



Comisión Técnica de Desarrollo Académico

FORMULARIO LVN - 002

N° Registro _____

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA DISEÑOS CURRICULARES DE CARRERAS Y/O PROGRAMAS DE POSTGRADO

2da Modificación - Reunión del Consejo Ordinario Virtual N° COV-002-2022 del Pleno de CTDA del 28 de marzo de 2022

Universidad Particular: _____

Programa: _____

Sede: _____ Modalidad: Presencial Semipresencial Virtual
 Diseño Nuevo

N° El Diseño Curricular cumple con: Fecha _____

01	<input type="checkbox"/>	Hoja de presentación			
02	<input type="checkbox"/>	Índice General			
03	<input type="checkbox"/>	Diagnóstico actualizado de la región a ofertar la carrera o programa			
04	<input type="checkbox"/>	Estructura Curricular	Duración <input type="checkbox"/>	Modalidad: <input type="checkbox"/>	
		Denominación de la oferta <input type="checkbox"/>	Nombre del título a otorgar <input type="checkbox"/>	Facultad a la que pertenece <input type="checkbox"/>	
		Total de créditos <input type="checkbox"/>			
		Jornada horaria/Intensidad horaria <input type="checkbox"/>	Sede <input type="checkbox"/>		
05	<input type="checkbox"/>	Descripción	Modelo Pedagógico <input type="checkbox"/>	Políticas para el diseño <input type="checkbox"/>	
		Características especiales <input type="checkbox"/>		Objeto de estudio <input type="checkbox"/>	
06	<input type="checkbox"/>	Justificación	Población meta <input type="checkbox"/>	Orientación humanística en la formación <input type="checkbox"/>	
		Datos estadísticos <input type="checkbox"/>			
07	<input type="checkbox"/>	Fundamentación	Fundamentos Filosóficos <input type="checkbox"/>	Fundamentos Sociológicos <input type="checkbox"/>	
			Fundamentos Epistemológicos <input type="checkbox"/>	Fundamento Ambiental <input type="checkbox"/>	
			Fundamentos Psicológicos <input type="checkbox"/>	Fundamento Legal <input type="checkbox"/>	
			Fundamentos Pedagógicos <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	
08	<input type="checkbox"/>	Objetivos y/o Competencias de la Carrera o Programa	Generales <input type="checkbox"/>	Específicos <input type="checkbox"/>	
09	<input type="checkbox"/>	Requisitos de Ingreso			
		Especialización <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	Maestría Académica <input type="checkbox"/>	
				Maestría Profesional <input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	Requisitos de Permanencia	Índice <input type="checkbox"/>	Nota <input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Requisitos de Graduación	Índice <input type="checkbox"/>	Nota <input type="checkbox"/>	Trabajo final <input type="checkbox"/>
			Maestría <input type="checkbox"/>	Maestría Académica <input type="checkbox"/>	Maestría Profesional <input type="checkbox"/>
		Segundo Idioma Reconocido por la UNESCO <input type="checkbox"/>			
12	<input type="checkbox"/>	Perfil de Egresado	Conocer: <input type="checkbox"/>	Vivir: <input type="checkbox"/>	Emprender <input type="checkbox"/>
			Hacer: <input type="checkbox"/>	Ser: <input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	Perfil de los Docentes que Servirán en el Programa	Políticas de Evaluación Docente <input type="checkbox"/>		
			Descripción o Perfil Docente <input type="checkbox"/>		
14	<input type="checkbox"/>	Plan de Estudio, según Modalidad	Presencial <input type="checkbox"/>	Virtual <input type="checkbox"/>	
			Semi-Presencial <input type="checkbox"/>	Malla Curricular <input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	Metodología y Recursos didácticos	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	Criterios de Evaluación	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	Nivel de Título a Otorgar	Especialización <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>	
			Maestría <input type="checkbox"/>		
18	<input type="checkbox"/>	Bibliografía Básica y Complementaria	Si <input type="checkbox"/>	Otro Especifique: _____ No <input type="checkbox"/>	
19	<input type="checkbox"/>	Las asignaturas contendrán:			
		Nombre de la Asignatura <input type="checkbox"/>	Descripción del curso <input type="checkbox"/>	Contenidos <input type="checkbox"/>	
		Abreviatura <input type="checkbox"/>	Objetivos (Generales y específicos) <input type="checkbox"/>	Metodología <input type="checkbox"/>	
		Código <input type="checkbox"/>	Competencias (Básicas, genericas y específicas) <input type="checkbox"/>	Recursos Didácticos <input type="checkbox"/>	
		Cantidad de horas y créditos <input type="checkbox"/>	Nombre de ejes temáticos <input type="checkbox"/>	Evaluación <input type="checkbox"/>	
		Prerrequisitos <input type="checkbox"/>		Bibliografía Actualizada <input type="checkbox"/>	
20	<input type="checkbox"/>	Planta física	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
		Planta Docente	Nombre Completo <input type="checkbox"/>	Univ donde Obtuvo sus estudios <input type="checkbox"/>	
21	<input type="checkbox"/>		Estudios Realizados <input type="checkbox"/>	Curso que dictará <input type="checkbox"/>	Especialidad <input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	Componente Tecnológico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	Plataforma Tecnológica	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	Componente de Gestión	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	Guías Didácticas	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	No Aplica <input type="checkbox"/>

Firma del personal CTDA que verifica: _____

Universidad Oficial Evaluadora: _____

INSTRUCTIVO PARA LLENADO DEL FORMULARIOS

En la Comisión Técnica de Desarrollo Académico:

1. N°: número que se otorga al formulario, según consecutivo de la Comisión Técnica de Desarrollo Académico
2. Universidad Oficial Evaluadora: nombre de la universidad del Estado que realizará la tarea de evaluación.
3. Fecha: Se indica cuando se registran los documentos en la Comisión Técnica de Desarrollo Académico.
4. Registrado por: persona encargada en la Comisión Técnica de Fiscalización que asignará de la universidad oficial evaluadora que verificará el diseño curricular.
 1. Portada: Hoja de presentación de la carrera o programa (Nombre de la universidad, Facultad, denominación de la oferta académica, sede y año en que se presenta).
 2. Índice General: Lista ordenada de los elementos del Diseño Curricular, con indicación y número de página.
 3. Diagnostico de la Carrera o del programa de estudio: Análisis de la realidad social que señala la necesidad o beneficio de la nueva oferta académica.
 4. Estructura Curricular:
 - * Denominación de la oferta: Debe ser coherente con el plan de estudios, con el tipo de profesional que se quiere formar y con los grados y títulos que otorga la carrera.
 - * Duración: Tiempo de realización de la oferta académica
 - * Modalidad: se indica que es presencial, semi-presencial, a distancia, modular o virtual.
 - * Total de Créditos: Cantidad de créditos de la oferta curricular (horas teóricas y prácticas).
 - * Nombre del Título a Otorgar: el grado y el título que se ofrece deberá ser igual al propuesto en el diseño.
 - * Facultad a la que pertenece: Unidad académica a la que pertenece la carrera o programa de estudio.
 - * Intensidad horaria: Horario y total de horas semanales de la carrera o programas de estudio.
 - * Sede: especificar en qué sede, instalación o extensión se impartirá la oferta académica.
 - * Malla curricular:
5. Descripción: del modelo pedagógico que sustenta el programa
 - * Modelo Pedagógico: Incluye las estrategias utilizadas para guiar el proceso educativo. El modelo debe incluir: el qué, el cómo enseñar, y el cómo aprender y responde a las teorías de aprendizaje.
 - * Políticas para el diseño: Incluye las directrices generales sobre el quehacer educativo de la institución, con el fin de lograr sus objetivos (pilar fundamental de la institución educativa).
6. Justificación: Determina la respuesta pertinente y oportuna de las características del contexto social y las necesidades de la carrera en su ámbito académico y profesional.
 - * Características especiales
 - * Población Meta:
 - * Datos Estadísticos:
 - * Objetivo de Estudio:
 - * Orientación Humanística en la formación:
7. Fundamentación: Especifica el marco epistemológico de la carrera o programa de estudio. Incluye los principios teóricos metodológicos y la opción pedagógica.
8. Objetivos y/o Competencias: Generales y Específicos.
9. Requisitos de Ingreso: Requerimientos para el ingreso de estudiantes a una carrera, deben estar acordes con el diseño curricular, propuesto.
10. Requisitos de Permanencia: Normas que regulan la permanencia del estudiante en la oferta académica.
11. Requisitos de Graduación: Requerimientos solicitados para otorgar el título. Se exponen las diferentes modalidades de graduación.
12. Perfil del Egresado: Competencias que debe poseer el egresado al finalizar su carrera, en términos de conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores, (Aprender a conocer, a hacer, a vivir, a ser y a emprender).
13. Perfil de los docentes que servirán en la carrera o programa: personal docente que servirá la carrera o programa académico. Debe presentarse en un cuadro que contenga:
 - * Políticas de evaluación Docente
 - * Descripción o perfil docente

14. Agrupación de las asignaturas según las áreas de formación: (pregrado y grado). Formación General y Formación profesional.
15. Plan de estudio, según modalidad: Lista de asignaturas agrupadas por períodos académicos, con su carga horaria y créditos, que el estudiante tendrá que cursar en el tiempo que dure la carrera, a través de las distintas modalidades de estudio.
16. Asignaturas obligatorias (Según leyes): Para nivel de pregrado y grado.
 - Español: Ley 25, Gaceta Oficial 24,085 del 29-6-00.
 - Inglés: Ley 2, Gaceta Oficial 24,720 del 16-1-03
 - Geografía de Panamá: Dec. Ejec. 719, Gaceta oficial 24,955 del 23-12-03.
 - Historia de Panamá: Dec. Ejec. 719, Gaceta oficial 24,955 del 23-12-03.
 - Educación Ambiental: Ley 10, Gaceta Oficial 22,068 del 1-7-1992.
17. Metodología y Recursos: modalidad, estrategias metodológicas, horario, recursos humanos y materiales, entre otros.
18. Criterios de Evaluación: planeación, aprobación, ejecución, aspectos adm. Y docentes, así como también el tipo de evaluación que utiliza la universidad.
19. Títulos que se otorgarán: requisitos de finalización de carrera y el título que se otorgará.
20. Bibliografía Básica y Complementaria: indicar la bibliografía actualizada que servirá a la carrera o programa de estudio.
21. Los programas de las asignaturas contendrán:
 - Nombre de la asignatura: el asignado al curso.
 - Abreviatura: representación gráfica reducida de una palabra mediante la suspensión de letras finales o centrales.
 - Código: numeración que se utiliza para identificar una asignatura.
 - Cantidad de horas y Créditos: total de horas semanales, horas presenciales (teóricas y prácticas) y el número de horas no presenciales vs cantidad de créditos.
 - Prerrequisitos: indicarlos, si los hubiese.
 - Descripción del Curso: Explicar el "qué" y "para qué" del mismo.
 - Objetivos generales: fines en términos de conductas generales de los estudiantes.
 - Objetivos Específicos: responden a contenidos concretos de las asignaturas.
 - Contenidos: Proporcionan una panorámica general del curso.
 - Metodología: conjuntos de procedimientos estructurados y coordinados para orientar los aprendizajes.
 - Recursos didácticos: Los previstos en relación a los objetivos, contenidos y actividades propuestas en la asignatura.
 - Evaluación: indicará como se evaluará cada situación de enseñanza.
 - Bibliografía: debe ser actualizada y pertinente, básica y complementaria.
22. Planta Física: Descripción de las facilidades con que cuenta la instalación en donde se dictará el programa.
23. Planta Docente: contendrá las siguientes columnas: nombre completo del docente, estudios realizados, especialidad, institución donde obtuvo sus títulos y cursos que dictará según el plan de estudios.
24. Componente Tecnológico: Descripción y evidencia de la infraestructura tecnológica y de la plataforma. soportes requeridos para el desempeño de los Participantes y facilitadores (medios para la interacción didáctica, ancho de banda, seguridad informática, planes de contingencias, bibliotecas básicas y virtuales, base de datos, sistemas de audio y aulas virtuales.
23. Plataforma Tecnológica
 - Debe contener los siguientes elementos:
 - * Herramientas de comunicación síncronas y asíncronas tales como: foros, chat, correo electrónico, marcadores, mensajería instantánea.
 - * Herramientas de interacción y de trabajo colaborativo, auto – evaluaciones, hetero – evaluaciones, perfiles de participantes y calendarios.
 - * Herramientas de administración del curso que permita acceso, navegación y trabajo colaborativo y productivo.
24. Componente de Gestión: Descripción de la administración del programa con las especificaciones de las funciones de todo el personal adscrito: facilitadores, técnicos, personal administrativo y de servicio. Ubicación, dotación, administración de las sedes, extensiones, centros asociados e instalaciones universitarias.