cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, resultante de la sumatoria de los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta técnica y los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas riesgosas y onerosas serán descalificadas y no serán evaluadas con esta fórmula.

Para establecer la puntuación de la Propuesta Económica será utilizado el siguiente procedimiento:

$$PE = 35 \frac{P_0}{P_i}$$

DONDE:

- PE = PUNTAJE ECONÓMICO
- PO = PRECIO MÁS BAJO DE TODAS LAS OFERTAS
- PI = PRECIO DE LA OFERTA QUE SE ESTÁ COMPARANDO
- 35 = CONSTANTE QUE CORRESPONDE AL TOTAL DE PUNTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE MÁXIMO
PRECIO DE LA PROPUESTA	Puntos adjudicados de acuerdo al monto total indicado en el formulario de propuesta.	35

PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

La Comisión Evaluadora procedió a evaluar la documentación presentada por la empresa participante, dando como resultado lo siguiente:

VERIFICACIÓN DE LOS “DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA”

A continuación se presenta el cuadro de verificación de los documentos a presentar con la propuesta de cada proponente.

N°	Nombre Documento	Subsanable	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.
1	Fianza de Propuesta. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, que requiera presentación de una fianza de propuesta o garantía, según preceptúan los artículos 85 y 87 de la ley 22 de 27 de junio de 2006, deberán hacer entrega física de la fianza de propuesta a la entidad licitante mediante sobre cerrado antes que venza el plazo previsto para la presentación de ofertas. Aplica solo para un acto mayor a B/30.000).	No	SI CUMPLE
2	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el original o copia digital de la carta de intención de constituirse en consorcio, debidamente firmada por los representantes legales cuyas firmas debe estar autenticada. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.	Sí	SI CUMPLE
3	Declaración de Acciones Nominativas. Cuando el acto público sea superior a tres (3) millones de balboas o cuando la entidad así lo requiera en el Pliego de Cargos, tratándose de proponentes que sean personas jurídicas, deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 24-A de la Ley 22 de 2006, para lo cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo para el cumplimiento de este requisito, cuando sea exigible, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital.	No	SI CUMPLE
4	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada,	No	SI CUMPLE

	copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.		
5	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo de renta emitido por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal.	Sí	SI CUMPLE
6	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Sí	SI CUMPLE
7	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre de 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Sí	SI CUMPLE
8	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura deben estar registradas en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, para lo cual deben estar domiciliadas en Panamá e inscritas en el Registro Público y que los profesionales responsables de las obras o de las actividades propias de la Ingeniería y Arquitectura, deberán tener los correspondientes certificados de idoneidad expedida por la Junta Técnica en sus respectivas ramas de Ingeniería y Arquitectura.	Sí	SI CUMPLE
9	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No	SI CUMPLE
Otros requisitos			
1	Formulario de propuesta. La propuesta debe presentarse de conformidad al modelo de formulario de propuesta adjunto en el Pliego de Cargos, la cual se presentara en original, copia simple o copia digital. La propuesta debe estar firmada por el representante legal de la empresa con su puño y letra, o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de presentación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego. En caso de que el proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, se debe presentar un solo formulario de Propuesta, el cual deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente Pliego de Cargos. FORMULARIO N° 1.4.	No	SI CUMPLE
2	Desglose de Precios. Deberá presentarse de acuerdo al formulario o modelo adjunto en el Pliego de Cargos, el cual se presentará en original, copia simple o copia digital y debe estar firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego.	No	SI CUMPLE
3	Copia de la cédula del proponente y si es extranjero, copia del pasaporte, (si es persona natural) o del representante legal de la empresa (si es persona jurídica) y de autorizar a un representante en el acto, copia de cédula de este. Puede ser aportado mediante copia Simple o Copia Digital.	Sí	SI CUMPLE
4	Declaración Convenio de Consorcio o Asociación Accidental. Se verificará la intención manifiesta de las empresas interesadas de constitución del mismo, según el formulario que forma parte de este pliego, y debe estar firmado por el Representante Legal o Apoderado de cada Miembro del Consorcio o Asociación Accidental. FORMULARIO N° 1.5.	No	SI CUMPLE
5	Declaración Jurada (Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006). Presentar declaración escrita y bajo la gravedad de juramento, indicando que el Proponente no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006 firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica. Este documento debe estar de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.16 de este capítulo sobre Autenticación y Legalización de Documentos. Si el Proponente se presenta en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a todos los miembros del Consorcio o Asociación Accidental, de manera independiente. FORMULARIO N° 1.6.	No	SI CUMPLE
6	Declaración jurada de manifestación de conocimiento de proyecto, normas y especificaciones técnicas. Presentar Declaración Jurada para certificar que el Proponente ha verificado toda la información aportada con su Propuesta, por tanto da fe de la veracidad de dicha documentación y manifestará conocimiento del Proyecto, normas y especificaciones técnicas que rigen el mismo.	No	SI CUMPLE

	Dicha declaración será elaborada según formulario firmada por el representante legal o apoderado del Proponente, debidamente legalizado. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a cada uno de los miembros del Consorcio o Asociación Accidental de manera independiente. FORMULARIO N°1.7.		
7	<p>Modelo Carta de Intención de Financiamiento. Demostrar que cuenta con la disponibilidad de financiamiento, con no menos del 70% (sólo indicar porcentaje) del monto del Precio que el Proponente oferte; o en su defecto, demostrar que cuenta con disponibilidad de dicho fondo, para los efectos aquí indicados; o la combinación de los dos casos anteriores.</p> <p>La disponibilidad indicada será acreditada mediante carta de referencia original o cotejada, donde acredite lo solicitado. Esta carta de referencia será emitida por un banco que sea reconocido por la entidad que corresponda reconocerlos como tal, lo que para la República de Panamá será la Superintendencia de Bancos la que corresponde reconocerlos, para los efectos de acreditación ante la Comisión evaluadora.</p> <p>Para ello, no deben presentar documentación de reconocimiento; sin embargo, la Comisión podrá verificar posteriormente dicho registro ante las dichas instancias indicadas. • En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal.</p> <p>La carta de intención de Financiamiento debe venir con la clara intención de financiamiento de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario del Cap. IV, si no puede tener la misma redacción establecida, puede presentarla según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos de este formulario.</p> <p>En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con este requisito. FORMULARIO N°1.8.</p> <p>Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos.</p>	Sí	SI CUMPLE
8	<p>Carta de Referencia Bancaria de una entidad financiera que certifique que el Proponente cuenta con disponibilidad de siete (7) cifras bajas o línea de crédito por el mismo monto. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de Referencia Bancaria debe venir con toda la información solicitada de acuerdo a los requisitos que se establecen en el FORMULARIO N°1.9 si no puede tener la misma redacción establecida (SOLO PARA BANCOS QUE OPEREN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL). Adicionalmente, este documento debe cumplir con lo establecido en el numeral 2.16 y 2.17 del capítulo 2 del presente pliego de cargos. En caso que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con dicho requisito. FORMULARIO N°1.9. Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos.</p>	No	SI CUMPLE
9	<p>Presentación Ejecutiva de la Empresa la cual debe contener: información de La Oficina (dirección, número de teléfono y correo electrónico actual, plenamente comprobables), Listado de Equipo: necesario para la ejecución del proyecto (propio o alquilado) y Listado del Recurso Humano propuesto, adicional adjuntar a este listado del personal idóneo asignado a la obra, hoja de vida, documentos que certifiquen la idoneidad del personal solicitado para aquellos que aplique y la experiencia profesional comprobada. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital y deben seguir los parámetros de los FORMULARIOS N° 2.0 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4.</p>	No	SI CUMPLE
10	Índices de estados financieros 2013-2014-2015. Ver FORMULARIO N°2.5.	No	SI CUMPLE
11	Carta de Compromiso. Carta de compromiso de cada profesional que va a ser asignado al proyecto si fuese adjudicado al proponente. Ver FORMULARIO N°2.6.	No	SI CUMPLE

OBSERVACIONES

- **CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.** Cumple con todos los documentos a presentar con la propuesta.

De acuerdo a lo establecido en el punto 2.12 Requisitos mínimos obligatorios a presentar con la propuesta, la Comisión Evaluadora procede a evaluar al proponente CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A., porque cumplió con los requisitos obligatorios y los otros requisitos, indicados:

EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA.

La Empresa proponente **CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.** Obtuvo las siguientes puntuaciones:

Se le otorgo CUARENTA Y SIETE (47) puntos de un total de SESENTA Y CINCO (65) puntos.

- **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA:**

Se le otorgo ocho (8) puntos de un total de ocho (8) puntos.

- **RECURSOS DE LA EMPRESA:**

Se le otorgo seis (6) puntos de un total de ocho (8) puntos. No tiene los puntos del listado de equipos (2) ya que no cuenta con el equipo mínimo solicitado para el proyecto (no cuenta con pala hidráulica, retroexcavadora y tractor).

- **INDICES FINANCIEROS:**

Se le otorgo dos (2) puntos de un total de dos (2) puntos.

- **PROFESIONAL IDÓNEOS**

El oferente obtuvo una calificación de (18) puntos de los treinta (27) puntos posibles, luego que la Comisión evaluara a los profesionales propuestos cuyos resultados se indican a continuación:

RESIDENTE: Arquitecto o Ingeniero Civil.

El profesional propuesto no cumple ya que no presenta el diploma universitario, por lo cual se le otorgan cero (0) puntos

TOTAL 0 PUNTOS

COORDINADOR DE OBRA / GERENTE DE PROYECTO: Ingeniero Civil o Arquitecto.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan cinco (5) puntos.

TOTAL 5 PUNTOS

INGENIERO ELECTROMECHANICO: Ingeniero Electromecánico.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan cinco (5) puntos.

TOTAL 5 PUNTOS

ELECTRICISTA GENERAL O TECNICO ELECTRICISTA: Electricista General O Técnico Electricista.

El profesional propuesto es un ingeniero electromecánico y no cumple porque no presentó diploma y el pliego solicita electricista general o técnico electricista por lo cual se le otorgo cero (0) puntos.

TOTAL 0 PUNTOS

PLOMERO O TECNICO EN INGENIERIA CON ESPECIALIZACION EN SANITARIA: Plomero / Maestro plomero o técnico en ingeniería con especialización en saneamiento y ambiente.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan cuatro (4) puntos.

TOTAL 4 PUNTOS

MAESTRO DE OBRA O CAPATAZ. Maestro de obra o capataza.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan cuatro (4) puntos.

TOTAL 4 PUNTOS

- **METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO.**

Se le otorgo trece (13) puntos de un total de veinte (20) puntos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

No cumple ya que no presentó el cronograma de actividades en Microsoft Project, se le otorgan cero (0) puntos de cinco (5) puntos.

TOTAL 0 PUNTOS

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DISEÑO, PLANOS Y APROBACIONES.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan dos (2) puntos.

TOTAL 2 PUNTOS

PROPUESTA PRELIMINAR DEL DISEÑO (ANTEPROYECTO)

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan seis (6) puntos.

TOTAL 6 PUNTOS

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO PROPUESTO.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan tres (3) puntos.

TOTAL 3 PUNTOS

PLAN DE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL.

Cumple con todos los criterios por lo cual se le otorgan dos (2) puntos.

TOTAL 2 PUNTOS

VISITA AL SITIO DEL PROYECTO.

No cumple ya que no presento prueba de la visita al sitio del proyecto, se le otorgan cero (0) puntos de dos (2) puntos.

TOTAL 0 PUNTOS

A continuación los cuadros de ponderación:

CUADRO DE PONDERACIÓN PROPUESTA TÉCNICA (65 PUNTOS)				
CRITERIO DE EVALUACIÓN	MÉTODO DE CLASIFICACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA				
El Proponente deberá cumplir con experiencia en proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Manejo de Proyectos de Diseño y Construcción o Remodelación de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros.); la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto.	Tres (3) proyectos o más	8	8	8
	Dos (2) proyectos	5		
	Solo un (1) proyecto	2		
	No Cumple	0		
RECURSOS DE LA EMPRESA				
Comprobación de la Dirección Física mediante: Contrato de arrendamiento, recibos o facturas de servicios de agua, luz, teléfono fijo, etc., la Comisión Evaluadora de ser necesario visitará las instalaciones de la empresa	Cumple	2	8	2
	No Cumple	0		
Listado del Personal de campo o administrativo con su función durante la Ejecución de la obra.	Cumple	2		2
	No Cumple	0		
Presentación de la estructura organizacional del proponente y los profesionales a cargo de la gerencia de la organización (ORGANIGRAMA).	Cumple	2		2
	No Cumple	0		
Listado de Equipo. El oferente deberá demostrar que cuenta con la disponibilidad y la cantidad de equipo clave para la realización de sus labores, los cuales podrán ser propios o alquilados. Para certificar su disponibilidad podrá presentar copia simple de las facturas de compra o carta promesa de alquiler cuando sea el caso. Los equipos mínimos con los que debe contar el proponente son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Equipo necesario para el movimiento de tierra (Pala Hidráulica, Retroexcavadora, Tractor, Compactadores, Camiones)• Generadores de energía eléctrica• Mescladoras de concreto• Compresores• Andamios• Cizallas para corte de acero	Cumple	2		0
	No Cumple	0		

<ul style="list-style-type: none">Equipos Básicos (escaleras, carretillas, palas, piquetas, máquina de soldar, etc.)				
ÍNDICES FINANCIEROS				
Índice de liquidez correspondiente los periodos fiscales 2013, 2014 y 2015.	Cumple	1	2	1
	No Cumple	0		
Nivel de endeudamiento, correspondiente a los periodos fiscales 2013, 2014 y 2015.	Cumple	1		1
	No Cumple	0		
PROFESIONALES IDONEOS ENCARGADOS Y RESPONSABLES DE LA OBRA				
a) RESIDENTE • ING. CIVIL O ARQUITECTO. Un (1) Residente para el Centro Educativo. El mismo deberá presentar el formulario. Deberá presentar experiencia previa como profesional residente. • Participación en proyectos de construcción a nivel nacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura. El monto total de la obra presentada como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.	Cumple	5	27	0
	No Cumple	0		
b) COORDINADOR DE OBRA / GERENTE DE PROYECTO: • Ingeniero Civil o Arquitecto. Un coordinador de Obra o Gerente de Proyecto para el Centro Educativo. Se debe llenar el formulario. • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia. • Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura.	Cumple	5		5
	No Cumple	0		
c) INGENIERO ELECTROMECHANICO: • Ingeniero Electromecánico para el Centro Educativo. Se debe llenar el formulario. • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.	Cumple	5	5	
	No Cumple	0		

<ul style="list-style-type: none"> • Deberá adjuntar Idoneidad profesional en Panamá y copia del título universitario a nivel de licenciatura. 				
d) ELECTRICISTA GENERAL O TÉCNICO ELECTRICISTA: Un (1) Electricistas General o Técnico Electricista. El mismo deberá presentar el formulario. <ul style="list-style-type: none"> • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia. • En el caso de Electricista General deberá presentar copia simple de Bachiller Industrial o Copia de Licencia de Electricista de la 1ª. Clase, puede aplicar el Maestro Electricista. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. • En el caso de Técnico Electricista deberá presentar copia simple de título Universitario a nivel de Técnico. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. 	Cumple	4		
	No Cumple	0		0
e) PLOMERO O TÉCNICO EN INGENIERÍA CON ESPECIALIZACIÓN EN SANITARIA: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Plomero/Maestro Plomero o Técnico en Ingeniería con especialización en saneamiento y ambiente. El mismo deberá presentar el formulario. • Participación en tres (3) proyectos como mínimo con montos y magnitudes similares al objeto de esta contratación, en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia. • En el caso de Plomero/Maestro Plomero deberá presentar copia simple de Bachiller Industrial o Copia de Licencia de Electricista de la 1ª. Clase, puede aplicar el Maestro Electricista. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. • En el caso de Técnico en Ingeniería con especialización en saneamiento y ambiente deberá presentar copia simple 	Cumple	4		
	No Cumple	0		4

de título Universitario a nivel de Técnico. Presentar copia de Resolución de idoneidad emitidos por la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.				
f) MAESTRO DE OBRA O CAPATAZ: • Un (1) Maestro de Obra o Capataz. El mismo deberá presentar el formulario. • Participación en dos (2) proyectos como mínimo en los últimos diez (10) años a nivel nacional o internacional (se aceptarán proyectos de construcción, así como de remodelaciones de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros). • Presentar hoja de vida con su experiencia profesional. El monto total de las obras presentadas como experiencia mínima debe ser mayor o igual al 80% del precio de referencia.	Cumple	4		
	No Cumple	0		4
METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO				
7. Cronograma de Actividades: El Cronograma de Actividades en Microsoft Project debe contener como mínimo la siguiente información: 1.1 Actividades. (1) 1.2 Duración de Actividades (1) 1.3 Costo de Actividades (1) 1.4 Secuencia de Actividades (1) 1.5 Diagrama de Gantt (1)		5		0
8. Programación de Actividades de Diseño, Planos y Aprobaciones.		2		2
9. Presentar una propuesta preliminar del diseño (anteproyecto) en hoja bond de 24" x 36" por Centro Educativo, tomando como base los parámetros y alcance del MEDUCA, la misma debe contener como mínimo la siguiente información: 3.1 Localización general indicando las áreas existentes. (1) 3.2 Plantas arquitectónicas (1) 3.3 Elevaciones frontal, posterior, lateral izquierda, lateral derecha. (1) 3.4 Propuesta de Sistema Eléctrico (2) 3.5 Perspectiva general o renders del proyecto propuesto. (1)		6	20	6
10. Memoria Descriptiva del proyecto propuesto.		3		3
11. Plan de Administración, Calidad y Seguridad Ocupacional.		2		2
12. Visita al sitio del Proyecto con sello y firma del Director del Plantel.		2		0
GRAN TOTAL				
65 PUNTOS ≥			65	47

PROPUESTA ECONÓMICA.

No se calificará la propuesta económica de los proponentes que hayan obtenido menos de VEINTICINCO (25) puntos en la propuesta técnica.

El acto público se adjudicará al proponente cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, resultante de la sumatoria de los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta técnica y los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas riesgosas y onerosas serán descalificadas y no serán evaluadas con esta fórmula.

Para establecer la puntuación de la Propuesta Económica será utilizado el siguiente procedimiento:

$$PE = 35 \frac{P_0}{P_i}$$
$$PE = 35 * \frac{3,267,022.73}{3,267,022.73} = 35$$

Donde:
PE = PUNTAJE ECONÓMICO
PO = PRECIO MÁS BAJO DE TODAS LAS OFERTAS
PI = PRECIO DE LA OFERTA QUE SE ESTÁ COMPARANDO
35 = CONSTANTE QUE CORRESPONDE AL TOTAL DE PUNTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE MÁXIMO
PRECIO DE LA PROPUESTA	Puntos adjudicados de acuerdo al monto total indicado en el formulario de propuesta.	35


CONCLUSIONES

Presentamos el cuadro de evaluación final incluyendo el puntaje obtenido en cada criterio por la empresa participante:

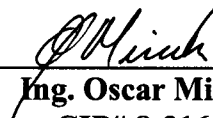
CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL		
	PUNTAJE MAXIMO	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.
CRITERIO DE EVALUACIÓN		
EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DE LA EMPRESA	65	47
PROPUESTA ECONÓMICA	35	35
GRAN TOTAL	100	82

Luego de revisada la propuesta por la Comisión Evaluadora según los criterios de evaluación establecidos en el pliego de cargo, la empresa **CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES EUROX S.A.**, obtuvo la cantidad de **82 puntos** en la **Licitación por Mejor Valor No. 2016-0-07-0-04-LV-028739 “DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE DIEZ (10) AULAS TEÓRICAS, TRES (3) MÓDULOS SANITARIOS, AULA DE RECURSOS, ENFERMERÍA, QUIOSCO, ESTACIONAMIENTOS, CERCA PERIMETRAL, COBERTIZOS Y REMODELACIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES EN LA ESCUELA SECUNDARIA DE MACANO, UBICADA EN LA PROVINCIA DE CHIRIQUI.”**

Dado en la ciudad de Panamá, a los nueve (9) días del mes marzo de 2017 y para constancia, firman abajo los integrantes de la Comisión Evaluadora de la **Licitación por Mejor Valor No. 2016-0-07-0-04-LV-028739**.


Arq. Dídimo Castellero
CIP# 7-706-1828

**Dirección Regional de Ingeniería y
Arquitectura - Los Santos**


Ing. Oscar Miranda
CIP# 8-316-619

Dirección Nacional de Proyectos



**Ing. Rodrigo Morales
CIP # 4-754-647**

Mi Escuela Primero - Chiriquí