



**MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO
DE CONTAGIO DE COVID-19**

**PASOS PARA LA TOMA DE TEMPERATURA
AL INGRESAR A LAS INSTALACIONES
DEL CENTRO EDUCATIVO**

3



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MARUJA GORDAY DE VILLALOBOS

Ministra de Educación

ZONIA DE SMITH

Viceministra Académica

JOSÉ PÍO CASTILLERO

Viceministro Administrativo

RICARDO SÁNCHEZ

Viceministro de Infraestructura

GUILLERMO ALEGRÍA ZÚÑIGA

Director General

CARMEN APARICIO GUZMÁN

Directora Nacional de Educación Ambiental

COMITÉ NACIONAL COVID-19

Carmen Aparicio
Secretaria Ejecutiva

Miembros del Comité Institucional

Sinthia Sandoval
Yariela García
Wilmer Salinas
Rosa Arguelles
Fanny Solís
Marleni Cedeño
Garibaldo Carrión
Anayka De La Espada

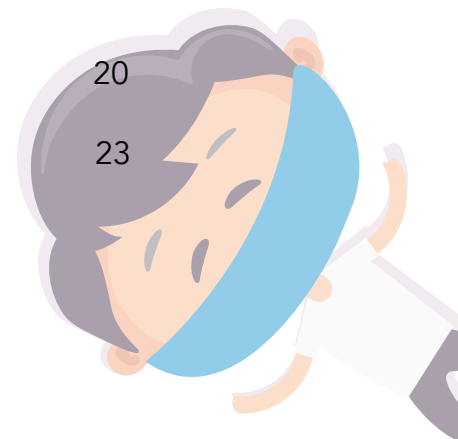
EQUIPO DE DESARROLLO DE GUÍA

Carmen aparicio
Sinthia sandoval
Yariela garcía
Wilmer salinas
Rosa arguelles
Fanny solís
Serafín rodríguez
Migdalia ponce
Keycha valdelamar
Oris solís
Fernando villalaz
Izet ramos
Gloria lombardo



ÍNDICE

Anexo 1 Pasos para para la toma de temperatura al ingresar a las instalaciones del centro educativo	5
Anexo 2 Registro de casos sospechosos de COVID-19	6
Anexo 3 Registro de condición de salud	8
Anexo 4 Matriz de monitoreo de limpieza y desinfección de centros educativos oficiales y particulares	10
Anexo 5 Cronograma de recolección de desechos, limpieza y desinfección de instalaciones	12
Anexo 6 Recomendaciones para la limpieza y desinfección de centros educativos	14
Anexo 7 Distribución de mobiliario recomendada (sillas)	20
Anexo 8 Acta de conformación de comité escolar COVID-19	23



ANEXO 1

MINISTERIO DE EDUCACIÓN COMITÉ ESCOLAR COVID-19

PASOS PARA LA TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESAR A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO EDUCATIVO

El personal designado en el centro educativo debe realizar la toma de temperatura a todas las personas que ingresen a las instalaciones, para esto debe seguir los siguientes pasos:

- Antes de utilizar el termómetro infrarrojo, es recomendable aclimatarlo al lugar donde se tomará la temperatura. Esto consiste en llevarlo al sitio donde se realizará la medición.
- Asegurarse de que se guarde el distanciamiento físico (2 metros) entre una y otra persona.
- Solicitar a la persona a la que se le va a realizar la toma de temperatura que se mantenga inmóvil mientras se lleva a cabo el proceso de medición.
- Con el termómetro infrarrojo, apuntar en la parte frontal de la cabeza (frente) de la persona a la que se le toma la temperatura.
- Verificar la temperatura que indica el termómetro, asegurando que la misma haya sido tomada correctamente.
- Indicar el resultado de la toma a la persona a la que se le realizó la misma.
- Recordar que la temperatura normal de las



Importante: Al realizar la medición de temperatura, se debe evitar tener dispositivos móviles en funcionamiento en las proximidades.

Nota: El centro educativo deberá contar con termómetros infrarrojos, esto debe ser adquirido mediante el Fondo de Equidad y Calidad de la Educación (FECE).

ANEXO 2

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD ESCOLAR COVID-19

REGISTRO DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19

CENTRO EDUCATIVO						SIACE	REGIONAL				
N°	NOMBRE	CÉDULA	SEXO	EDAD	DIRECCIÓN	TELÉFONO	SÍNTOMAS				FECHA
							Temperatura/ Fiebre	Tos	Dificultad para respirar	Otro	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
RESPONSABLE											

COVID19-F001

INSTRUCTIVO

OBJETIVO Llevar el control de los casos sospechosos de COVID-19 en el centro educativo correspondiente.

ALCANCE Toda la comunidad educativa o personas que ingresen al centro educativo.

DESCRIPCIÓN

1. **Centro educativo:** Nombre del centro educativo para el que se realiza el control de casos sospechosos.
2. **SIACE:** Indicar el número de SIACE del centro educativo para el que se realiza el control.
3. **Regional:** Colocar el nombre de la regional a la que pertenece el centro educativo.
4. **Nombre:** Indicar el nombre de la persona que ha sido detectada como caso sospechoso.
5. **Cédula:** Indicar el número de cédula de la persona.
6. **Sexo:** Indicar el sexo de la persona.
7. **Edad:** Indicar la edad.
8. **Dirección:** Detallar la dirección de la persona que ha sido detectada como sospechosa.
9. **Teléfono:** Indicar el número de teléfono de contacto.
10. **Síntomas:** Indicar si se ha presentado alguno de los síntomas correspondientes (fiebre, tos, dificultad para respirar u otros relacionados).
11. **Fecha:** Indicar la fecha en que se detectó el caso como sospechoso.
12. **Responsable:** Persona encargada de realizar el registro de casos sospechosos de COVID-19.

DISTRIBUCIÓN

Original: Sección de Recursos Humanos del centro educativo.

Copia: Dirección regional del Ministerio de Salud.



ANEXO 3

MINISTERIO DE EDUCACIÓN COMITÉ ESCOLAR COVID-19

REGISTRO DE CONDICIÓN DE SALUD

CENTRO EDUCATIVO		SIACE	
REGIÓN		FECHA	
Con el propósito de conocer el nivel de riesgo ante la alerta declarada por el Coronavirus COVID-19 a nivel mundial y el alcance en nuestro país, agradecemos facilitar la siguiente información			
Esta información se manejará de forma confidencial			
Nombre	Apellido	Cédula	Sexo Edad
Dirección		Teléfono	
Indicaciones: Favor marcar con un gancho (✓) la respuesta correspondiente a su condición actual			
En general, ¿cómo calificaría su salud hoy?			
<input type="checkbox"/>	Muy Buena	<input type="checkbox"/>	Buena
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Regula
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Mala
En los últimos días, ¿ha tenido dificultad para respirar?			
<input type="checkbox"/>	Ninguna	<input type="checkbox"/>	Poca
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Moderada
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Severa
Padece de alguna enfermedad o estado de salud de las siguientes, diagnosticos por un médico		Sí	No
Tensión Arterial Alta (Hipertensión)			
Diabetes			
Artritis, Artrosis			
Enfermedad del corazón, Enfermedad coronaria			
Bronquitis Crónica/ Enfisema			
Asma/ Enfermedad alérgica respiratorias			
Tumores/Cáncer			
Otras enfermedades crónicas o degenerativas (detalle):			

COVID19-F002

INSTRUCTIVO

OBJETIVO Llevar el registro de la condición de salud en el centro educativo correspondiente.

ALCANCE Personal administrativo, docentes y estudiantes del centro educativo.

DESCRIPCIÓN

1. **Centro educativo:** Nombre del centro educativo donde se realiza el registro de la condición de salud.
2. **SIACE:** Indicar el número de SIACE del centro educativo donde se realiza el registro de la condición de salud.
3. **Regional:** Colocar el nombre de la regional a la que pertenece el centro educativo.
4. **Fecha:** Indicar la fecha en que se registra la condición de salud.
5. **Nombre:** Indicar el nombre de la persona a quien se le hace el registro de condición de salud.
6. **Apellido:** Indicar el apellido de la persona a quien se le hace el registro de condición de salud.
7. **Cédula:** Indicar el número de cédula de la persona.
8. **Sexo:** Indicar el sexo de la persona.
9. **Edad:** Indicar la edad.
10. **Dirección:** Detallar la dirección de la persona a quien se le hace el registro de condición de salud.
11. **Teléfono:** Indicar el número de teléfono de contacto.
Favor marcar con un gancho (✓) la respuesta correspondiente a su condición actual:
12. **Calificación de salud:** Indicar si ha sido muy buena, buena, regular o mala (solo puede seleccionar una).
13. **En los últimos días ha sentido dificultad para respirar:** Indicar si esto ha ocurrido, en ninguna, poca, moderada o severa ocasión.
14. **Indique si padece algunas de las condiciones descritas:** Tensión arterial alta, diabetes, artritis, artrosis, enfermedad del corazón, enfermedad coronaria, bronquitis crónica, enfisema, asma, enfermedad alérgica respiratorias, tumores, cáncer u otras enfermedades crónicas o degenerativas.

DISTRIBUCIÓN

Original: Sección de Recursos Humanos del centro educativo.

Copia: Dirección regional del Ministerio de Salud.

ANEXO 4

MINISTERIO DE EDUCACIÓN COMITÉ ESCOLAR COVID-19

MATRIZ DE MONITOREO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES Y PARTICULARES

NOMBRE CE		TELÉFONO	REGIONAL	
DIRECCIÓN			SIACE	
SECCIÓN	RESPONSABLE	TAREA	PERIODICIDAD RECOMENDADA	CUMPLIDO SI/NO
1		Limpieza profunda de superficies del centro educativo	Semanal	
		Nebulización del centro educativo	2 veces por semana	
		Desinfección de superficies, pasillos, pisos y ventanas	Diaria	
		Desinfección de equipo y mobiliario	Diaria	
2		Limpieza y desinfección de superficies de los módulos sanitarios	Diaria	
		Limpieza y desinfección de las áreas de los bebederos, fuentes de agua, lavamanos, grifos y/o llaves a chorro	Diaria	
3		Limpieza y desinfección de cocina y comedor escolar	Diaria	
		Limpieza y desinfección de cafetería y/o kiosco escolar	Diaria	
		Limpieza y desinfección de cestos de basura	Diaria	
4		Limpieza y desinfección de áreas de juegos infantiles	Diaria	
		Limpieza y desinfección del área de la canchas deportivas y gimnasio	2 veces por semana	
		Limpieza de áreas verdes	Cuando lo amerite	
5		Limpieza y desinfección de estacionamientos	Semanal	
		Nebulización de áreas externas (veredas, entrada del colegio, etc.)	Semanal	
6		Limpieza de filtro de aire acondicionado	Semanal	
		Limpieza de abanicos	Semanal	
		Limpieza y desinfección de superficies de lámparas	Semanal	
Sección 1: Pasillos, escaleras, aulas u oficinas incluyendo pupitres/escritorios, archivadores y otros muebles. Sección 2: Sanitarios, duchas, bebederos (grifos y/o llaves a chorro), lavamanos, fuentes de agua. Sección 3: cafeterías, kioscos, comedores, cocinas y cestos de basura. Sección 4: Áreas de juegos infantiles, canchas deportivas y gimnasios. Sección 5: Estacionamientos y áreas verdes. Sección 6: Aires acondicionados, abanicos y lámparas				
Cargo	Coordinador del Comité Escolar Covid-19	Director (a) de Centro Educativo	Fecha	
Firma				
Nombre				
Observación: Esta Matriz puede ser adaptada de acuerdo a las condiciones de cada centro educativo				

COVID19-F003

INSTRUCTIVO

OBJETIVO Llevar el monitoreo de limpieza y desinfección del centro educativo.

ALCANCE Todo personal designado para realizar limpieza en las instalaciones del centro educativo.

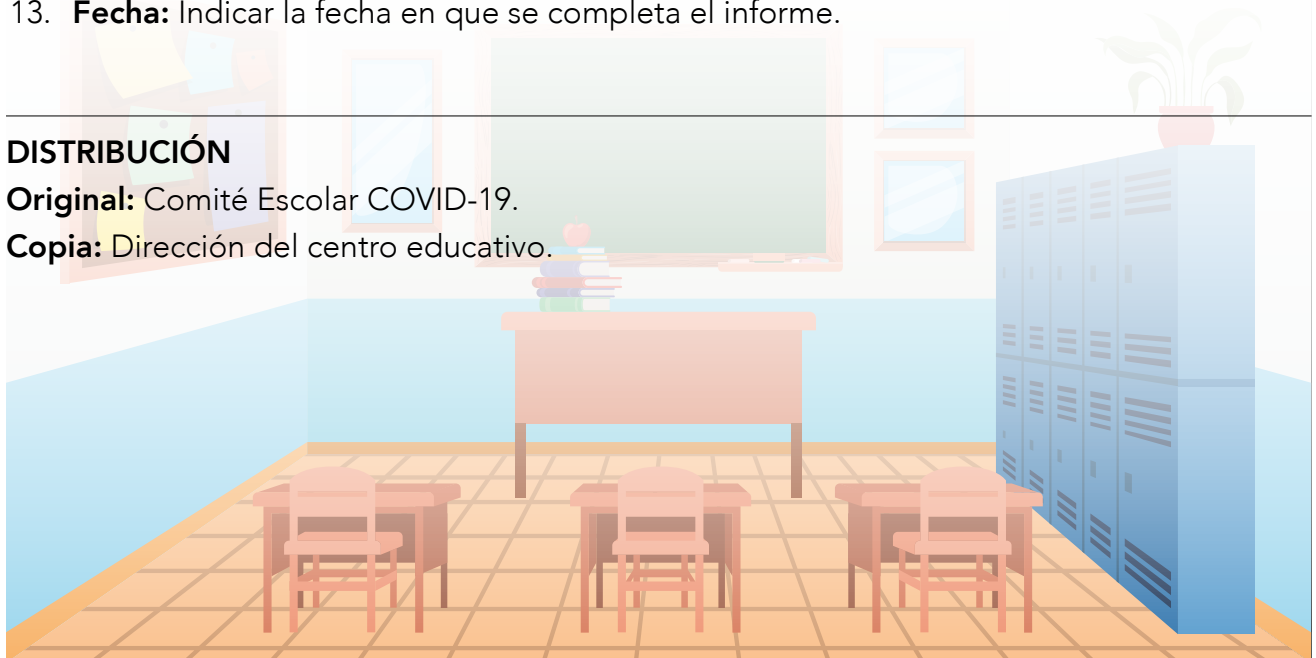
DESCRIPCIÓN

1. **Centro educativo:** Nombre del centro educativo.
2. **Teléfono:** Indicar el número de teléfono del centro educativo.
3. **Regional:** Colocar el nombre de la regional a la que pertenece el centro educativo.
4. **Dirección:** Detallar la dirección del centro educativo.
5. **SIACE:** Indicar el número de SIACE del centro educativo.
6. **Sección:** Espacios, equipos o mobiliario del centro educativo que deben ser intervenidos para la limpieza y desinfección.
7. **Responsable:** Persona asignada para el cumplimiento de las tareas.
8. **Tarea:** Labores de limpiezas a realizar en el centro educativo.
9. **Periodicidad recomendada:** Ciclos de limpieza y desinfección en el centro educativo.
10. **Cumplido SÍ/NO:** Anotar si se cumplió o no se cumplió con la tarea asignada en el tiempo recomendado.
11. **Nombre:** Del coordinador del comité escolar COVID-19 y del director del centro educativo.
12. **Firma:** Del coordinador del comité escolar COVID-19 y del director del centro educativo.
13. **Fecha:** Indicar la fecha en que se completa el informe.

DISTRIBUCIÓN

Original: Comité Escolar COVID-19.

Copia: Dirección del centro educativo.



ANEXO 5

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COMITÉ ESCOLAR COVID-19

CRONOGRAMA DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES

CENTRO EDUCATIVO		REGIONAL		SIACE	
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÁREA ASIGNADA	FECHA	OBSERVACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

COVID19-F004

INSTRUCTIVO

OBJETIVO Llevar el control del cronograma de recolección de desechos, limpieza y desinfección del centro educativo.

ALCANCE Personal del centro educativo designado para las tareas de limpieza y desinfección.

DESCRIPCIÓN

1. **Centro educativo:** Nombre del centro educativo.
2. **Regional:** Regional a la que pertenece el centro educativo.
3. **SIACE:** Indicar el número de SIACE del centro educativo.
4. **Actividad:** Recolección de desechos, limpieza y desinfección de instalaciones.
5. **Responsable:** Indicar el nombre de la persona que realiza la actividad.
6. **Área asignada:** Indicar el área donde se realizó la actividad
7. **Fecha:** Indicar la fecha en que se realizó la actividad.
8. **Observación:** Indicar cualquier observación que se considere pertinente.

DISTRIBUCIÓN

Original: Director del centro educativo.



ANEXO 6

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
COMITÉ ESCOLAR COVID-19

RECOMENDACIONES PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Tipos de limpieza y desinfección

Tipo de limpieza	Materiales recomendados	Área de cobertura del servicio de limpieza profunda y saneamiento
Limpieza básica o rutinaria	Agua, jabón, dilución de cloro, desinfectante Mopa, trapeador, paños	Aulas oficinas administrativas, mobiliario, baños, comedores, laboratorios, depósitos, bibliotecas, salón de profesores, talleres, pasillos y áreas comunes
Limpieza profunda a mano	Agua, jabón, dilución de cloro, desinfectante Guantes, trapeador, mopa, paños, cepillo, calzado cerrado o impermeable	Laboratorios y salones o espacios de uso múltiple, áreas verdes, pasillos y áreas comunes
Saneamiento y nebulización	Agua, jabón, dilución de cloro, desinfectante Guantes, trapeador, mopa, paños, cepillo, calzado cerrado o impermeable, gafas protectoras y bata	Todas las áreas cerradas y de concreto del centro educativo

Desinfectantes recomendados

- Compuestos clorados - hipoclorito de sodio (Cloro) al 5.25% o al 3.5% en una dilución de 0.05%.
- Alcohol al 70%.
- Peróxido de hidrógeno o compuestos de amonio cuaternario.
- En casos donde la superficie tenga contraindicaciones técnicas por el fabricante para el uso del cloro (ejemplo: computadoras), se podrán utilizar en su defecto alcohol al 70% u otro desinfectante recomendado por el fabricante o los recomendados para uso doméstico.

Preparación de diluciones con hipoclorito de sodio o cloro comercial

% DE DILUCIÓN	Presentación comercial de cloro al 5 - 5.25% MEZCLE	Presentación comercial de cloro al 3 - 3.5% MEZCLE
0.05% (550PPM)	1 parte* de cloro + 99 partes de agua (10 ml de cloro + 990 ml de agua)	1 parte de cloro + 69 partes de agua (10 ml de cloro + 985 ml de agua)
PREPÁRELO EN CASA	1 CUCHARADA DE CLORO EN 1 LITRO DE AGUA	2 CUCHARADAS DE CLORO EN 1 LITRO DE AGUA

***Partes:** Se refiere a que se puede utilizar cualquier unidad de medida (litro, galones, etc.), o utilizando cualquier envase medidor (taza, vaso, frasco, garrafón, etc.)

Medidas recomendadas al personal de limpieza

- Al realizar labores de limpieza y desinfección, el personal deberá utilizar calzado cerrado, además, en aquellos lugares en donde se prevea el contacto de grandes volúmenes de agua utilizar calzado impermeable, gafas de protección ocular, guantes, batas o delantal; y al finalizar lavarse las manos con agua y jabón.
- Recordar la higiene de manos antes y después de colocar y retirar cualquier equipo de protección personal.
- Se recomienda no realizar el barrido en seco. En su lugar, se debe realizar barrido húmedo con el trapeador o mopa (para polvo) y utilizar los productos recomendados para el ambiente de oficinas (Guía rápida para la limpieza y desinfección de superficies y objetos en el hogar, escuelas, entornos laborales y otros entornos públicos, paquete normativo del Ministerio de Salud 2020).
- Para realizar manejo de desechos, es necesario tomar todas las medidas de bioseguridad recomendadas. El manejo de desechos debe ser llevado a cabo de acuerdo a las recomendaciones emanadas del Ministerio de Salud.

Observación: El hipoclorito de sodio debe ser preparado y utilizado inmediatamente, no guardar después de diluido, ya que pierde su efectividad después de 12 horas.

Importante: No mezclar cloro con otros productos químicos, pues puede ser tóxicos, además el cloro pierde su efecto desinfectante (no mezclar con desinfectantes).

Nota: Cuando se vaya a realizar limpieza de áreas donde estuvieron personas sospechosas o confirmadas de COVID-19, es importante que estas áreas estén bien ventiladas, para minimizar el riesgo sobre las personas que realizarán estas labores. Ver Plan Operativo Nacional del Sistema de Salud para la prevención y control del nuevo coronavirus-(2019-nCoV), enero 2020.

Equipo que puede ser empleado para la desinfección

- A continuación se muestran los principales equipos que pueden ser empleados para la desinfección.

Bombas aspersoras manuales



Pequeña



Mediana



Grande



Bomba aspersora eléctrica



Bomba aspersora a combustible



Bomba termonebulizadora a combustible

Equipo recomendado para la limpieza, desinfección y mantenimiento de medidas de bioseguridad en los centros educativos

Se recomienda que los centros educativos, basados en la población estudiantil y tamaño de infraestructura, adquieran los equipos que permitan mantener las medidas básicas de bioseguridad. Entre este equipo recomendado podemos indicar lo siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN
1	Nebulizadores
2	Termómetro
3	Dispensadores de gel
4	Alfombras
5	Motobomba
6	Bombas aspersoras eléctricas o bombas aspersoras con combustibles
7	Escoba tipo cepillo con siguientes especificaciones:
	· Cepillo de polipropileno de 12" de largo por 2" de ancho como mínimo, con cerdas de 3" como mínimo, con palo de 48" de largo.
8	Mopa para trapear de algodón (de color blanco de 17.5 oz. (500gr), con ficha técnica de las características físicas-químicas del producto.
9	Overol NO Desechable
10	Lentes de seguridad transparentes
11	Mascarilla con filtro NO desechable
12	Cubo con exprimidor de trapeador plástico con base rodante color amarillo 26 (con ruedas de caucho, con agarraderas, color amarillo con señales de seguridad en su cubo, con capacidad mínimo de 26 qts. 6,5 galones ensamblado).
13	Palo para trapear de aluminio 48" (de aluminio con cabeza de metal tipo tornillo).

Insumos recomendados para la limpieza y desinfección de centros educativos

Además de los equipos, se recomienda mantener dotación de insumos que permitan realizar la limpieza y desinfección constante de las instalaciones. Entre estos se pueden indicar los siguientes:

N°	DESCRIPCIÓN	Observación
1	Cloro producto químico de hipoclorito de sodio al 5.25% o al 3.5%	
2	Detergente en polvo (Con olor agradable de 200 gramos o su medida equivalente como mínimo. Con registro sanitario emitido por el DEPA del Ministerio de Salud. Caja o bolsa de 60 unidades de 200 gramos mínimo.	
3	Guantes de látex en confecciones de Neopreno, con la palma reforzada con cobertura de tela por dentro, en tamaño de 32 cm de largo, calibre de 30 milésima de espesor. Excelente para trabajar con líquidos y sustancias químicas, bolsas húmedas y manejar desechos sólidos. Paquetes de 12.	
4	Limpiador, desinfectante y desodorante de fragancia concentrada agradable con amonio cuaternario. Con copia de registro sanitario emitido por el Ministerio de Salud de Panamá. Caja de 4 galones.	
5	Gel alcoholado y alcohol al 70%.	
6	Toallas de microfibras - paños de limpieza.	
7	Mascarillas reutilizables de 3 capas de tela (primera capa: algodón con poliéster, segunda capa: filtro de malla transpirante de telón, tercera: tela antilíquido).	Esta compra debe ser realizada cuando se establezca la modalidad semipresencial o presencial y con el visto bueno de la comunidad educativa.
8	Mascarillas desechables.	Para personal administrativo dedicado a las labores de limpieza, cocina, seguridad del centro educativo.

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE SALUD
OPS
Plan Protégete Panamá

Sigue estas recomendaciones:

Desinfección con cloro

Si usas cloro, recuerda:

- Protégete las manos.
- No se usa puro, necesitas mezclarlo con agua.
- No mezcles el cloro con otros productos.
- Verifica en la etiqueta la concentración del cloro comercial que compraste, puede ser de **5.25%** o de **3.5%** (Hipodorito de sodio).

Mezclar **una** cucharada sopera de Cloro en **un** litro de agua. **5.25%**

Mezclar **dos** cucharadas soperas de Cloro en **un** litro de agua. **3.5%**

 Prepárala cuando la vayas a usar, si te sobra de la mezcla que preparaste deséchala.

Limpia y desinfecta frecuentemente, haz mayor énfasis en superficies que se tocan con frecuencia (mesas, perillas de puertas, plumas del lava mano y fregador, cadena del baño, entre otras).



 169

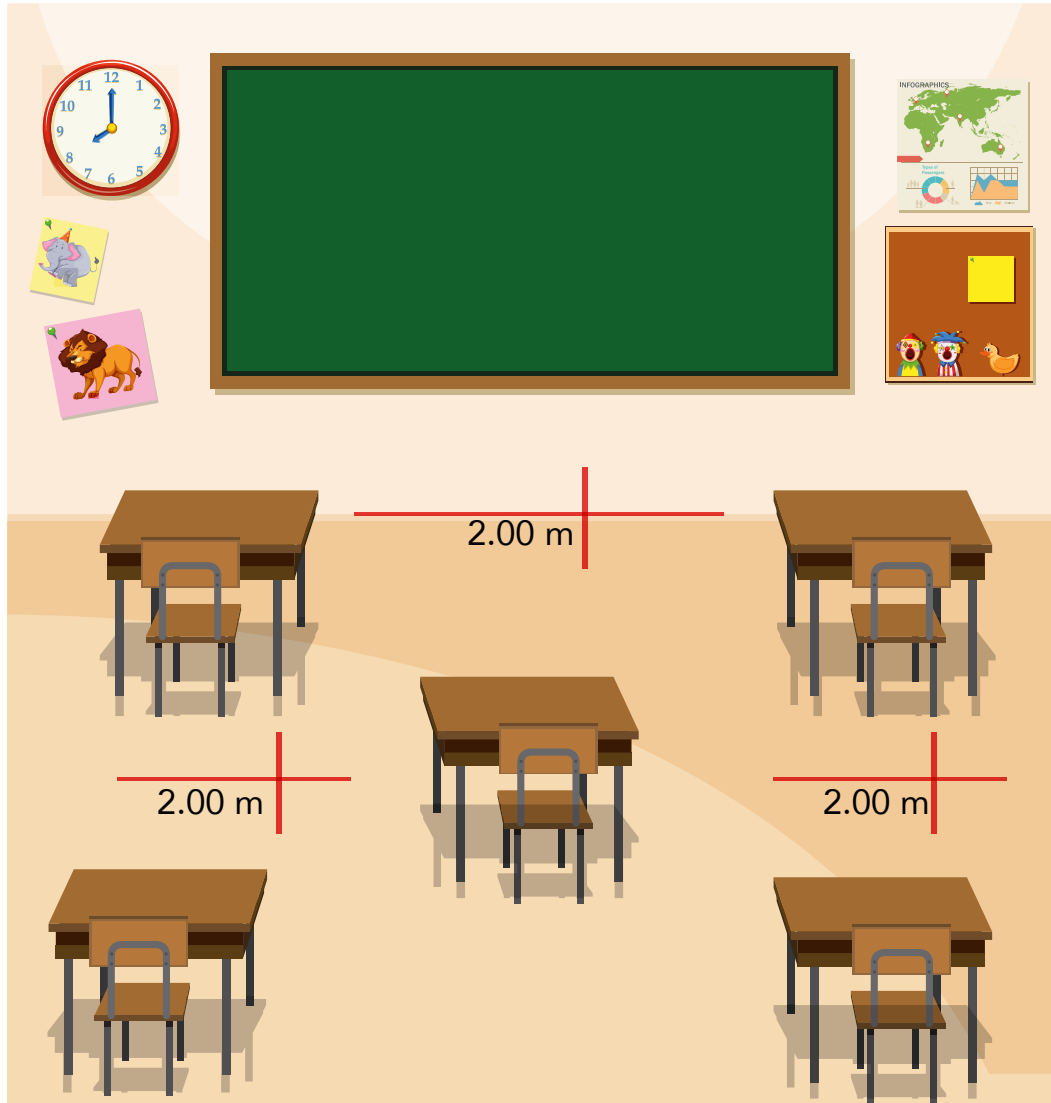
#QuédateEnCasa

ANEXO 7

MINISTERIO DE EDUCACIÓN COMITÉ ESCOLAR COVID-19

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO RECOMENDADA (SILLAS)

Se recomienda que la distribución de sillas o mesas deba ser como mínimo de 2.0 metros hacia todos sus lados, con lo cual se asegura un distanciamiento físico entre los estudiantes y docentes.



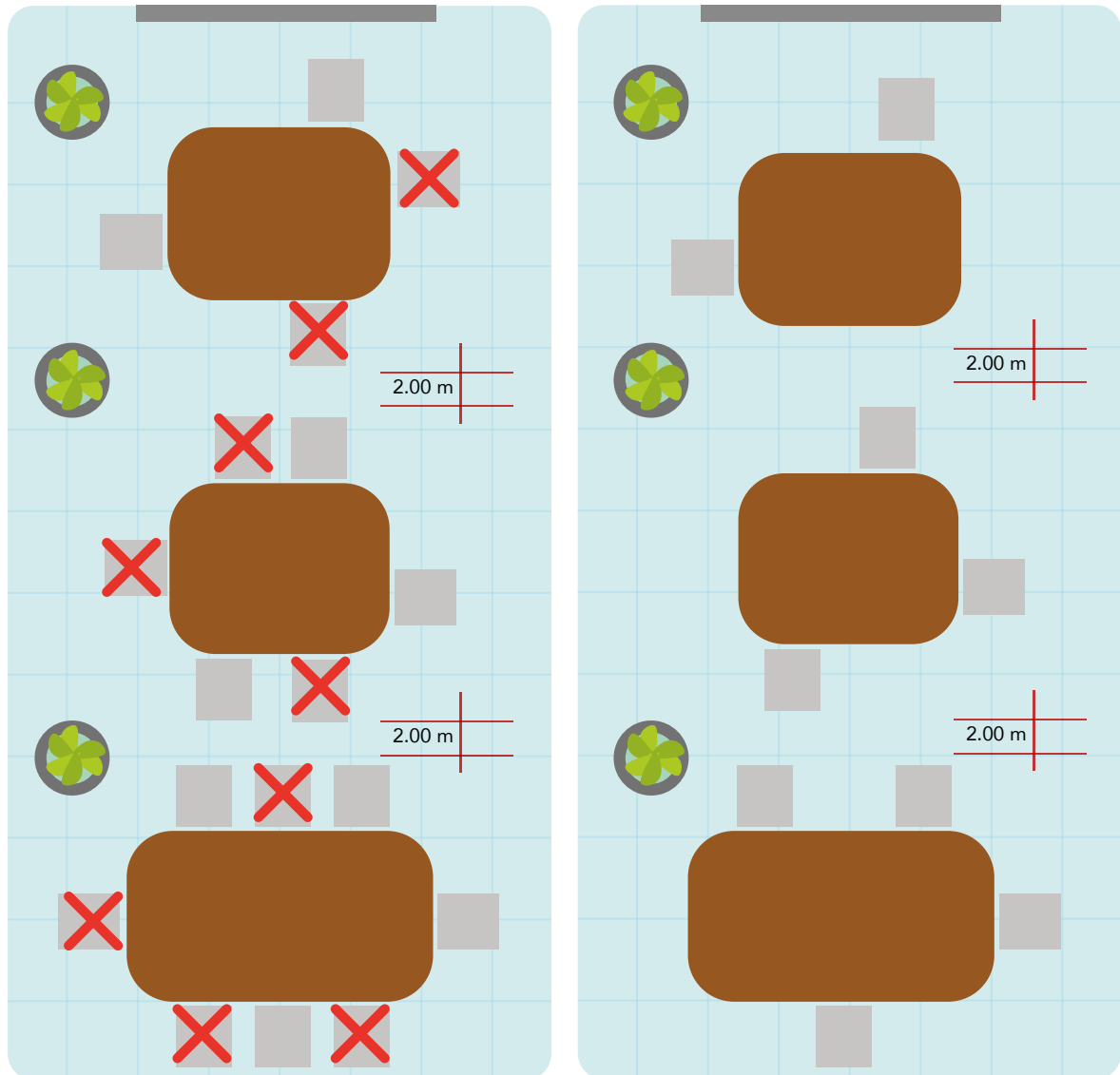
En las aulas de clases solo se debe mantener la cantidad de sillas que vayan a ser utilizadas, según distribución recomendada.

Ante la falta de aulas, se podrán acondicionar otros espacios como el comedor, salones de usos múltiples o espacios de juegos techados, tomando las medidas de bioseguridad correspondientes.

De acuerdo a las condiciones de cada centro educativo, se podrán realizar ajustes en cuanto a la distribución de sillas, por lo que deberá evaluarse cada situación de forma particular.

DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO RECOMENDADA (MESAS Y SILLAS)

Los centros educativos deben asegurarse de mantener una adecuada distribución del mobiliario en las áreas que son utilizadas como comedor.



Para garantizar el distanciamiento físico en estas áreas, se recomienda:

- Definir horarios alternos para tomar merienda o almuerzo.
- Colocar a los comensales según los grupos estables de convivencia.
- Marcar las mesas, indicando los espacios que no pueden ser ocupados. También se recomienda quitar las sillas que no se deben usar (ver figura de arriba a la derecha).
- Informar de las normas de uso a la comunidad educativa de forma sencilla y clara (colocación de letreros informativos y guías).
- Señalizar trayectos de entrada y salida a las distintas instalaciones.

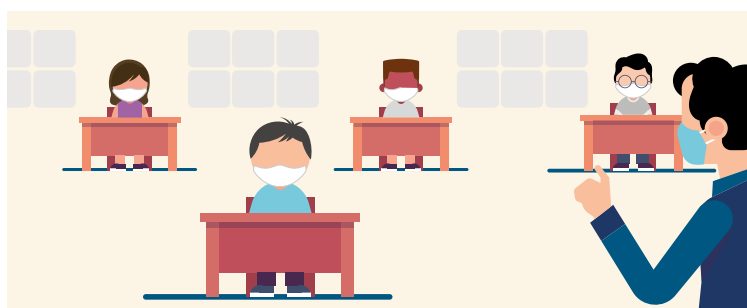
DISTRIBUCIÓN DE ESTUDIANTES POR AULA SEGÚN MEDIDAS APROXIMADAS DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

TIPO DE AULA	A	B	C	D
Área del aula m ²	35	40	45	56
Ancho aproximado (m)	5	5	6	6
Largo aproximado (m)	7	8	7.5	9.5
Cantidad de estudiantes estándar	35	35	35	35
PROPORCIÓN	ESTIMACIÓN DE ESTUDIANTES POR AULA			
Proporción de 2.00 m ² por estudiante (aprox. 50% del total)	17	19	22	27
Proporción de 2.25 m ² por estudiante (aprox. 40% del total)	15	17	19	24
Proporción de 4.00 m ² por estudiante (aprox. 25% del total)	8	9	10	13

Esta es una guía básica de la distribución de sillas en los distintos tipos de aulas que pueden encontrarse en los centros educativos. Se deben tomar las medidas de distribución de sillas de acuerdo al tamaño específico.

A continuación, se presenta el caso de un aula de 40m²:

- El tamaño aproximado de esta aula es de unos 5 metros de ancho por 8 metros de largo.
- Para una población de 35 estudiantes, se pueden tener las distintas alternativas:
 - o Si la proporción de área seleccionada es de 2.00m² por estudiante, la cantidad de sillas máximas en el salón será de 19 (un aproximado del 50% del total de sillas).
 - o Si la proporción es de 2.25 m² por estudiantes la cantidad de sillas sería de 17 (un aproximado del 50% del total de sillas).
 - o Si la proporción es de 4.00 m² por estudiantes la cantidad de sillas sería de 9 (un aproximado del 50% del total de sillas).

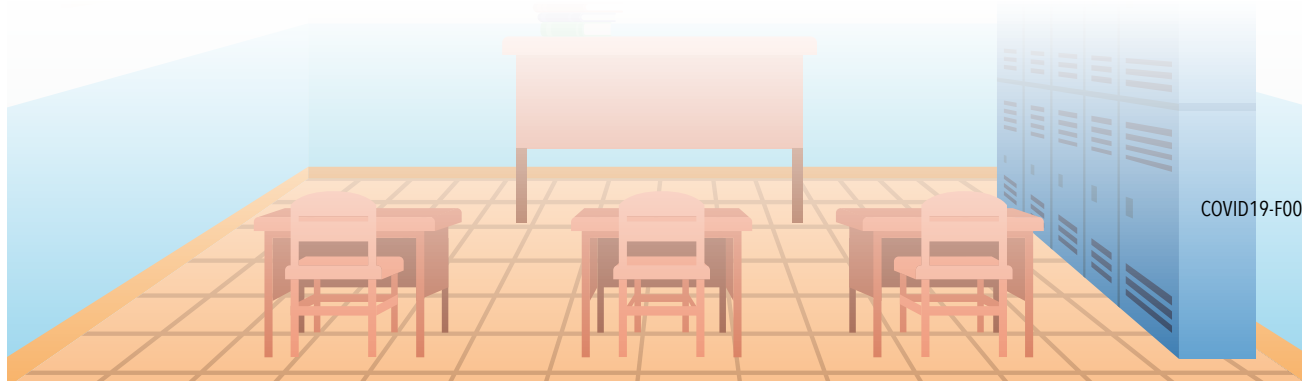


ANEXO 8

MINISTERIO DE EDUCACIÓN COMITÉ ESCOLAR COVID-19

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR COVID-19

CENTRO EDUCATIVO		SIACE			
REGIÓN		FECHA			
Con el propósito de coordinar acciones para reducción del riesgo de contagio de COVID-19, se conforma el comité escolar COVID-19, el cual estará integrado de la siguiente forma:					
Nº	NOMBRE	CARGO	ROLEN COMITÉ	FIRMA	SUPLENTE
1		Director del centro educativo	Coordinador del Comité		
2		Presidente de la Asociación de Padres de Familia	Miembro del comité		
3		Representante de los docentes	Miembro del comité		
4		Representante de los estudiantes	Miembro del comité		
5		Representante de Asociaciones Cívicas de la Comunidad	Miembro del comité		
6		Coordinador de Salud	Miembro del comité		
7		Coordinador de Gestión de Riesgo de Desastres	Miembro del comité		
Nota: Los miembros del comité escolar COVID19 deben trabajar en coordinación con el Comité Regional de Salud Covid-19 del Ministerio de Educación					



INSTRUCTIVO

OBJETIVO Llevar el registro de la conformación del comité escolar COVID-19 en el centro educativo correspondiente.

ALCANCE Comunidad educativa que participa del comité escolar COVID-19.

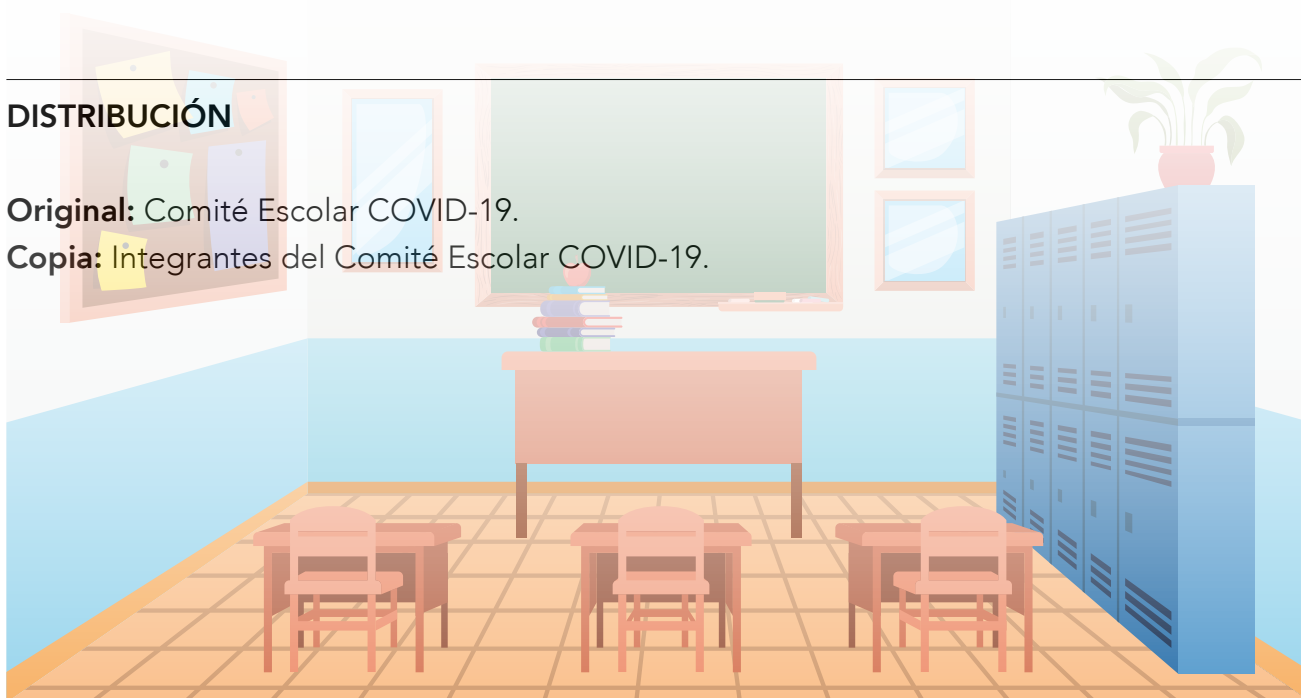
DESCRIPCIÓN

1. **Centro educativo:** Nombre del centro educativo donde se realiza la conformación del comité escolar COVID-19.
2. **SIACE:** Indicar el número de SIACE del centro educativo donde se realiza la conformación del comité escolar COVID-19.
3. **Regional:** Colocar el nombre de la regional a la que pertenece el centro educativo.
4. **Fecha:** Indicar la fecha en que se registra la conformación del comité escolar COVID-19.
5. **Nombre:** Indicar el nombre de cada representante que forma parte del comité.
6. **Cargo:** Indicar el cargo del colaborador que integra el comité.
7. **Rol del comité:** Indicar el rol que se cumple dentro del comité.
8. **Firma:** Colocar la firma como registro de aceptación de integración del comité.
9. **Suplente:** Colocar el nombre de cada suplente que forma parte del comité.

DISTRIBUCIÓN

Original: Comité Escolar COVID-19.

Copia: Integrantes del Comité Escolar COVID-19.



MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO DE CONTAGIO DE COVID-19

