



## COMISIÓN EVALUADORA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
18 JUL 2017 3:53PM  
RECIBIDO  
FECHA

LICITACIÓN POR MEJOR VALOR No. 2017-0-07-0-02-LV-029832

### INFORME

En el Salón de Reuniones de Mi Escuela Primero, Planta 4 en el Edificio Terrazas de Albrook, siendo las 9:00 a.m. del 17 de Julio de 2017, se reunió la Comisión Evaluadora de la Licitación Abreviada por Mejor Valor N°2017-0-07-0-02-LV-029832, para “**DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA GENERAL ESPAÑA, ESCUELA RUBÉN DARÍO CARLES, UBICADOS EN EL CORREGIMIENTO DE NATA, DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLÉ, REPUBLICA DE PANAMÁ**”. Designada por el Resuelto No. 3513 de 11 de Julio de 2017, e integrada por las siguientes personas: Arquitecta IVONNE M. TORNE CASANOVA con cédula de identidad personal No. 8-513-1344, Ingeniera LISETH MORALES SANTAMARÍA con cédula de identidad personal No. 4-753-1490, Arquitecto ROBERTO VÉLEZ PIZZA con cédula de identidad personal No. 8-463-512, con el objeto de realizar análisis a las propuestas presentadas para el mencionado Acto Público. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 43 y 54 de la Ley 22 del 27 de junio de 2006.

A continuación se detallan las ofertas presentadas:

No.	Empresa Proponente	Monto Ofertado	Fianza de Propuesta
1	CONSORCIO COLEGIOS COCLÉ	B/. 1,715,887.15	C.O. INPROYEC, S.A. B/. 171,588.71
	PRECIO DE REFERENCIA	B/. 1,715,887.15	



## REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

Seguidamente la Comisión Evaluadora procede a realizar una revisión de las propuestas presentadas respecto de los documentos solicitados, la cual tuvo como resultado lo siguiente:

N°	Nombre Documento	Subsanable	CONSORCIO COLEGIOS COCLÉ
			Cumple (Sí/No)
1	Fianza de Propuesta. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, que requiera presentación de una fianza de propuesta o garantía, según preceptúan los artículos 98 y 100 de la ley 22 de 27 de junio de 2006, deberán hacer entrega física de la fianza de propuesta a la entidad licitante mediante sobre cerrado antes que venza el plazo previsto para la presentación de ofertas. Aplica solo para un acto mayor a B/30.000)	No	Sí
2	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el original o copia digital de la carta de intención de constituirse en consorcio, debidamente firmada por los representantes legales cuyas firmas debe estar autenticada. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier personal natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.	Sí	Sí
3	Declaración de Acciones Nominativas. Cuando el acto público sea superior a tres (3) millones de balboas o cuando la entidad así lo requiera en el Pliego de Cargos, tratándose de proponentes que sean personas jurídicas, deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 22 de 2006, para lo cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo para el cumplimiento de este requisito, cuando sea exigible, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital.	No	NO APLICA
4	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.	No	SI
5	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo de renta emitido por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal.	Sí	Sí



6	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Sí	Sí
7	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Sí	Sí
8	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura deben estar registradas en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, para lo cual deben estar domiciliadas en Panamá e inscritas en el Registro Público y que los profesionales responsables de las obras o de las actividades propias de la Ingeniería y Arquitectura, deberán tener los correspondientes certificados de idoneidad expedida por la Junta Técnica en sus respectivas ramas de Ingeniería y Arquitectura.	Sí	Sí
9	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No	Sí

Otros Requisitos

1	Formulario de Propuesta. La Propuesta debe presentarse de conformidad al modelo de formulario de propuesta adjunto en el Pliego de Cargos, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital. La propuesta debe estar firmada por el representante legal de la empresa con su puño y letra, o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, debe estar debidamente detalladas en la certificación de Registro Público que se presente para este pliego. En caso de que el proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, se debe presentar un solo formulario de Propuesta, el cual deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente Pliego de Cargos. FORMULARIO N° 1.4.	No	Sí
2	Desglose de Precios. Deberá presentarse de acuerdo al formulario o modelo adjunto en el Pliego de Cargos, el cual se presentará en original, copia simple o copia digital y debe estar firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego.	No	Sí
3	Copia de la cédula del proponente y si es extranjero, copia del pasaporte, (si es persona natural) o del representante legal de la	Sí	Sí



	empresa (si es persona jurídica) y de autorizar a un representante en el acto, copia de cédula de este. Puede ser aportado mediante copia simple o digital.		
4	Declaración Convenio de Consorcio o Asociación Accidental. Se verificará la intención manifiesta de las empresas interesadas de constitución del mismo, según el formulario que forma parte de este pliego, y debe estar firmado por el Representante Legal o Apoderado de cada Miembro del Consorcio o Asociación Accidental. FORMULARIO N° 1.5.	No	Si
5	Declaración Jurada (Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006). Presentar declaración escrita y bajo la gravedad de juramento, indicando que el Proponente no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006 firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica. Este documento debe estar de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.16 de este capítulo sobre Autenticación y Legalización de Documentos. Si el Proponente se presenta en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a todos los miembros del Consorcio o Asociación Accidental, de manera independiente. FORMULARIO N° 1.6.	No	Sí
6	Declaración jurada de manifestación de conocimiento de proyecto, normas y especificaciones técnicas. Presentar Declaración Jurada para certificar que el Proponente ha verificado toda la información aportada con su Propuesta, por tanto da fe de la veracidad de dicha documentación y manifestará conocimiento del Proyecto, normas y especificaciones técnicas que rigen el mismo. Dicha declaración será elaborada según formulario firmada por el representante legal o apoderado del Proponente, debidamente legalizado. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a cada uno de los miembros del Consorcio o Asociación Accidental de manera independiente. FORMULARIO N° 1.7.	No	Sí
7	Modelo Carta de Intención de Financiamiento. Demostrar que cuenta con la disponibilidad de financiamiento, con no menos del 70% (sólo indicar porcentaje) del monto del Precio que el Proponente oferte; o en su defecto, demostrar que cuenta con disponibilidad de dicho fondo, para los efectos aquí indicados; o la combinación de los dos casos anteriores. La disponibilidad indicada será acreditada mediante carta de referencia original o cotejada, donde acredite lo solicitado. Esta carta de referencia será emitida por un banco que sea reconocido por la entidad que corresponda reconocerlos como tal, lo que para la República de Panamá será la Superintendencia de Bancos la que corresponde reconocerlos, para los efectos de acreditación ante la Comisión evaluadora. Para ello, no deben presentar documentación de reconocimiento; sin embargo, la Comisión podrá verificar posteriormente dicho registro ante las dichas instancias indicadas. • En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de intención de Financiamiento debe venir con la clara intención de financiamiento de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario del Cap. IV, si no puede tener la misma redacción establecida, puede presentarla según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos de este formulario. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con este requisito.	Sí	Sí



	FORMULARIO N° 1.8. Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos.		
8	Carta de Referencia Bancaria de una entidad financiera que certifique que el Proponente cuenta con disponibilidad de siete (7) cifras bajas o línea de crédito por el mismo monto. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de Referencia Bancaria debe venir con toda la información solicitada de acuerdo a los requisitos que se establecen en el FORMULARIO N° 1.9 si no puede tener la misma redacción establecida (SOLO PARA BANCOS QUE OPEREN FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL). Adicionalmente, este documento debe cumplir con lo establecido en el numeral 2.16 y 2.17 del capítulo 2 del presente pliego de cargos. En caso que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, una de las empresas que conforman el Consorcio o Asociación Accidental deberá cumplir con dicho requisito. FORMULARIO N° 1.9. Nota: Este documento puede ser presentado según modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos.	No	Sí
9	Presentación Ejecutiva de la Empresa la cual debe contener: información de La Oficina (dirección, número de teléfono y correo electrónico actual, plenamente comprobables), Listado de Equipo: necesario para la ejecución del proyecto (propio o alquilado) y Listado del Recurso Humano propuesto, adicional adjuntar a este listado del personal idóneo asignado a la obra, hoja de vida, documentos que certifiquen la idoneidad del personal solicitado para aquellos que aplique y la experiencia profesional comprobada. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital y deben seguir los parámetros de los FORMULARIOS N° 2.0 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4.	No	Sí
10	Carta notariada la cual deberá ser suscrita por el representante legal de la empresa donde certifique que tiene la capacidad para ejecutar los trabajos solicitados, así como las facilidades de equipo y personal necesario. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No	Sí
11	Formulario de Experiencia de Proyecto de la empresa proponente, para la cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo Formulario 2.0 para el cumplimiento de este requisito, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital. El Proponente deberá cumplir con experiencia en cuatro (4) proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Diseño, desarrollo de planos, construcción y / o remodelación de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales y/o centros educativos, entre otros.); la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto.	No	Sí
12	Cronograma de ejecución de la Obra (Diagrama de Gantt, Registro de Recurso (Personal y Equipo), fecha de inicio y terminación de actividad). El Cronograma de actividades debe presentarse en grafico de barra de MS Project. El mismo debe contener secuencia de actividades, costo de actividades, duración	No	Sí



	de actividades, diagrama de Gantt. Las actividades y los costos deben corresponder con el desglose de costos de la propuesta. En el cronograma debe reflejarse las etapas de diseño, desarrollo de planos y construcción.		
13	Índices de estados financieros 2013-2014-2015. Ver formulario en el Capítulo IV.	No	Sí
14	Carta de Compromiso. Carta de compromiso de cada profesional que va a ser asignado al proyecto si fuese adjudicado al proponente. Ver formulario en el Capítulo IV.	No	Sí
15	Se considera una propuesta riesgosa, cuando el precio propuesto sea un Diez (10%) por ciento por debajo del precio de referencia. Se considera una propuesta onerosa o gravosa, cuando el precio propuesto sea un Diez (10%) por ciento por arriba del precio de referencia.	No	Si

**OBSERVACIONES:**

EN EL PUNTO 2 DE OTROS REQUISITOS SE DETECTARON INCONGRUENCIAS EN LAS UNIDADES DE MEDIDA EN LOS ITEM A.1.5 Y EL ITEM A.1.8, EN EL CUAL CAMBIAN DE “UNIDAD” A “METROS CUADADOS” .

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

(TOTAL DE PUNTOS: 100 PUNTOS EN TOTAL)

La Comisión Evaluadora procedió a ponderar la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, como se describe en el siguiente cuadro.

CUADRO DE PONDERACIÓN PROPUESTA					
REGLÓN	CRITERIOS	SUB PUNTAJE	PUNTAJE MÁX.	CONSORCIO COLEGIOS COCLÉ	
				SUB PUNTAJE	PUNTAJE MÁX.
PROPUESTA TÉCNICA	15.1 ESTUDIO DE EVALUACIÓN DETALLADA DE LA PROBLEMÁTICA ACTUAL POR CENTRO EDUCATIVO	10	65	7	45.5
	15.2 DISEÑO COMPLETO DE LAS ESTRUCTURAS NUEVAS Y ACONDICIONAR LOS SISTEMAS ESPECIALES EXISTENTES (PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, DRENAJES PLUVIALES) (GENERAL O PUNTUAL) ESTO SE REALIZARÍA EN CADA CENTRO EDUCATIVO. ( SISTEMA ELÉCTRICO DE C.E.B.G. REPUBLICA DE ESPAÑA ESTÁ APROBADO POR ENTIDADES PERTINENTES)	20		10	
	15.3. DISEÑO Y ANTEPROYECTO, DE ESTRUCTURAS NUEVAS (COCINA, COMEDOR Y AULA DE APOYO), EN LA ESCUELA RUBEN DARIO CARLES EN PENONOMÉ, COCLÉ, PANAMÁ	7		3.5	
	15.4 PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL POR CENTRO EDUCATIVO (3 X C/CENTRO EDUCATIVO)	9		9	
	15.5 PLAN DE ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD	7		7	
	15.6 PLAN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	7		7	
	15.7 LISTADO DE MATERIALES PROPUESTOS	3		0	
	15.8 ÍNDICES FINANCIEROS	2		2	
PROPUESTA ECONÓMICA	15.P PROPUESTA ECONÓMICA	35	35	35	35



#### OBSERVACIONES:

- DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA NO INCLUYERON LA PROPUESTA DE DISEÑO EN PLANO NI LOS MATERIALES A UTILIZAR.
- RECORDAR INCLUIR EN DISEÑO LOS REQUISITOS DE SENADIS TANTO PARA ACCESOS (RAMPAS) COMO EN SERVICIOS SANITARIOS.


RESUMEN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN (100 PUNTOS EN TOTAL)		
Detalle Criterios de Evaluación	Puntaje (%)	CONSORCIO COLEGIOS COCLÉ
		Puntaje (%)
Propuesta Técnica	65	45.5
Propuesta Económica	35	35
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>80.5</b>

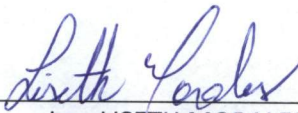
#### OBSERVACIONES FINALES:

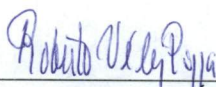
Los miembros de la Comisión Evaluadora hemos considerado según los criterios establecidos para esta adjudicación que el CONSORCIO COLEGIOS COCLE cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el pliego de cargos de la Licitación por Mejor Valor No. 2017-0-07-0-02-LV-029832 "DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA GENERAL ESPAÑA, ESCUELA RUBÉN DARÍO CARLES, UBICADOS EN EL CORREGIMIENTO DE NATA, DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLÉ, REPUBLICA DE PANAMÁ", por lo que recomendamos adjudicar el proyecto a **CONSORCIO COLEGIOS COCLE**.

Para constancia, se firma el presente informe hoy 18 de Julio de 2017, por todos los comisionados.

Miembros de la Comisión Evaluadora:

  
Arq. IVONNE M. TORNE  
Cédula: 8-513-1344

  
Ing. LISETH MORALES  
Cédula: 4-753-1490

  
Arq. ROBERTO VÉLEZ PIZZA  
Cédula: 8-463-512



Panamá, 18 de Julio de 2017.

Licenciada

**MAELYN MYRICK**

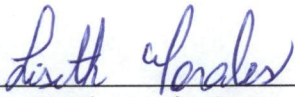
Jefa de Compras,

E. S. D.

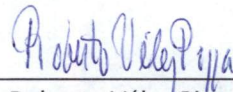
Licenciada Myrick:

En atención al Resuelto N° 3513 del 11 de Julio de 2017 en curso, mediante el cual se designa la Comisión Verificadora del Acto Público N° 2017-0-07-0-02-LV-029832 relativo al proyecto: **"DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA GENERAL ESPAÑA, CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICO GENERAL RUBÉN DARÍO CARLES, UBICADOS EN EL CORREGIMIENTO DE NATÁ DE LOS CABALLEROS, DISTRITO DE NATÁ, PROVINCIA DE COCLÉ, REPÚBLICA DE PANAMÁ."** tenemos a bien entregarle los documentos siguientes:


- Expediente completo (dos tomos)
- Original del Informe de la Comisión Verificadora, debidamente firmada por sus integrantes:



Ing. Liseth Morales Santamaria  
MEP Chiriqui



Arq. Roberto Vélez Pizza.  
Dirección Regional de Ingeniería  
y Arquitectura de Los Santos



Arq. Ivonne M. Torné C.  
Dirección Regional de Ingeniería de  
Panamá Centro