

7 JUL 2017 10:37 AM

**LICITACIÓN POR MEJOR VALOR No. 2017-0-07-0-02-LV-030067**

**PROYECTO: DISEÑO, CONSTRUCCION, REMODELACION DEL COLEGIO MARIANO PRADO ARAUZ, UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE NATA DE LOS CABALLEROS DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLE, REPUBLICA DE PANAMA.**

**INFORME DE EVALUACIÓN**

**ANTECEDENTES**

Siendo la diez y un minuto de la mañana (10:00 a.m.) del día 21 JUNIO del 2017, en el salón de Actos Públicos, Edificio 6521, del Ministerio de Educación, ubicado en Corozal, Villa Cárdenas, corregimiento de Ancón; al frente del Cementerio Corozal, se da inicio a la Apertura de sobres para la Licitación por Mejor Valor No. 2017-0-07-0-02-LV-030067 "DISEÑO, CONSTRUCCION, REMODELACION DEL COLEGIO MARIANO PRADO ARAÚZ, UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE NATA DE LOS CABALLEROS, DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLE, REPUBLICA DE PANAMÁ" en la que participo un (1) Consorcio que se muestra a continuación:

NOMBRE DE LA EMPRESA	PRECIO OFERTADO	FIANZA DE PROPUESTA
CONSORCIO COLEGIO MPA	B/. 4,317,379.42	NACIONAL DE SEGUROS DE PANAMA Y CENTROAMERICA, S.A. N°04-01-944735-0 B/. 433,709.35

El precio de referencia establecido para este acto de Licitación por Mejor Valor es por la suma de (TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOCE CON .26/100) **B/. 3,942,812.26**

El 23 de JUNIO de 2017, mediante hoja de tramite N° DNA/DCOM/1200, la Licenciada Maelyn Myrick Jefa del Departamento de compras remite a la Comisión Evaluadora, los expedientes, constituidos de dos (2) tomos con foliaturas de 1 al 793 que contienen la propuesta presentada en el acto de Licitación por mejor Valor, con el objetivo que la Comisión proceda con la evaluación de la propuesta y presente el informe respectivo.

**COMISIÓN EVALUADORA**

Mediante **Resuelto No. 2882** del 14 de JUNIO 2017, la Ministra de Educación, resolvió nombrar una Comisión Evaluadora, para realizar el análisis, de la propuesta presentada en el Acto Público

**No. 2017-0-07-0-02-LV-030067 "DISEÑO, CONSTRUCCION, REMODELACION DEL COLEGIO MARIANO PRADO ARAÚZ, UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE NATA DE LOS CABALLEROS, DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLE, REPUBLICA DE PANAMÁ".** La cual estará constituida por los siguientes servidores públicos:

1. Arq. Ángel De León Figueroa, CIP# 8-391-160
2. Ing. Francisco Vega Figueroa, CIP# 9-711-1098
3. Arq. Medardo A. Moreno Carranza CIP # 7-88-1027

**INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA Y METODOLOGÍA PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS**

El día 3 de julio del año que transcurre, se instala la Comisión Evaluadora, en las Oficinas de Metas de la Presidencia de la Republica de Panamá, Salón de Reuniones con el objetivo de



dar inicio al proceso de evaluación de la oferta presentada para este acto de **Licitación Por Mejor Valor. No.2017-0-07-0-02-LV-030067** .

La Comisión Evaluadora tuvo a disposición para la evaluación los siguientes documentos:  
El expediente completo de la oferta presentada por la empresa, a saber:

- **CONSORCIO COLEGIO MPA.**
- El pliego de cargos,
- La matriz de evaluación, y
- Acta de recepción y apertura del acto de Licitación Por Mejor Valor  
**No. . 2017-0-07-0-02-LV-030067.**

Las propuestas serán analizadas según los criterios y ponderaciones presentados en el Capítulo I y Capítulo II (Condiciones Especiales) del Pliego de Cargos.

A los Proponentes, le serán evaluados, en primera instancia, todos los documentos a presentar con la Propuesta, de las Condiciones Especiales del Capítulo II, de acuerdo al cuadro siguiente:

Nº	Nombre Documento	Subsanable
1	Fianza de Propuesta. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, que requiera presentación de una fianza de propuesta o garantía, según preceptúan los artículos 98 y 100 de la ley 22 de 27 de junio de 2006, deberán hacer entrega física de la fianza de propuesta a la entidad licitante mediante sobre cerrado antes que venza el plazo previsto para la presentación de ofertas. Aplica solo para un acto mayor a B/30.000)	No
2	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el original o copia digital de la carta de intención de constituirse en consorcio, debidamente firmada por los representantes legales cuyas firmas debe estar autenticada. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier personal natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista.	Si
3	Declaración de Acciones Nominativas. Cuando el acto público sea superior a tres (3) millones de balboas o cuando la entidad así lo requiera en el Pliego de Cargos, tratándose de proponentes que sean personas jurídicas, deberá cumplirse con lo establecido en el artículo 26 de la Ley 22 de 2006, para lo cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo para el cumplimiento de este requisito, cuando sea exigible, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital.	No
4	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista.	No
5	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo de renta emitido por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal.	Si
6	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.	Si
7	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.	Si
8	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura deben estar registradas en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, para lo cual deben estar domiciliadas en Panamá e inscritas en el Registro Público y que los profesionales responsables de las obras o de las actividades propias de la Ingeniería y Arquitectura, deberán tener los correspondientes certificados de idoneidad expedida por la Junta Técnica en sus respectivas ramas de Ingeniería y Arquitectura.	Si
9	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No

Otros Requisitos



1	Formulario de Propuesta: La Propuesta debe presentarse de conformidad al modelo de formulario de propuesta adjunto en el Pliego de Cargos, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital. La propuesta debe estar firmada por el representante legal de la empresa con su puño y letra, o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de presentación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, debe estar debidamente detalladas en la certificación de Registro Público que se presente para este pliego. En caso de que el proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, se debe presentar un solo formulario de Propuesta, el cual deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente Pliego de Cargos Ver formulario en el Capítulo IV.	No
2	Desglose de Precios: deberá presentarse de acuerdo al formulario o modelo adjunto en el Pliego de Cargos, el cual se presentará en original, copia simple o copia digital y debe estar firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego.	No
3	Copia de la cédula del proponente y si es extranjero, copia del pasaporte, (si es persona natural) o del representante legal de la empresa (si es persona jurídica) y de autorizar a un representante en el acto, copia de cédula de este. Puede ser aportado mediante copia cotejada, copia simple o digital.	Sí
4	Declaración Convenio de Consorcio o Asociación Accidental: Aquellos que apliquen para este punto, se verificará la intención manifiesta de las empresas interesadas de constitución del mismo, según el formulario que forma parte de este pliego, y debe estar firmado por el Representante Legal o Apoderado de cada Miembro del Consorcio o Asociación Accidental.	No
5	Declaración Jurada (Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006): Presentar declaración escrita y bajo la gravedad de juramento, indicando que el Proponente no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006 firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica. Este documento debe estar de acuerdo a lo establecido en el numeral 15 de este capítulo sobre Autenticación y Legalización de Documentos. Si el Proponente se presenta en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a todos los miembros del Consorcio o Asociación Accidental, de manera independiente.	No
6	Declaración jurada de manifestación de conocimiento de proyecto, normas y especificaciones técnicas. Presentar Declaración Jurada para certificar que el Proponente ha verificado toda la información aportada con su Propuesta, por tanto da fe de la veracidad de dicha documentación y manifestará conocimiento del Proyecto, normas y especificaciones técnicas que rigen el mismo. Dicha declaración será elaborada según formulario firmada por el representante legal o apoderado del Proponente, debidamente legalizado. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a cada uno de los miembros del Consorcio o Asociación Accidental de manera independiente.	No
7	Carta de Intención de Financiamiento: Carta de Intención de Financiamiento al (noventa) 90% (solo indicar porcentaje), por ciento del monto que el proponente oferte, dicha nota debe ser expedida por un banco local legalmente reconocido por la superintendencia de bancos con licencia general y deberá ser expedida con fecha posterior a la fecha de publicación del presente acto público, dirigida al Ministerio de Educación firmada por personas debidamente autorizadas a nivel gerencial y detallando el Acto Público para el cual está siendo emitida. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia o digital. La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de solicitar a las entidades bancarias la verificación de la información contenida en la carta de intención correspondiente. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de intención de Financiamiento debe venir con la clara intención de financiamiento de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario 1.11 y puede ser presentada según modelo de cada entidad sin perder los requisitos establecido en el formulario.	Sí
8	Carta de Referencia Bancaria: En la que se haga constancia que el proponente posee actualmente una cuenta de ahorro, corriente o línea de crédito por un mínimo de siete (7) cifras bajas. Dicha nota debe ser emitida por un banco legalmente reconocido con licencia general y deberá ser expedida con fecha posterior a la fecha de publicación del presente acto público, dirigida al Ministerio de Educación. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de solicitar a las entidades bancarias la verificación de la información contenida en la carta de referencia correspondiente. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de Referencia Bancaria debe venir con toda la información solicitada de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario establecido en el capítulo IV o según el modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en el pliego de cargos.	No
9	Presentación Ejecutiva de la Empresa: la cual debe contener: información de La Oficina (dirección, número de teléfono y correo electrónico actual, plenamente comprobables), Listado de Equipo: necesario para la ejecución del proyecto (propio o alquilado) y Listado del Recurso Humano propuesto, adicional adjuntar a este listado del personal idóneo asignado a la obra, hoja de vida, documentos que certifiquen la idoneidad del personal solicitado para aquellos que aplique y la experiencia profesional comprobada. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital y deben seguir los parámetros de los formularios N° 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4.	No
10	Carta notariada la cual deberá ser suscrita por el representante legal de la empresa donde certifique que tiene la capacidad para ejecutar los trabajos solicitados, así como las facilidades de equipo y personal necesario. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No
11	Formulario de Experiencia de Proyecto de la empresa proponente, para la cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo Formulario 2.0 para el cumplimiento de este requisito, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital. El Proponente deberá cumplir con experiencia en cuatro (4) proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Diseño, desarrollo de planos, construcción y/o remodelación de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales y/o centros educativos, entre otros.);	No

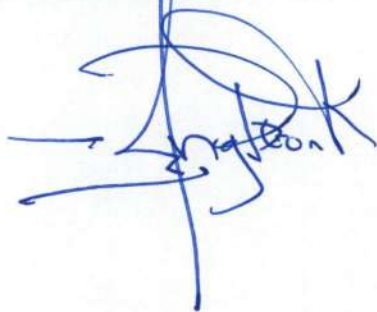


la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto.

Para la Licitación por mejor valor, únicamente serán evaluadas las propuestas de aquellos proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en el Pliego de Cargos.

Para la evaluación de los requisitos ponderables las Empresas serán evaluadas con los criterios listados a continuación:

El sistema de puntaje que se empleará para la calificación de las Propuestas será sobre la base de un máximo de CIEN (100) puntos, de los cuales, a los criterios referentes a la Propuesta técnica se le asignará un puntaje máximo de SESENTA Y CINCO (65) puntos y a los referentes a la Propuesta económica se le atribuirá un puntaje máximo de TREINTA Y CINCO (35) puntos.



Criterios de Evaluación				
Renglon	Criterios	SUB PUNTAJE	Puntaje MAX	CONSORCIO COLEGIO MPA
PROPUESTA TECNICA	<b>EXPERIENCIA:</b> El Proponente deberá cumplir con experiencia en proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Manejos de Proyectos de Diseño y Construcción o remodelación de centros o locales comerciales, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales o centros educativos, entre otros.); la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto. Tres (3) proyectos o más: 10 puntos Dos (2) proyectos: 8 puntos Solo un (1) proyecto: 5 puntos No Cumple: 0 puntos	10	—	10
	DISEÑO COMPLETO DE LAS ESTRUCTURAS NUEVAS Y ACONDICIONAR LOS SISTEMAS ESPECIALES EXISTENTES (PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, DRENAJES PLUVIALES (GENERAL O PUNTUAL).	20	65	12
	DISEÑO Y ANTEPROYECTO, DE ESTRUCTURAS NUEVAS (COCINA COMEDOR).	7	—	7
	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL POR CENTRO EDUCATIVO (3 x C/CENTRO EDUCATIVO)	9	—	9
	PLAN DE ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD	7	—	7
	PLAN DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	7	—	7
	LISTADO DE MATERIALES PROPUESTO	3	—	1.5
	ÍNDICES FINANCIEROS	2	—	2
PROPUESTA ECONOMICA	15.9. PROPUESTA ECONÓMICA	35	35	35
PUNTAJE TOTAL				90.5



**. EXPERIENCIA:**

El proponente deberá demostrar la experiencia dentro del ramo de la coinstruccion de acuerdo las criterios esbosados en el cuadro detallado en en el Punto 15, de este Pliego

No Cumple	Un Proyecto	2 Proyectos	3 ó más Proyectos	Consortio Colegios MPA
0 Puntos	5 Puntos	8 Puntos	10 Puntos	10 Puntos

**DISEÑO COMPLETO DE LAS ESTRUCTURAS NUEVAS Y ACONDICIONAR LOS SISTEMAS ESPECIALES EXISTENTES (PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, DRENAJES PLUVIALES (GENERAL O PUNTUAL).**

El proponente diseñe, desarrolle y apruebe los planos para los sistemas especiales que sean necesarios en cada Centro Educativo.

- Presentar solución de los sistemas pluviales (diseño de canales perimetrales, drenajes, bajantes u otros. Acondicionar que las aguas lleguen a los cajones pluviales existentes o salidas comunes evitando desbordes.
  - Analizar la capacidad eléctrica para las adecuaciones nuevas y existentes. (toma corriente, interruptores, baquelitas, salidas especiales y de equipos).
  - Diseñar el recorrido y conexión de las nuevas y existentes salidas hacia el tanque séptico.
- Verificar según crecimiento estudiantil futuros, su capacidad.

BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	10 puntos	20 puntos	12 PUNTOS

**DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DE ESTRUCTURAS NUEVAS (COCINA COMEDOR).**

El proponente diseñe, desarrolle y apruebe los planos para las nuevas construcciones de la Cocina

Comedor, el aula de apoyo, depósito y cobertizo nuevo,. El proponente deberá tomar en consideración:

- Se requiere mejorar los sistemas eléctricos, sistemas sanitarios, sistemas potables y conexiones tomando en consideración que se ampliara el colegio un 10 % en el futuro.
- Mobiliario suficiente para la cantidad de estudiantes según informe en datos generales. Se refiere a mobiliario con la cantidad de mesas, sillas, basureros y etc.
- Procurar que el área de almacenaje se mantenga ventilado, fuera de humedad y que cumpla con las normas mínimas requeridas para el ordenamiento, almacenaje y sanidad necesaria para los víveres y enseres.
- Equipamiento de la cocina, tomar en cuenta la campana, la estufa, nevera, congelador, ventilador, fregador, estantes y etc.
- Tomar en cuenta lo solicitado y exigido según SENADYS

Presentar junto con su propuesta Render del diseño con todos los detalles de las estructuras nuevas.

Entregar con nota formal los planos "As Built" a la Inspección asignada por el dueño.



BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	3.5 puntos	7 puntos	7 PUNTOS

### PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL POR CENTRO EDUCATIVO

El proponente deberá entregar un Plan de Mitigación Ambiental, el cual constituye el conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos que deben acompañar el desarrollo de un Proyecto, a fin de asegurar el uso sostenible de los recursos naturales involucrados y la protección del medio ambiente.

BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	4.5 puntos	9 puntos	9 PUNTOS

### PLAN DE ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD

Define todos los trabajos requeridos para obtener los objetivos del proyecto. Se presenta el planteamiento de la solución, se describen los productos finales y todos los entregables del proyecto. Se asignará el puntaje al documento que contenga todo lo solicitado. Describe la forma de verificación mediante pruebas y controles de seguimiento continuo para asegurar que los productos y entregables cumplan con lo especificado. Basado en los criterios de calidad y de las especificaciones técnicas objetos para este proyecto, el proponente debe definir como los asegura y como los controla:

- i. Métodos para aseguramiento de la calidad
- ii. Métodos para controlar la calidad

La puntuación del plan de administración y calidad se baso en el nivel de contenido y claridad del documento de acuerdo a lo solicitado anteriormente y las mejores prácticas de la industria.

- Control de Seguimiento de pruebas materiales y equipos.
- Bitácora.
- Especificaciones del material y equipos para cualquier cambio en el futuro.

BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	3.5 puntos	7 puntos	7 PUNTOS



## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se deberá entregar un documento que será la base para un plan de seguridad y salud ocupacional durante la construcción del proyecto. El plan deberá incluir dentro un programa de seguridad industrial que describa medidas de seguridad así como los programas educativos que adoptaría para la ejecución de las actividades de las obras si llegase a ser el vencedor de las Obras de la presente licitación. Como mínimo el programa de seguridad que los proponentes presentarán para la ejecución del Proyecto, deberán considerar los siguientes componentes:

- ☐ Descripción de medidas de prevención de accidentes
- ☐ Descripción de charlas educativas para el personal
- ☐ Sistema de comunicación (radios o celulares).
- ☐ Uniformes y Chalecos con su respectiva identificación.
- ☐ Adquisición del Equipo de protección individual (EPI) (Casco, tapones, orejeras, barbiquejos, lentes claros y oscuros, guantes en general, uniformes, overoles de tipo mecánico , botas de cuero, botas de hule, botas tipo pescador, chalecos reflectivos naranjas y/o verdes, mascarillas en general, capotes, caretas de soldador, mascara faciales, guantes de EPI, Jaquet de soldador, polainas, botas de soldador, botas dieléctricas, guantes de alta y baja tensión, lentes de oxicorte, guantes anti- vibratorios, arnés de seguridad en general , líneas de vida, sistema de traba caídas, mascarillas de medio rostro y rostro completo , mascarillas con filtro de carbono, filtros, guantes reflectivos naranjas, chaleco de tela para señaleros.
- ☐ Equipo de protección colectivo (extintores en general , mallas de seguridad, cinta de seguridad amarillas y rojas , conos , barrera tipo JERSEY, delineador vial tipo poste con cinta tambor de trafico naranja fluorescente, letreros de seguridad , rollos de cinta reflectivas de la ATTT, balizas, alquiler de la luminaria tipo panel (Intermitente ) , bastones luminosos , protección para líneas de alta tensión, chaleco salvavidas , bollas salvavidas, sistema de entibado para zanjas, cornetas de aire a presión, banderas de tránsito , banderas de cualimetría, paletas de ALTO/ SIGA, tarjetas de inspecciones para vehículos , tarjetas para inspección de extintores , sistema de bloqueo eléctrico, maderas de 2x4 , machetes, coas, martillos, alicates, pintura, brochas, cinta métrica, mazo, clavos, alambre dulce, baterías, rollos de soga, trípode para espacio confinados, medidor de gases, sonómetro, medidor de tormentas, sistema de alarma para emergencias, letreros para señalización interna de obra, sistema de ventilación para espacio confinado, sistema de rescate (mosquetones, cuerdas de alpinista), megáfonos, linternas, protector de cuello (aravenas), repelentes de insecto.
- ☐ Ayudantes generales, para la implementación y operación de dicho programa de seguridad.

La puntuación del plan de seguridad y salud ocupacional será basada en el nivel de contenido y claridad del documento de acuerdo a lo solicitado anteriormente y las mejores prácticas de la industria. El documento será puntuado de acuerdo al siguiente cuadro:

BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	3.5 puntos	7 puntos	7 PUNTOS

## . LISTADO DE MATERIALES PROPUESTO

Se deberá entregar un listado de los materiales a utilizar en caso de ser adjudicada la obra. La lista debe contener documentos de respaldo como especificaciones, hojas de detalles, planos entre otros. Se deberá desglosar la lista en mínimo los siguientes materiales:



#### Pisos

- ☐ Artefactos Sanitarios
- ☐ Pintura
- ☐ Accesorios Sanitarios
- ☐ Cielo Raso
- ☐ Juegos Infantiles
- ☐ Equipos de Cocina
- ☐ Aires Acondicionados
- ☐ Revestimientos
- ☐ Misceláneos

La puntuación del listado de materiales basado en el nivel de contenido y claridad del documento de acuerdo a lo solicitado anteriormente y las mejores prácticas de la industria. El documento será puntuado de acuerdo al siguiente cuadro:

BAJO	MEDIO	ALTO	Consortio Colegios MPA
0 puntos	1.5 puntos	3 puntos	1.5 puntos

#### INDICES FINANCIEROS

En caso de participación en Consortio o Asociación Accidental, la Comisión Evaluadora otorgará los puntos correspondientes cuando el miembro líder del Consortio cumpla con los requisitos establecidos para la ponderación de los índices de Estados Financieros.

En caso de participación en Consortio o Asociación Accidental, el miembro líder del mismo deberá aportar el **FORMULARIO N°1.13- ÍNDICES DE ESTADOS FINANCIEROS 2013, 2014 Y 2015**, el cual

deberá estar debidamente legalizado y firmado por el Contador de la Empresa.

ÍNDICE	CUMPLE	NO CUMPLE	Consortio Colegios MPA
<p>Índice de liquidez correspondiente al período fiscal 2015 debe ser igual o mayor 1.0.</p> <p>Este índice será calculado de la siguiente manera:</p> <p><u>Activos Corrientes</u> Pasivo Corriente</p>	1 puntos	0 puntos	1 PUNTO
<p>Nivel de endeudamiento menor a 0.80, correspondiente a los períodos fiscales 2014 y 2015, calculado de la siguiente manera:</p> <p><u>Total de Pasivo</u> Total de Activo</p>	1 puntos	0 puntos	1 PUNTO
<b>MAX. TOTAL DE PUNTOS</b>	<b>2 PUNTOS</b>	<b>0 PUNTOS</b>	<b>2 PUNTOS</b>



### PROPUESTA ECONÓMICA

No se calificará la propuesta económica de los proponentes que hayan obtenido menos de

**VEINTICINCO** (25) puntos en la propuesta técnica.

El acto público se adjudicará al proponente cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, resultante de la sumatoria de los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta técnica y los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas riesgosas y onerosas serán descalificadas y no serán evaluadas con esta

fórmula. Para establecer la puntuación de la Propuesta Económica será utilizado el

siguiente procedimiento:

La comisión evaluadora ponderará el precio propuesto ( $P_p$ ) utilizando para ello la siguiente fórmula:

$$PE = \frac{35 PO}{P_i}$$

PE= PUNTAJE ECONOMICO

PO= PRECIO MAS BAJO DE TODAS LAS OFERTAS

PI= PRECIO DE LA OFERTA QUE SE ESTA COMPARANDO

35= CONSTANTE QUE CORRESPONDE AL TOTAL DE PUNTOS DE LA OFERTA ECONOMICA.



EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE MÁXIMO	CONSORCIOS COLEGIOS MPA
PRECIO DE LA PROPUESTA	Puntos adjudicados de acuerdo al monto total indicado en el formulario de propuesta.	35	35 puntos

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

La Comisión Evaluadora procedió a evaluar la documentación presentada por la empresa participante, dando como resultado lo siguiente:

**VERIFICACIÓN DE LOS “DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA”**

A continuación se presenta el cuadro de verificación de los documentos a presentar con la propuesta de cada proponente.

N°	Nombre Documento	Subsanable	Consortio Hato Pilón
1	Fianza de Propuesta. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, que requiera presentación de una fianza de propuesta o garantía, según preceptúan los artículos 85 y 87 de la ley 22 de 27 de junio de 2006, deberán hacer entrega física de la fianza de propuesta a la entidad licitante mediante sobre cerrado antes que venza el plazo previsto para la presentación de ofertas. Aplica solo para un acto mayor a B/30.000). Ver formulario en el Capítulo IV.	No	Si cumple
2	Certificado de existencia del Proponente. De tratarse de una persona natural, deberá acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la cédula de identidad personal o del pasaporte cuando se trate de personas naturales extranjeras. Cuando se trata de una persona jurídica, acreditarse mediante la presentación de copia cotejada, copia simple o copia digital de la certificación del Registro Público de encontrarse registrada en Panamá o de la autoridad competente del país de constitución, cuando se trata de persona jurídica extranjera no registrada en Panamá. Cuando se trate de un consorcio o de unión temporal debe adjuntarse el original o copia digital de la carta de intención de constituirse en consorcio, debidamente firmada por los representantes legales cuyas firmas debe estar autenticada. Observación: Para todos los efectos legales, se entiende por proponente cualquier persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que participa y presente una oferta en un acto de selección de contratista. Ver formulario en el Capítulo IV.	Si	Si cumple
3	Declaración de Acciones Nominativas: Cuando el Acto sea superior a los Tres (3) millones de Balboas o cuando la entidad así lo requiera en el Pliego de Cargos, tratándose de proponentes que sean Personas Jurídicas, deberá cumplirse con lo establecido en el Artículo 26 del Texto Único de la Ley 22 de 2006, para lo cual la entidad contratante adjuntara el documento respectivo para este requisito, cuando sea exigible, podrá ser presentado en original, copia simple o digital.	No	Si cumple
4	Poder de representación en el acto público de selección de contratista. En caso que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente, su representante deberá acreditar mediante original, copia cotejada, copia simple o copia digital, que cuenta con poder especial, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante en el acto de selección de contratista. Ver formulario en el Capítulo IV.	No	Si cumple
5	Paz y Salvo de Renta. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo de renta emitido por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal.	Si	Si cumple
6	Paz y Salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal a la Caja de Seguro Social. Todo proponente deberá acreditar que se encuentra paz y salvo con la Caja de Seguro Social en el pago de la cuota obrero patronal, a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Dirección	Si	Si cumple



	General de Ingresos de la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, emitida por dicha entidad de seguridad social.		
7	Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 58 de 2002, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital. Ver formulario en el Capítulo IV.	Sí	Si cumple
8	Idoneidad de la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. Los proponentes que participen en actos de selección de contratista de obras o actividades de Ingeniería y Arquitectura deben estar registradas en la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, para lo cual deben estar domiciliadas en Panamá e inscritas en el Registro Público y que los profesionales responsables de las obras o de las actividades propias de la Ingeniería y Arquitectura, deberán tener los correspondientes certificados de idoneidad expedida por la Junta Técnica en sus respectivas ramas de Ingeniería y Arquitectura y se encuentren a sus servicio en forma regular, para lo cual deberán probar su dependencia económica y subordinación jurídica, o como socio, en consorcio, o mediante asociación accidental, a través del respectivo contrato. Las entidades contratantes quedan obligadas a rechazar de plano las ofertas de los proponentes que no cumplan con este requisito durante los actos públicos. La idoneidad se acreditará mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. (Resolución No. JTIA-609 de 29 de octubre de 2003. Ley 15 de 1959). Ver formulario en el Capítulo IV.	Sí	Si cumple
9	Aviso de Operaciones. Todo proponente interesado en participar en un procedimiento de selección de contratista, deberá acreditar que tiene autorización para ejercer dicha actividad comercial, a través del aviso de operaciones cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto contractual. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No	Si cumple

#### Otros Requisitos

1	Formulario de Propuesta: La Propuesta debe presentarse de conformidad al modelo de formulario de propuesta adjunto en el Pliego de Cargos, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital. La propuesta debe estar firmada por el representante legal de la empresa con su puño y letra, o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, debe estar debidamente detalladas en la certificación de Registro Público que se presente para este pliego. En caso de que el proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, se debe presentar un solo formulario de Propuesta, el cual deberá corresponder, en todas sus partes, con el del modelo incluido en el presente Pliego de Cargos Ver formulario en el Capítulo IV.	No	Si cumple
2	Desglose de Precios: deberá presentarse de acuerdo al formulario o modelo adjunto en el Pliego de Cargos, el cual se presentará en original, copia simple o copia digital y debe estar firmado por el representante legal de la empresa con su puño y letra o en su defecto por la persona que en ese momento tenga la facultad de representación legal de la empresa, lo cual debe estar debidamente inscrito en el Registro Público. En este sentido, el poder y sus facultades otorgadas de representación de la empresa en actos públicos, deben estar debidamente detalladas en la Certificación de Registro Público que se presente para este pliego.	No	Si cumple
3	Copia de la cédula del proponente y si es extranjero, copia del pasaporte, (si es persona natural) o del representante legal de la empresa (si es persona jurídica) y de autorizar a un representante en el acto, copia de cédula de este. Puede ser aportado mediante copia cotejada, copia simple o digital.	Sí	Si cumple
4	Declaración Convenio de Consorcio o Asociación Accidental: Aquellos que apliquen para este punto, se verificará la intención manifiesta de las empresas interesadas de constitución del mismo, según el formulario que forma parte de este pliego, y debe estar firmado por el Representante Legal o Apoderado de cada Miembro del Consorcio o Asociación Accidental.	No	Si cumple
5	Declaración Jurada (Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006): Presentar declaración escrita y bajo la gravedad de juramento, indicando que el Proponente no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el Artículo 16 del Texto Único de la ley 22 de 27 de junio de 2006 firmada por el Representante Legal o Apoderado de la Persona Jurídica. Este documento debe estar de acuerdo a lo establecido en el numeral 15 de este capítulo sobre Autenticación y Legalización de Documentos. Si el Proponente se presenta en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a todos los miembros del Consorcio o Asociación Accidental, de manera independiente.	Sí	Si cumple



6	Declaración jurada de manifestación de conocimiento de proyecto, normas y especificaciones técnicas. Presentar Declaración Jurada para certificar que el Proponente ha verificado toda la información aportada con su Propuesta, por tanto da fe de la veracidad de dicha documentación y manifestará conocimiento del Proyecto, normas y especificaciones técnicas que rigen el mismo. Dicha declaración será elaborada según formulario firmada por el representante legal o apoderado del Proponente, debidamente legalizado. En caso de que el Proponente se presente en Consorcio o Asociación Accidental, este requisito aplica a cada uno de los miembros del Consorcio o Asociación Accidental de manera independiente.	Si	Si cumple
7	Carta de Intención de Financiamiento: Carta de Intención de Financiamiento al (noventa) 90% (solo indicar porcentaje), por ciento del monto que el proponente oferte, dicha nota debe ser expedida por un banco local legalmente reconocido por la superintendencia de bancos con licencia general y deberá ser expedida con fecha posterior a la fecha de publicación del presente acto público, dirigida al Ministerio de Educación firmada por personas debidamente autorizadas a nivel gerencial y detallando el Acto Público para el cual está siendo emitida. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia o digital. La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de solicitar a las entidades bancarias la verificación de la información contenida en la carta de intención correspondiente. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de intención de Financiamiento debe venir con la clara intención de financiamiento de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario 1.11 y puede ser presentada según modelo de cada entidad sin perder los requisitos establecido en el formulario.	No	Si cumple
8	Carta de Referencia Bancaria: En la que se haga constancia que el proponente posee actualmente una cuenta de ahorro, corriente o línea de crédito por un mínimo de siete (7) cifras bajas. Dicha nota debe ser emitida por un banco legalmente reconocido con licencia general y deberá ser expedida con fecha posterior a la fecha de publicación del presente acto público, dirigida al Ministerio de Educación. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital. La Comisión Evaluadora se reserva el derecho de solicitar a las entidades bancarias la verificación de la información contenida en la carta de referencia correspondiente. En el caso de que la misma sea emitida por un banco que opere fuera del territorio nacional, se debe aportar, la carta de referencia emitida por un banco del país de origen, así como una carta de la institución homóloga a la Superintendencia de Bancos de Panamá, del país de origen, donde se certifique que el banco es reconocido para operar como tal. La carta de Referencia Bancaria debe venir con toda la información solicitada de acuerdo a los requisitos que se establecen en el formulario establecido en el capítulo IV o según el modelo de cada entidad bancaria sin perder los requisitos establecidos en el pliego de cargos.	No	Si cumple
9	Presentación Ejecutiva de la Empresa: la cual debe contener: información de La Oficina (dirección, número de teléfono y correo electrónico actual, plenamente comprobables), Listado de Equipo: necesario para la ejecución del proyecto (propio o alquilado) y Listado del Recurso Humano propuesto, adicional adjuntar a este listado del personal idóneo asignado a la obra, hoja de vida, documentos que certifiquen la idoneidad del personal solicitado para aquellos que aplique y la experiencia profesional comprobada. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital y deben seguir los parámetros de los formularios N° 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4.	No	Si cumple
10	Carta notariada la cual deberá ser suscrita por el representante legal de la empresa donde certifique que tiene la capacidad para ejecutar los trabajos solicitados, así como las facilidades de equipo y personal necesario. La documentación que acredite este requisito, podrá acreditarse mediante copia cotejada, copia simple o copia digital.	No	Si cumple
11	Formulario de Experiencia de Proyecto de la empresa proponente, para la cual la entidad contratante adjuntará al Pliego el respectivo documento modelo Formulario 2.0 para el cumplimiento de este requisito, la cual podrá presentarse en original, copia simple o copia digital. El Proponente deberá cumplir con experiencia en cuatro (4) proyectos en montos y magnitudes similares, ejecutados en los últimos siete (7) años (Diseño, desarrollo de planos, construcción y / o remodelación de centros o locales comerciales, casas, edificios, oficinas, parques, barriadas, hospitales y/o centros educativos, entre otros.); la similitud en costo no podrá ser menor al 80% del precio de referencia. Estos documentos podrán ser comprobados por la Comisión Evaluadora, mediante recibos conforme, acta de aceptación final u otro documento que certifiquen la culminación a satisfacción del proyecto.	No	Si cumple



## OBSERVACIONES

- **CONSORCIO COLEGIO MPA.** Cumple con todos los documentos a presentar con la propuesta.

La Comisión Evaluadora procede a evaluar al proponente **CONSORCIO COLEGIO MPA**, porque cumplió con los requisitos obligatorios y los otros requisitos, indicados:

**DISEÑO COMPLETO DE LAS ESTRUCTURAS NUEVAS Y ACONDICIONAR LOS SISTEMAS ESPECIALES EXISTENTES (PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, DRENAJES PLUVIALES (GENERAL O PUNTUAL).**

**EN ESTE PUNTO LA COMISION EVALUADORA LE ORTOGO UN PUNTAJE DE DOCE PUNTOS .**

**DEBIDO A QUE NO PRESENTO PLANOS ELECTRICOS DE COCINA Y COMEDOR (solo esquemático) ASI MISMO TAMPOCO PRESENTO DISEÑO DE PLOMERIA EN LOS BAÑOS Y COCINA**

**TOTAL 12 PUNTOS**

## LISTADO DE MATERIAL

**LA COMISION EVALUADORA LE OTORGO AL PROPONENTE UNA PUNTUACION DE UN PUNTO CINCO (1.5) YA QUE SE SOLICITABA UNA LISTA DE LOS MATERIALES A UTILIZAR , PRESENTANDO SOLAMENTE CATALOGOS DE ALGUNOS MATERIALES Y ARTEFACTOS, QUE SE UTILIZARAN EN ESTE PROYECTO.**

**TOTAL 1.5**

**A continuación los cuadros de ponderación:**

## PROPUESTA ECONÓMICA.

El acto público se adjudicará al proponente cuya propuesta obtenga el mayor puntaje, resultante de la sumatoria de los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta técnica y los puntos obtenidos en la evaluación de la propuesta económica.

Las propuestas riesgosas y onerosas serán descalificadas y no serán evaluadas con esta fórmula.

Para establecer la puntuación de la Propuesta Económica será utilizado el siguiente procedimiento:

$$PE = 35 \frac{PO}{PI}$$

$$PE = 35 \frac{4,317,379.42}{4,317,379.42} = 35$$

DONDE:

PE= PUNTAJE ECONOMICO

PO= PRECIO MAS BAJO DE TODAS LAS OFERTAS

PI= PRECIO DE LA OFERTA QUE SE ESTA COMPARANDO

35= CONSTANTE QUE CORRESPONDE AL TOTAL DE PUNTOS DE LA OFERTA ECONOMICA.



EVALUACIÓN ECONÓMICA		PUNTAJE MÁXIMO
PRECIO DE LA PROPUESTA	Puntos adjudicados de acuerdo al monto total indicado en el formulario de propuesta.	35

**CONCLUSIONES**


Presentamos el cuadro de evaluación final incluyendo el puntaje obtenido en cada criterio por el Consorcio participante:


CUADRO DE EVALUACIÓN FINAL		
	PUNTAJE MAXIMO	CONSORCIO COLEGIO MPA
CRITERIO DE EVALUACIÓN		
PROPUESTA TECNICA	65	55.5
PROPUESTA ECONÓMICA	35	35
GRAN TOTAL	100	90.5

Luego de revisada la propuesta por la Comisión Evaluadora según los criterios de evaluación establecidos en el pliego de cargo, del **CONSORCIO COLEGIO MPA**, obtuvo la cantidad de **90.5 puntos** en la Licitación por Mejor Valor (LV) No. 2017-0-07-0-02-LV-030067 “DISEÑO, CONSTRUCCION, REMODELACION DEL COLEGIO MARIANO PRADO ARAUZ, UBICADO EN EL CORREGIMIENTO DE NATA DE LOS CABALLEROS DISTRITO DE NATA, PROVINCIA DE COCLE, REPUBLICA DE PANAMA.”

Dado en la ciudad de Panamá, a los siete (7) días del mes julio de 2017 y para constancia, firman abajo los integrantes de la Comisión Evaluadora de la Licitación por Mejor Valor (LV) No. 2017-0-07-0-02-LV-030067.

  
Arq. Ángel De León  
CIP# 8-391-160  
Dirección Regional de Ingeniería y  
Arquitectura - Coclé

  
Ing. Francisco Vega Figueroa  
CIP# 9-711-1098  
Dirección Nacional de Proyectos

  
Arq. Medardo A. Moreno Carranza  
CIP# 7-88-1027  
Mi Escuela Primero Sección  
DIVISA